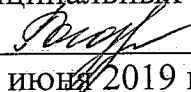


**Муниципальное автономное учреждение зерноградского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(«МАУ МФЦ зерноградского района»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного учреждения
Зерноградского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

 Н.Н. Рогозная
«10» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
муниципального автономного учреждения
Зерноградского района
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

«10» июня 2019 г.

ПЛАН

**по организации применения профессиональных стандартов
в муниципальном автономном учреждении зерноградского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

г. Зерноград, 2019 год

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессии/должностям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	май 2019 года		Директор	
2.	Изучение законодательной базы по внедрению профессиональных стандартов	Обсуждение на заседаниях рабочей группы, доведение информации до сотрудников МФЦ	июнь 2019 года		Рабочая группа	
3.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	до 13.06.2019 года		Рабочая группа	
4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	июль 2019 года		Директор	

5.	Размещение информации на стенде и на сайте «МАУ МФЦ Зерноградского района»	Размещение информации	июль 2019 года Обновление информации по мере необходимости	Рабочая группа	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в Учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	3 квартал 2019 года	Рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	3 квартал 2019 года	Рабочая группа	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	3 квартал 2019 года	Директор	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или	3 квартал 2019 года	Рабочая группа	

	работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	дополнительное профессиональное образование (Всего)				
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	3 квартал 2019 года Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта	Рабочая группа		
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	3 квартал 2019 года	Директор Рабочая группа		
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Рабочая группа		
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения для	Внесение изменений в: - Коллективный	4 квартал 2019 года	3 ПС/3 чел	Директор	

	приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.			
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	4 квартал 2019 года	Директор	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	4 квартал 2019 года	Директор	
4. Подведение итогов					
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально	Рабочая группа	