

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Северо-Кавказским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту**

г. Ростов-на-Дону

15 июня 2015 года

№ 14

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и Северо-Кавказский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту в лице и.о. начальника Барлыева Дзедбая Шириевича, действующего на основании Положения, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 1.3 статьи 16, а также статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013 №14, ст. 1651) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932) (далее – Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Уполномоченным МФЦ, сетью МФЦ Ростовской области и Органом при организации предоставления государственных услуг, указанных в Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее - государственные услуги Органа).

1.2. Организация предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ осуществляется через сеть многофункциональных центров Ростовской области (далее - сеть МФЦ РО). Порядок организации предоставления государственных услуг приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Под МФЦ в настоящем Соглашении понимается российская организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением) отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», находящаяся в ведении соответствующего муниципального образования Ростовской области.

2.2. Под сетью МФЦ Ростовской области в настоящем Соглашении понимается совокупность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности сети МФЦ Ростовской области;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. по согласованию с Уполномоченным МФЦ осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в сети МФЦ Ростовской области и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ и (или) в привлекаемых организациях при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.1. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области;

3.2.3. определять лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1;

3.2.4. предоставлять в МФЦ список ответственных работников Органа, с указанием Ф. И. О., в случае размещения данного работника Органа в помещении МФЦ и своевременно информировать МФЦ об изменениях.

3.2.5 обеспечивать предоставление государственных услуг на базе МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, а также в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №3 к настоящему Соглашению, при организации удаленного рабочего места для работника Органа в помещениях сети МФЦ.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг Органа, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.1.3. совместно с сетью МФЦ Ростовской области сообщать о фактах нарушения Органом сроков предоставления государственных услуг, а также о фактах иных нарушений Органом законодательства и настоящего Соглашения в рамках предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области;

4.1.4. не предоставлять на собственной базе государственные услуги, предусмотренные настоящим соглашением.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.2. при заключении договоров с МФЦ на основании настоящего Соглашения учитывать необходимость:

- обеспечения защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечения защиты передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

- обеспечения доступа заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- соблюдения стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а так же методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утвержденными в установленном порядке;

- размещения информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. соблюдать требования настоящего Соглашения;

4.2.5. формировать и представлять отчетность о деятельности Уполномоченного МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.6. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.7. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.8. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее – Перечень) по принципу «одного окна» через сеть МФЦ РО, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг на базе сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством предоставления Уполномоченным МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа;

6.2. Сводная отчетность Уполномоченного МФЦ о деятельности сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения:

а) о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами,

административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) о количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа;

в) о количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) о количестве жалоб на деятельность сети МФЦ Ростовской области и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление Уполномоченному МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня МФЦ или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Органа, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

8.2. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется на один год. В дальнейшем, срок действия настоящего Соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на один год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.3 С момента вступления в законную силу настоящего Соглашения признаются утратившими силу заключенные ранее Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Органом.

**9. Материально-техническое и финансовое обеспечение
предоставления государственных услуг Органа
на базе сети МФЦ Ростовской области**

9.1. В случае организации предоставления государственных услуг Органа через сеть МФЦ РО материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного МФЦ, сети МФЦ осуществляется его учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения.

10.3 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

11. Реквизиты и подписи Сторон.

Северо-Кавказский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту
(наименование Органа)

344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 197
(полный адрес Органа)

ИНН: 6167080043

ОГРН: 1057746107242

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование Уполномоченного МФЦ)

344050, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112
(полный адрес Уполномоченного МФЦ)

ИНН: 7701579036

ОГРН: 1136195004417

Северо-Кавказский территориальный
отдел Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по железнодорожному транспорту

(наименование Органа)

За Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(наименование Уполномоченного МФЦ)

И.О. Начальника Северо-Кавказского
территориального отдела

Директор

(подпись)

(подпись)

Барлышев Делсбай Шириевич

Алехин Алексей Владимирович

М.П.



М.П.

Handwritten signatures:
1. *Барлышев Д.Ш.*
2. *Алехин А.В.*
3. *Мамкина Н.А.*

Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых на базе сети
МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется
предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
2.	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
4.	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
13.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»
15.	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района
18.	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
19.	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
20.	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
21.	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района
23.	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
24.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
25.	Муниципальное автономное учреждение зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
26.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»
27.	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
28.	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
29.	Муниципальное автономное учреждение кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
30.	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
31.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»
32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района
33.	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района
34.	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
35.	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
36.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Морозовского района
37.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»
38.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области
39.	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
40.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»
41.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района
42.	Муниципальное автономное учреждение Песчанокосовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
43.	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
44.	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района

№ п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации
46.	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
47.	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
49.	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
50.	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
51.	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
52.	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
53.	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
54.	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
55.	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов
работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584
«Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

I. Основные положения

1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, предполагающие выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 1 - 18, 22 - 53, 56 - 64, 69, 75 - 77, 79 - 81 перечня работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых представляется уведомление, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584.

2. Уведомление о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее - уведомление) подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, до начала фактического выполнения работ (оказания услуг).

3. Уведомление должно содержать:

- наименование юридического лица (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя;
- фактический, юридический адреса и место фактического осуществления деятельности;
- вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги) по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление (далее – Перечень работ и услуг). Перечень работ и услуг приведен в приложении № 4 в настоящему Порядку.

4. В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в

уполномоченный орган, зарегистрировавший уведомление, сведения о следующих изменениях:

а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

в) реорганизация юридического лица.

5. Сведения об указанных в пункте 3 настоящего Порядка изменениях подаются в МФЦ в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений посредством представления в МФЦ заявления с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений. Образцы заявлений приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

7. Заявитель представляет в МФЦ следующие документы:

- два экземпляра (оригинала) заполненных уведомлений или один экземпляр заявления на внесение изменений в уведомление с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений.

- копия документа, удостоверяющего личность (для Заявителя – индивидуального предпринимателя, для представителя юридического лица);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица.

8. Требования к консультированию, приему заявлений и документов для предоставления государственных услуг Органа на базе МФЦ приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

9. На базе сети МФЦ Ростовской области осуществляется прием уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, а также прием заявлений о внесении изменений в уведомление в случае, если место фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности располагается на территории Ростовской области.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя в информационной системе МФЦ	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов,	В день обращения

		соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах	
4.	Сотрудник МФЦ	С целью установления факта осуществления Заявителем вида деятельности на объектах или территории ОАО «РЖД» уточняет наличие у Заявителя договора аренды, субаренды с предприятиями или филиалами ОАО «РЖД» либо договора субаренды с иными организациями, заключившими договора аренды с предприятиями или филиалами ОАО «РЖД». По итогам уточнения распечатывает уведомление из ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
	Сотрудник МФЦ	В случае заключения Заявителем договора аренды или субаренды с предприятиями или филиалами ОАО «РЖД» распечатывает уведомление или заявление о внесении изменений из ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
	Сотрудник МФЦ	В случае отсутствия факта заключения Заявителем договора аренды или субаренды с предприятиями или филиалами ОАО «РЖД» закрывает (либо не заводит) дело в ИИС ЕС МФЦ РО на услугу, оказываемую Северо-кавказским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту, и заводит дело на услугу, оказываемую управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на уведомлении или заявлении о внесении изменений в уведомление о соответствии	В день обращения

		данных, указанных в уведомлении или на заявлении о внесении изменений в уведомление, данным, представленных документов	
6.	Сотрудник МФЦ	Выдаёт Заявителю выписку (расписку) о приеме уведомления, формируемую ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Направляет два экземпляра уведомления или один экземпляр заявления о внесении изменений в уведомление с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений, в Орган заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу: 344022 г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая, 197	В течение 1 рабочего дня с момента приема уведомления или заявления
8.	Сотрудник Органа	Принимает и регистрирует уведомление либо заявление, проставляет на обоих экземплярах уведомления либо 1 экз. заявления отметки с указанием даты его получения и регистрационного номера	В течение 1 рабочего дня с момента получения почтового отправления
9.	Сотрудник Органа	Обеспечивает отправку одного экземпляра уведомления или заявления на почтовый адрес Заявителя	В течение 1 рабочего дня с момента получения почтового отправления
10.	Сотрудник МФЦ	Направляет в Орган на адрес электронной почты sev.kav.to@mail.ru реестр дел, сформированных в ИИС ЕС МФЦ РО, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку для уточнения факта поступления всех уведомлений в Орган	1 раз в месяц (при наличии принятых дел)
11	Сотрудник Органа	Сверяет наличие дел, поступивших из МФЦ почтовым отправлением, с реестром дел	В течение 1 рабочего дня с момента получения реестра дел
12.	Сотрудник	В случае отсутствия уведомления	В течение 1 рабочего

	Органа	или заявления о внесении изменений в уведомление, выявленного при сверке с реестром, направляет на адрес электронной почты МФЦ ответное сообщение: «Уведомление (заявление) по делу № ____ из реестра не поступило». В случае наличия всех уведомлений, поступивших из МФЦ почтовым отправлением, в соответствии с реестром дел, направляет на адрес электронной почты МФЦ ответное сообщение: «Все уведомления в соответствии с реестром дел приняты»	дня с момента получения реестра дел
13.	Сотрудник МФЦ	Находит в ИИС ЕС МФЦ РО номер дела, указанный в ответном сообщении из Органа, распечатывает скан-копию уведомления или заявления и направляет два экземпляра уведомления или один экземпляр заявления с приложением копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений, в Орган заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу: 344022 г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая, 197	В течение 1 рабочего дня с момента получения ответного сообщения от Органа об отсутствии уведомления или заявления, выявленном при сверке с реестром дел

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги по
осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в
перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном
порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

Ф О Р М А
уведомления о начале
осуществления предпринимательской деятельности

(отметка о регистрации уведомления
в уполномоченном органе)

В

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в который
представляется уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о начале осуществления предпринимательской деятельности

от “___” _____ 20__ г.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, дата регистрации в
налоговом органе)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов
и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест
фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля” уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов)
предпринимательской деятельности:

(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)

по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,

о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем представляется уведомление)

с “___” _____ 20__ г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений,
сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для
использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий
осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица,
лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(инициалы, фамилия
руководителя юридического лица,
лица, представляющего интересы
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

М.П.

Ф О Р М А
уведомления о начале
осуществления предпринимательской деятельности

00.00.00.000.А.000000.00.00

(отметка о регистрации уведомления
в уполномоченном органе)

В Северо-Кавказский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
 (указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в который
представляется уведомление)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о начале осуществления предпринимательской деятельности

от “ 01 ” января 20 15 г.

Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая
форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес: Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, пл.Привокзальная (перрон)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов
и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест
фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля” уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов)
предпринимательской деятельности: 52.22.2 ; 52.27.3

(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)
по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,
предпринимателем представляется уведомление)

с “ 01 ” января 20 15 г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений,
сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для
использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий
осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

Индивидуальный
предприниматель

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица,
лица, представляющего
интересы юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

Иванов И.И.

(инициалы, фамилия
руководителя юридического лица,
лица, представляющего интересы
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в
перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном
порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Для индивидуального предпринимателя

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу:
г.Ростов-на-Дону, ул.Ивановская, д 1.

Заявление

Уведомляю Вас, что у ИП Иванова И.И. изменился адрес места жительства
(фактического осуществления деятельности) с 344000, г.Ростов-на-Дону,
ул.Социалистическая 1 на 344000, г.Ростов-на-Дону, пр.Ворошиловский 2а.

Приложение: документы, подтверждающие указанные в заявлении
изменения, на _____ л. в 1 экз.

Дата
ФИО

(подпись)

Для юридического лица

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Петрова Петра Петровича
руководителя ООО «Причал»
юридический адрес:
г.Ростов-на-Дону, ул.Ивановская, д 1.

Заявление

Уведомляю Вас, что у ООО «Причал» изменился адрес места нахождения юридического лица (фактического осуществления деятельности) с 344000, г.Ростов-на-Дону, ул.Социалистическая 1 на 344000, г.Ростов-на-Дону, пр.Ворошиловский 2а.

Приложение: документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения, на _____ л. в 1 экз.

Дата
ФИО

(подпись)

При реорганизации юридического лица

Северо-кавказский территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора по
железнодорожному транспорту
М.Ю. Абрамовой

от Петрова Петра Петровича
руководителя ООО «Причал»
юридический адрес:
г.Ростов-на-Дону, ул.Ивановская, д 1.

Заявление

Прошу Вас снять ООО «Причал» с регистрационного учета
№00.0000.000.А.000000.00.00 от 01.01.2015, в связи с реорганизацией (закрытием).

Приложение: выписка из реестра о закрытии.

Дата
ФИО

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне,
предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

Требования к консультированию, приему заявлений и документов для предоставления государственных услуг органа на базе МФЦ

№ п/п	Наименование документа, необходимого для получения услуги, в соответствии с законодательством	Требования к основным реквизитам и виду документов	Пояснения, которые необходимо внести в ИИС ЕС МФЦ РО ¹ для обеспечения качественного приема документов	Наименование и реквизиты правовых актов (часть, пункт, статья и т.п.), регулирующих предоставление документа	Источник получения документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»						
1.	Уведомление о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном	Указывается: - наименование юридического лица (полное и сокращенное) или индивидуального предпринимателя; - фактический, юридический адрес и место фактического осуществления деятельности;		Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» пункты: 3, 7	Сотрудник МФЦ формирует на основании сведений, предоставленных Заявителем и ИИС ЕС МФЦ РО	

¹ Интегрированная информационная система единой сети многофункциональных центров Ростовской области

	порядке осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	- ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя и дата регистрации в налоговом органе; - вид (виды) деятельности и ее выполняемые в ее составе работы (услуги) по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление				
2.	Заявление на внесение изменений в с уведомление копий документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений	Указывается: - наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя; - регистрационный номер уведомления; - информация, которая подлежит изменению, в том числе: а) изменение места нахождения юридического лица и (или) места		Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» пункты: 10, 11	Заявитель	

		фактического осуществления деятельности; б) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности; в) реорганизация юридического лица				
3.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Копия при предъявлении оригинала			Заявитель	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица	Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя. Копия при предъявлении оригинала			Заявитель	

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале
осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных
в перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об
уведомительном порядке начала осуществления отдельных
видов предпринимательской деятельности»

Перечень работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление		
	Наименование видов деятельности и выполняемых в их составе работ и услуг	Код по общероссийскому классификатору
I. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания		
1.	Деятельность гостиниц	55.1*
2.	Деятельность прочих мест для временного проживания	55.21, 55.22, 55.23.1, 55.23.2*
II. Предоставление бытовых услуг		
3.	Ремонт, окраска и пошив обуви	011100 - 011300**
4.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	012100, 012200, 012400, 012500**
5.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	013100 - 013400**
6.	Изготовление и ремонт мебели	014100, 014200**
7.	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	015000**
8.	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования	017100 - 017500**
9.	Услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий	018100**
10.	Услуги бань и душевых	019100**
11.	Парикмахерские услуги	019300**
III. Предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания		
12.	Услуги общественного питания	122100, 122200**
IV. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)		
13.	Розничная торговля в неспециализированных магазинах	52.1*
14.	Розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах	52.21 - 52.24, 52.27*
15.	Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами	52.33*
16.	Розничная торговля в палатках и на рынках	52.62*

V. Оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)		
17.	Оптовая торговля пищевыми продуктами	51.32, 51.33, 51.36.3, 51.38.1, 51.38.22, 51.39.1*
18.	Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами	51.45.1, 51.47.33, 51.53.22, 51.55.1*
VIII. Производство текстильных материалов, швейных изделий		
22.	Ткацкое производство	17.2*
23.	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды	17.4*
24.	Производство прочих текстильных изделий	17.51*
25.	Производство трикотажного полотна	17.6*
26.	Производство трикотажных изделий	17.7*
IX. Производство одежды		
27.	Производство одежды из кожи	18.1*
28.	Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды	18.2*
X. Производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви		
29.	Дубление и отделка кожи	19.1*
30.	Производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи	19.2*
31.	Производство обуви	19.3*
XI. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели		
32.	Распиловка и строгание древесины; пропитка древесины	20.1*
33.	Производство шпона, фанеры, плит, панелей	20.2*
34.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	20.3*
XII. Издательская и полиграфическая деятельность		
35.	Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	22.2*
XIII. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны)		
36.	Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники, включая контрольно-кассовую технику	72.5*

XIV. Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий		
37.	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий длительного и недлительного хранения	15.81 -15.82*
XV. Производство молока и молочной продукции		
38.	Производство молочных продуктов	15.5*
XVI. Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей		
39.	Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей	15.3*
XVII. Производство рафинированных масел и жиров		
40.	Производство рафинированных масел и жиров	15.42*
XVIII. Производство сахара		
41.	Производство сахара	15.83*
XIX. Производство продукции мукомольно-крупяной промышленности		
42.	Производство муки, продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов, макаронных изделий	15.6, 15.85*
XX. Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков		
43.	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков	15.98.2*
XXI. Производство тары и упаковки		
44.	Производство деревянной тары	20.4*
45.	Производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары	21.21*
46.	Производство упаковки из легких металлов	28.72*
XXII. Производство мебели		
47.	Производство мебели	36.1*
XXIII. Производство средств индивидуальной защиты		
48.	Производство спецодежды	18.21*

49.	Производство защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих	18.24.23*
50.	Производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием	18.24.32*
51.	Производство предметов одежды и ее аксессуаров из резины	25.13.6*
52.	Производство защитных головных уборов	25.24.2, 28.75.27*
53.	Производство защитных очков	33.40.1*
XXVI. Производство строительных материалов и изделий		
56.	Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий	20.30*
57.	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве	25.23*
58.	Производство блоков для мощения, стеклоблоков, плит и прочих изделий из прессованного или отформованного стекла, используемых в строительстве, производство стекла для витражей, производство многоячеистого стекла или пеностекла в блоках, плитах и аналогичных формах	26.15.2*
59.	Производство керамических плиток и плит	26.30*
60.	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины	26.4*
61.	Производство цемента, извести и гипса	26.5*
62.	Производство изделий из бетона, гипса и цемента	26.6*
63.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки	26.8*
64.	Производство строительных металлических конструкций и изделий	28.1*
XXXI. Турагентская деятельность		
69.	Деятельность туристических агентств	63.3*
XXXVII. Производство продуктов из мяса и мяса птицы		
75.	Производство готовых и консервированных продуктов из мяса и мяса птицы, мясных субпродуктов и крови животных	15.13.1*
76.	Предоставление услуг по тепловой обработке и прочим способам переработки мясных продуктов	15.13.9*
XXXVIII. Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов		
77.	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов	15.2*
XXXX. Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, чая, кофе, пряностей, приправ		
79.	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий, чая, кофе, пряностей, приправ	15.84 - 15.87*

XXXXI. Производство детского питания и диетических пищевых продуктов		
80.	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	15.88*
XXXXII. Производство прочих пищевых продуктов		
81.	Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки	15.89.1 - 15.89.3*

<*> Наименование видов работ и услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1).

<*> Наименование видов услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) ОК 002-93.

<***> Наименования видов работ, опасных веществ, классов опасности опасных производственных объектов приведены в соответствии с Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления государственной услуги
по осуществлению приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства
Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов
предпринимательской деятельности»

Форма реестра передачи документов из МФЦ
в Северо-Кавказский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту

Реестр № _____ от _____
по передаче документов из МФЦ _____
в _____
Северо-Кавказский территориальный отдел Управления
Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата подачи заявления	Заявитель	Наименование услуги	Отметка о получении дела (да / нет)	Дата получения дела	Подпись принявшего сотрудника
1.							
2.							
3.							
4.							

Общее количество комплектов документов - _____