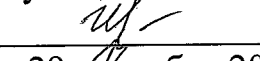


**Муниципальное автономное учреждение зерноградского района  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального автономного  
учреждения зерноградского района  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

 И.А. Кузьменко  
«29» декабря 2018г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом муниципального автономного  
учреждения зерноградского района  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»  
от «29» декабря 2018г. № 70

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

в сфере деятельности муниципального автономного учреждения зерноградского  
района «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

г. зерноград, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Наименование органа - муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование сферы деятельности, для которой вводятся антикоррупционные стандарты:

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую базу запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере деятельности Учреждения при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Учреждения и взаимодействия с гражданами в рамках оказания государственных и муниципальных услуг.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;

формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Учреждения при предоставлении юридическим и физическим лицам государственных и муниципальных услуг;

повышение ответственности работников Учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

совершенствование системы финансового учета и отчетности;

совершенствование работы с документами по оформлению и предоставлению их в Органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги;

повышение квалификации работников Учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Нормативное обеспечение исполнения полномочий Учреждения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в сфере организации работы Учреждения при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность все работники Учреждения.

Общую ответственность за применение и исполнение данного антикоррупционного стандарта несет руководитель Учреждения.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции в Учреждении.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

## 2. Специальная часть

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг и оказания консультационных услуг.

В целях предупреждения коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг устанавливаются следующие:

Правила поведения (действия) работников Учреждения.

### 2.1. Запреты:

- немотивированный отказ в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- создание любых препятствий, нарушающих законные интересы граждан при предоставлении услуг;
- выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством (административными регламентами), требований по предоставлению документов при предоставлении услуг.

### 2.2. Ограничения:

- ограничения предусматриваются действующим законодательством и административным регламентом.

### 2.3. Дозволения:

- установление порядка принятия документов, формирования дела, предоставления дел в Органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги;
- установление порядка рассмотрения обращений, жалоб, предоставления консультационных услуг.