


**Муниципальное автономное учреждение зерноградского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного
учреждения зерноградского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

 И.А. Кузьменко
«12» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального автономного
учреждения зерноградского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
от «12» декабря 2018 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном
учреждении зерноградского района «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. зерноград, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства в муниципальном автономном учреждении Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, в целях предупреждения коррупции в рамках деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в обеспечении условий по недопущению фактов коррупции в Учреждении;
- участие в обеспечении защиты прав и законных интересов заявителей и сотрудников Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- участие в обеспечении проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в рамках деятельности Учреждения.

2.2. Полномочия Комиссии:

- представляет проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее-План) в Учреждении на очередной период, вносит предложения по включению в проект Плана конкретных мероприятий;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- вырабатывает рекомендации по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участвует в проведении Учреждением антикоррупционной пропаганды, направленной на формирование антикоррупционного поведения заявителей,

работников Учреждения, контрагентов Учреждения, других лиц в рамках компетенции Учреждения;

- осуществляет анализ обращений заявителей, работников Учреждения, других лиц о фактах (признаках) коррупционных проявлений в Учреждении;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии может быть работник Учреждения по должности не ниже заместителя директора.

3.2. Заседание комиссии проводятся не реже 1-го раз в квартал при необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие лица.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- подписывает протокол заседания.

4. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

4.1. Все участники процесса оказания государственных и муниципальных услуг Учреждением, а также представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель и члены Комиссии в пределах компетенции взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с заявителями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

7.3. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Учреждения.