Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(«МАУ МФЦ Зерноградского района»)

П Р И К А З

№ 13

29 мая 2015г. г. Зерноград

Об утверждении договора публичной оферты по оказанию платных услуг муниципального автономного учреждения Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановления Администрации Зерноградского района от 16.07.2014 № 502 «Об организации предоставления платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым муниципальным автономным учреждением Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Зерноградского района от 14.01.2015 № 7 «Об установлении тарифов на платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Договор публичной оферты по оказанию платных услуг по иным (неосновным) видам муниципального автономного учреждения зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению.
2. Главному специалисту – системному администратору Федькину А. С. разместить договор публичной оферты в помещении МАУЦ МФЦ Зерноградского района и на интернет сайте http://zernogradskiy.mfc61.ru.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 29.05.2015 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Захарова Н. Н.

Приложение
к приказу МАУ МФЦ Зерноградского района
№ 13 от 29.05.2015

Договор № 1-МФЦ
публичной оферты по оказанию платных услуг

г. Зерноград 29 мая 2015года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захаровой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, предлагает договор публичной оферты по оказанию платных услуг (далее-Договор, оферта) по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Зерноградского района, в виде услуг по оформлению проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество, оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности, услуги по оформлению (заполнению) бланков документов, юридическое сопровождение при создании, реорганизации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копирование документов (далее-Услуги), представленных на официальном интернет-сайте Исполнителя.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, осуществляет оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата Услуг Исполнителя является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от использования Услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.5. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

- «Оферта» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому Физическому лицу (гражданину) или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию платных услуг на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.

- «Заказчик» - лицо, осуществившее Акцепт оферты, и становящееся таким

образом Заказчиком Услуг Исполнителя по заключенному данному Договору.

- «Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

- «Услуги» - перечь платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Зерноградского района, представленных на официальном интернет-сайте Исполнителя.

- «Платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности», осуществляемым МАУ МФЦ Зерноградского района в виде услуг по оформлению проектов договоров и соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации, предметом которых является недвижимое имущество, оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности, услуги по оформлению (заполнению) бланков документов, юридическое сопровождение при создании, реорганизации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копирование документов — форма работы Исполнителя.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с перечнем Услуг и действующим прейскурантом цен, являющимся Приложением № 1 к Договору, и опубликованному на интернет-сайте Исполнителя.

2.2. Заказчик производит оплату и получает Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3. Договор и его Приложения являются официальным документом Исполнителя и неотъемлемой частью оферты. Действующая версия Договора размещена на интернет-сайте Исполнителя e-mail: zernograd.mfc@gmail.com в разделе «Список документов» (необходима предварительная регистрация Заказчика на сайте с последующей авторизацией).

3. Порядок оплаты Услуг

3.1. Оплата всех услуг по настоящему Договору осуществляется в виде стопроцентной предоплаты и в порядке, установленным Договором.

3.2. Оплата услуг производится заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету.

3.3. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без предусмотренной ответственности Исполнителя. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.4.Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением копии платежного документа с отметкой исполняющего банка (при его наличии в соответствии с избранными формой/способом оплаты.

3.5. Стоимость Услуг указана в Приложении №1 к Договору.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Ознакомившись с Перечнем услуг, размещенным на сайте Исполнителя

или в печатном виде в помещении Исполнителя, выбрав вид Услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю, в электронной форме на сайте Исполнителя или на электронную почту Исполнителя.

4.2. При необходимости Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату одной Услуги или нескольких Услуг в соответствии с Перечнем услуг и стоимостью услуг.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий оферты Исполнителя.

4.4. Заказчик в праве проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявка на оказание Услуг может быть направлена Исполнителю до либо после проведения оплаты.

4.5. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя, Договор вступает в силу.

4.6. В случае несоответствия вида Услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату. Если уплаченная сумма превышает стоимость данной Услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты по его заявлению. В случае соответствия оплаты выбранной Услуге или после получения доплаты, Исполнитель действует в соответствии с п. 4.7. настоящей оферты.

4.7. исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте со дня предоставления документов, подтверждающих оплату Услуги.

4.8. Исполнитель согласует с Заказчиком сроки предоставления Услуг.

4.9. В случае, когда начало оказания Услуг в указанные в п. 4.8. сроки, Исполнителю не предоставляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика не позднее 1 дня с момента получения заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.

4.10. По факту оказания Услуг составляется Акт об оказании услуг (Приложение № 3).

4.11. Стороны после подписания Акта об оказании услуг не имеют друг к другу никаких претензий, а Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

4.12. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготу при оказании платных услуг по иным (неосновным)видам деятельности, осуществляемым МАУ МФЦ Зерноградского района, и размер предоставляемой льготы, указаны в Приложении № 2 к Договору.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

В рамках Договора Исполнитель обязуется:

5.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику оплаченные им услуги.

5.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг.

Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

Исполнитель вправе:

5.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуг при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. (оплата Услуг) или не предоставлении необходимых документов.

5.5. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.

Заказчик обязуется:

5.6. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей оферты, оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

5.7.Выполнять все требования, изложенные в оферте.

Заказчик вправе:

5.8.Получать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

5.9.Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Услугах.

5.10. Заказчик в праве направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по Договору.

5.11. Исполнитель использует все предоставленные законодательством возможности для разрешения дела в интересах Заказчика, но не гарантирует принятие судебного акта в пользу Заказчика. Исполнение Заказчиком обязанности по оплате оказанных услуг, а равно размер вознаграждения Исполнителя не зависит от содержания судебных постановлений (решений, определений), которые будут приняты по существу дела.

5.12. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный деятельности Заказчика или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по Договору, нарушения требований сотрудников Исполнителя.

5.13. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных:

5.14. Совершать следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение

споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключение, изменение и расторжение договора

7.1. Моментом заключения Договора считается момент акцепта настоящей оферты.

7.2. Сроком действия Договора — является факт оказания Услуги.

7.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, произведенная оплата возвращается в сумме за вычетом фактически выполненных работ (этапов).

7.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость Услуги, условия данной оферты и дополнения к ней обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте исполнителя, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем любые из условий настоящего Договора в любое время.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя

Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

адрес: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 18

ИНН: 6111985562 КПП: 611101001 БИК: 046015001

р/с 40701810760151000124 в Отделение Ростов-на Дону г. Ростов-на-Дону

л/сч 30586Ш74250

Приложение 1
к Договору публичной оферты от
29.05.2015 года

ТАРИФЫ

на платные услуги по иным (неосновным) видам деятельности, предоставляемые муниципальным автономным учреждением Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п\п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	2	3	4
	Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации		
1.	Составление договора аренды земельного участка	1 услуга	**1150**
2.	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	1 услуга	**1150**
3.	Составление договора аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендатора или арендодателя	1 услуга	**1500***
4.	Составление соглашения о расторжении договора аренды земельного участка	1 услуга	**600**
5.	Составление предварительного договора купли-продажи земельного участка	1 услуга	**1150**
6.	Составление договора купли-продажи земельного участка	1 услуга	**1150**
7.	Составление договора купли-продажи земельной доли	1 услуга	**1150**
8.	Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	1 услуга	**1150**
9.	Составление договора дарения земельного участка	1 услуга	**1150**
10.	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	1 услуга	**1150**
11.	Составление договора безвозмездного пользования жилым и нежилым помещением	1 услуга	**600**
12.	Составление соглашения об определении долей	1 услуга	**600**
13.	Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	1 услуга	**1150**
14.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	1 услуга	**1150**

1	2	3	4
15.	Составление договора задатка	1 услуга	**500**
16.	Составление договора купли-продажи земельного участка при множественности лиц на стороне покупателя или продавца	1 услуга	**1500***
17.	Составление договора дарения земельного участка при множественности лиц на стороне дарителя или одаряемого	1 услуга	**1500***
18.	Составление договора дарения земельного участка с жилым домом	1 услуга	**1500**
19.	Составление договора дарения доли земельного участка с долей жилого дома	1 услуга	**1500**
20	Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	1 услуга	**1500**
21.	Составление договора купли-продажи земельных участков при множественности объектов	1 услуга	**1500****
22.	Составление договора дарения земельных участков при множественности объектов	1 услуга	**1500****
23.	Составление договора аренды земельных участков при множественности объектов	1 услуга	**1500****
24.	Составление иных договоров со множественностью объектов	1 услуга	**1500****
25.	Составление иных видов договоров с объектами недвижимости	1 услуга	**1500****
	Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Зерноградского района		
26.	Консультация по вопросам заключения сделок с объектами недвижимости.	1 услуга	**200**
27.	Консультация по вопросам заключения соглашений с объектами недвижимости.	1 услуга	**200**
	Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов		
28.	Оформление бланков при замене паспорта	1 услуга	**200**
29.	Оформление бланков при получении паспорта впервые	1 услуга	**200**
30.	Оформление бланков при регистрации по месту жительства (перерегистрация, прибытие, выбытие, регистрация впервые)	1 услуга	**140**
31.	Оформление бланков для получения разрешения на временное проживание и видов на жительство иностранным гражданам и лицам без гражданства	1 услуга	**200**
32.	Оформление бланков при выдаче заграничного паспорта нового поколения	1 услуга	**200**
33.	Оформление бланков регистрации иностранного	1 услуга	**200**

1	2	3	4
	гражданина по месту жительства		
34.	Оформление бланков налоговой декларации на доходы физических лиц (3 НДФЛ)	1 услуга	**350**
	Юридическое сопровождение при создании, реорганизации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
35.	Юридическое сопровождение при создании юридического лица.	1 услуга	**2100**
36.	Юридическое сопровождение при регистрации индивидуального предпринимателя	1 услуга	**450**
	Копирование документов (ксерокопия)		
37.	Ксерокопирование документов на листе формата А-4	1 лист	**2**

***) В п. 3, 16, 17** прейскуранта цена за составление договоров при множественности лиц на одной или второй стороне договора составляет указанную в прейскуранте цену при условии, что на одной стороне выступает не более 3-х человек. Если количество лиц на одной из сторон договора является более чем три, то за каждое лицо, прописываемое в договоре, сверх этого количества взимается дополнительная плата в размере 100 рублей.

****)В п. 21-25** прейскуранта за составление договоров с множественностью объекта договора составляет указанную в прейскуранте цену при условии, что в договоре будет указано не более 3-х объектов. Если количество объектов договора является более чем три, то каждый объект, прописываемый в договоре сверх этого количества, взимается дополнительно плата в размере 100 рублей.

Приложение 2
к Договору публичной оферты от
29.05.2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на льготу
при оказании платных услуг по иным (неосновным) видам деятельности,
осуществляемым МАУ МФЦ Зерноградского района,
и размер предоставляемой льготы

№ п/п	Наименование категорий граждан	Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы	Размер льготы в процентах от установленных прейскурантом цен на дополнительные платные услуги, процентов(%)
1	2	3	4
1.	Герои Советского Союза	Удостоверение	50
2.	Герои Российской Федерации	Удостоверение	50
3.	Герои Социалистического труда	Удостоверение	50
4.	Полные кавалеры ордена Трудовой и Боевой Славы трех степеней	Удостоверение	50
5.	Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла	Удостоверение	50
6.	Многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет	Справка органа социальной защиты населения	30
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства	30
8.	Дети-инвалиды	Справка МСЭК	30
9.	Инвалиды 1 группы	Справка МСЭК	30

Приложение 3
к Договору публичной оферты от
29.05.2015 года

Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ИНН 6111985562/ КПП: 611101001)

Адрес (юридический): 347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, 18
Телефоны: (886359) 43-0-78, 43-3-04

Акт № _____ от _____
об оказании услуг

Заказчик: _____.

Основание: Договор публичной оферты по оказанию платных услуг от 29.05.2015 № 1-МФЦ

Валюта: Российский рубль

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1					
…					

Итого:
В том числе НДС:
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму:_____, в т.ч.: НДС-ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____ _____ _____
(должность) МП (подпись) (расшифровка подписи)

От заказчика:_____ _____ _____
(должность) МП (подпись) (расшифровка подписи)