

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации
Константиновского района
В.Е.Калмыков



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ МФЦ Константиновского района
Е.Г.Лесников



ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного
муниципального имущества

МАУ МФЦ Константиновского района
по состоянию на 01.01.2017г.

Раздел. 1 «Общие сведения об учреждении»

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Константиновского района создан на основании Постановления Администрации Константиновского района от 13.06.2012 №1055 в форме муниципального автономного учреждения, зарегистрирован 22.06.2012г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 007442526, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 61 №007442905 от 22.06.2012г.

Целями деятельности учреждения являются:

- упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания заявителям государственных, муниципальных или иных услуг;
- повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных, муниципальных или иных услуг;
- прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна»;
- оптимизация процедур получения заявителями государственных муниципальных или иных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1.1.1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, предоставляющими государственные, муниципальные и иные услуги;

1.1.2 Организация предоставления услуг, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.1.3 Консультирование граждан и юридических лиц об условиях

предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, информирование через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

1.1.4 Прием заявлений, обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для принятия решений;

1.1.5 Оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

1.1.6 Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными законами, административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

1.1.7 Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

1.1.8 Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

1.2.1. Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений:

1.2.1.1 Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.2 Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.3 Составление договора субаренды земельного участка;

1.2.1.4 Составление договора купли-продажи земельного участка;

1.2.1.5 Составление договора купли-продажи земельной доли;

1.2.1.6 Составление договора дарения земельного участка;

- 1.2.1.7 Составление договора аренды жилых и нежилых помещений;
- 1.2.1.8 Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом;
- 1.2.1.9 Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома;
- 1.2.1.10 Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений;
- 1.2.1.11 Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа;
- 1.2.1.12 Составление договора дарения объектов недвижимости;
- 1.2.1.13 Составление договора мены объектов недвижимости;
- 1.2.1.14 Составление договора залога;
- 1.2.1.15 Составление договора задатка;
- 1.2.1.16 Составление договора о переводе долга;
- 1.2.1.17 Составление договора о передаче имущества в доверительное управление;
- 1.2.1.18 Составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения.
- 1.2.2. Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
- 1.2.3. Составление соглашений в сфере земельно-имущественных отношений:
 - 1.2.3.1 Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.3.2 Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений;
 - 1.2.3.3 Составление дополнительного соглашения к иным договорам.
- 1.2.4. Составление предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
 - 1.2.4.1 Составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости.
- 1.2.5. Консультирование по вопросам заключения договоров.
 - 1.2.5.1 Консультация по вопросам заключения дополнительного соглашения к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.5.2 Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений.
- 1.2.6. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:
 - 1.2.6.1 Межевание земельных участков;
 - 1.2.6.2 Предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства;
 - 1.2.6.3 Техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
 - 1.2.6.4 Выписки из технических паспортов, карточки технического учета на садовые домики, гаражи и гаражные боксы, справки на объекты капитального строительства;
 - 1.2.6.5 Предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости;
 - 1.2.6.6 Предоставление сведений о государственной кадастровой стоимости

земельных участков из государственного кадастра недвижимости;

1.2.6.7 Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;

1.2.6.8 Внесение изменений в государственный кадастровый учет земельных участков;

1.2.7 Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

1.2.7.1 Изготовление проекта межевания земель сельскохозяйственного назначения;

1.2.7.2 Изготовление схемы планировочной организации;

1.2.7.3 Изготовление градостроительного плана земельного участка;

1.2.7.4 Выдача актов обследования (по заявлениям заинтересованных лиц);

1.2.7.5 Разбивка земельного участка на местности и вынос осей строений;

1.2.7.6 Подготовка схемы переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

1.2.7.7 Выполнение топографической съемки земельного участка;

1.2.8. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости:

1.2.8.1 Юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимого имущества;

1.2.8.2 Юридическое сопровождение при дарении недвижимого имущества;

1.2.8.3 Юридическое сопровождение при мене недвижимого имущества;

1.2.8.4 Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого недвижимого имущества;

1.2.8.5 Юридическое сопровождение при создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2.9. Иные услуги:

1.2.9.1 Копирование документов;

1.2.9.2 Сканирование без правки и форматирования;

1.2.9.3 Набор текста в электронном виде, на русском языке с печатного листа;

1.2.9.4 Набор текста в электронном виде, на русском языке с рукописного листа;

1.2.9.5 Набор таблиц в электронном виде;

1.2.9.6 Отправка документов по электронной почте;

1.2.9.7 Ламинирование документов;

1.2.9.8 Распечатка документов;

1.2.9.9 Услуги факсимильной связи;

1.2.9.10 Составление искового заявления в суд;

1.2.9.11 Цветная печать текстов и изображений;

1.2.9.12 Выезд мобильной группы МФЦ по индивидуальной заявке;

1.2.9.13 Реклама услуг на экранах:

- бегущая строка;

- видеотекст;

- слайд-ролик;

1.2.9.14 Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;

1.2.9.15 Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов;

1.2.9.16 Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках

иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Константиновского района
1.2.9.17 Предоставление услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования.

Потребителями указанных муниципальных и государственных услуг, а также дополнительных платных услуг являются физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

Количество штатных единиц учреждения составило:

по состоянию на 01.01.2016г. – 27,

по состоянию на 01.01.2017г. – 27.

Сотрудники МАУ МФЦ Константиновского района квалификации не имеют.

**Среднегодовая заработная плата работников
МАУ МФЦ Константиновского района за 2016 год.**

Таблица № 1

№ п\п	Наименование	Среднегодовая численность	Фонд оплаты труда за 2016год	Средняя годовая заработная плата
1	2	3	4	5=4/3/12мес
1.	Среднесписочная численность работников за 2016 год. всего	33	5364927,81	13547,80
	в т.ч. директор	1	406133,48	33844,46
	Основной персонал (без АУП и вспомогательного технического персонала)	28	4013294,84	11944,33

Раздел.2 «Результаты деятельности учреждения»

Общая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2017г. составляет 8086721 руб. 81 коп., увеличение которой относительно предыдущего года составляет 0,05%.

Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2017г. составляет 3176899 руб. 93 коп., что ниже относительно прошлого года на 11,4%.

Требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей не предъявлялось.

Дебиторская задолженность по сравнению с прошлым годом снизилась и составила 0 руб. 14 коп., Задолженность образовалась за счет:

- задолженности по авансовым отчетам в сумме 0 руб. 14 коп., погашение задолженности подотчетным лицом произведено в январе 2017г.

Кредиторская задолженность по состоянию на 1.01.2017г. по отношению к предыдущему году увеличилась и составила 1300 руб.00 коп. Просроченной кредиторской задолженности не имеется.

С 8 декабря 2014 года в МАУ МФЦ Константиновского района начало оказывать дополнительные (неосновные) платные услуги. В соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным и согласованным с учредителем (Протокол заседания тарифной комиссии от 18.11.2014г. №4), согласно перечню услуг приведенных в таблице 2

Таблица №2

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений			
1.	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1200
2.	Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1000
3.	Составление договора субаренды земельного участка	шт.	900
4.	Составление договора купли-продажи земельного участка	шт.	900
5.	Составление договора купли-продажи земельной доли	шт.	950
6.	Составление договора дарения земельного участка	шт.	900
7.	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	шт.	950
8.	Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	шт.	1000
9.	Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома	шт.	900
10.	Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	шт.	900
11.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с	шт.	850

	рассрочкой платежа		
12.	Составление договора дарения объектов недвижимости	шт.	900
13.	Составление договора мены объектов недвижимости	шт.	900
14.	Составление договора залога	шт.	900
15.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений	шт.	1200
16.	Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков	шт.	750
17.	Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений	шт.	750
18.	Составление дополнительного соглашения к иным договорам	шт.	750
19.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (устная форма)	шт.	500
20.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (письменная форма)	шт.	800
21.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного лица)	шт.	100
22.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного объекта)	шт.	150

За 2016 год было оказано 64 платные услуги на общую сумму 79 535 руб. 59 коп. Кроме того был получен дополнительный доход по заключенному договору с Некоммерческой организацией «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» по оказанию услуг на базе МФЦ. Сумма полученного дохода составила 9 854 руб. 90 коп. С 2014 года был заключен договор аренды недвижимого имущества 1 кв.м. площади нежилого помещения находящегося в

оперативном управлении и доход за 2016 год составил 18 296 руб. 77 коп.

Общая сумма полученного дохода в 2016 году от приносящей доход деятельности составила 108 861 руб. 92 коп. Остаток средств от приносящей доход деятельности составил 55 747 руб. 40 коп., часть из которых будет израсходована на уплату налога УСН за 4 квартал 2016 года.

В 2016 году выполнение многофункциональным центром муниципального задания учредителя характеризуется следующими показателями:

Таблица №3

СООТВЕТСТВИЕ

объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам
муниципального задания

МАУ МФЦ Константиновского района на 2016 год.

МАУ МФЦ Константиновского района				отчетный период: 12 месяцев 2016г.	
№ п/п	Наименование услуги	Един ица изме рени я услу ги	Объем муницип ального задания на предоста вление услуг в 2016г	Фактический объем предоставлен ных услуг	Выпол нение %
1	2	3	4	5	6
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности				
1	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	шт	Не менее 16100	18310	113,73
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 15340	17646	115,03
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 760	665	87,50
2	Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг	шт	Не менее 36810	37294	101,31

	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 26900	27987	104,04
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 9910	9307	93,91 ✓
3	Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг	шт	Не менее 57600	59936	104,05
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 54440	56278	103,38
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 3160	3658	115,76
4	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	шт	Не менее 36300	36575	100,76
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 26390	27225	103,16
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 9910	9350	94,35 ✓
5	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги	шт	Не менее 10855	13034	120,07
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 9978	12242	122,69
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 877	792	90,31 ✓
	Всего	шт	Не менее 157665	165149	104,75

За 2016 год объем предоставленных услуг параметрам муниципального задания по услуге - организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в целом выполнен на 104,75% от

запланированного объема оказания услуг на 2016 год, в том числе:

- количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на 113,73%;
- количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг на 101,31%;
- количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на 104,05%;
- количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям на 100,76%;
- количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги на 120,07%.

Фактором повлиявшим на отклонение фактических результатов исполнения муниципального задания в части их увеличения является:

- активное размещение в СМИ и в сети «Интернет» информации о предоставляемых услугах;
- оптимизация рабочего процесса оказания услуг;
- увеличения перечня государственных услуг предоставляемых на площадке МФЦ по соглашениям с органами власти (расширения перечня услуг);
- проведение встреч с жителями города Константиновска;
- оптимальное распределение должностных обязанностей между сотрудниками в штате.

За 2016 год письменных жалоб по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг оказываемых МАУ МФЦ Константиновского района не поступало. При получении услуг производилось анкетирование населения оценки качества оказания услуг МАУ МФЦ Константиновского района. По итогам анкетирования за 2016 год работа МФЦ была оценена следующим образом: на «отлично» - 97,6% опрошенных, «хорошо» - 2% опрошенных, «нормально» - 0,4% опрошенных.

В 2016 году проводились плановые проверки:

- государственной инспекцией труда в Ростовской области где проверкой установлено нарушение сроков проведения повторного инструктажа водителю и не ознакомлены работники принятые в 2016 году с картами СОУТ;
- УПФР в Константиновском районе за период 2013-2015 года где по результатам проверки нарушений не установлено;
- филиалом № 10 ГУ- Ростовского РО Фонда социального страхования Российской Федерации за период 2013-2015 года где по результатам проверки выявлены пени по несвоевременной уплате взносов.

В 2016 году МАУ МФЦ Константиновского района были получены следующие средства указанные в таблице 4:

Таблица №4
рубли

Наименование	Код по КОСГУ	Остаток неиспользованного финансирования на 01.01.2016	Получено плановых поступлений	Получено средств на лицевой счет	Кассовый расход	Остаток неиспользованного финансирования на 01.01.2017 г.
Субсидии на выполнение муниципального задания	130	1 619 430,11	7 334 800,00	7 162 737,22	8 221 653,21	560 514,12
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	120	84 185,41	19 900,00	18 296,77	136 125,27	55 747,40
	130		91 000,00	89 390,49		
Итого:		1 703 615,52	7 445 700,00	7 270 424,48	8 357 778,48	616 261,52

За 2016 год МАУ МФЦ Константиновского района были израсходованы средства указанные в таблице 5:

Таблица №5
рубли

Наименование	Код по КВР	Остаток неиспользованного финансирования на 01.01.2016	Получено плановых поступлений	Получено средств на лицевой счет	Кассовый расход	Остаток неиспользованного финансирования за 2016 год.
Заработная плата	111	917 854,08	4 590 129,00	4 475 511,26	5 367 318,07	26 046,27
Прочие выплаты	112	0,00	7 000,00	7 000,00	4 151,23	2 848,77
Начисления на выплаты по оплате труда	119	291 789,03	1 386 271,00	1 335 545,61	1 617 223,92	10 110,72
Услуги связи	244	91 751,02	279 200,00	272 480,35	251 687,60	112 543,77
Транспортные услуги	244	0,00	4 000,00	4 000,00	1 023,36	2 976,64
Коммунальные услуги	244	120 539,38	311 700,00	310 987,26	248 587,51	182 939,13
Услуги по содержанию имущества	244	40 873,70	151 100,00	151 100,00	71 087,48	120 886,22
Прочие услуги	244	68 312,30	379 700,00	378 100,00	342 979,30	103 433,00
Увеличение стоимости основных средств	244	15 543,15	17 982,00	17 982,00	21 415,50	12 109,65
Увеличение стоимости материальных запасов	244	153 264,66	290 096,00	289 196,00	403 381,22	39 079,44

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	0,0	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00
Уплата прочих налогов и сборов	852	3 688,20	28 910,20	25 222,00	25 623,29	3 286,91
Итого		1 703 615,52	7 445 700,00	7 270 424,48	8 357 778,48	616 261,52

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Константиновского района»

Использование имущества, закрепленного за учреждением характеризуется следующими показателями:

Таблица №6

№ п/п	Наименование	На 1.01.2016	На 1.01.2017
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	504670,69	504670,69
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	3307,15
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	7578012,12	7582051,12
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и	0	0

	переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления (руб.)	0	0
8	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
9	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
10	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	3585566,84	3176899,93
11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
12	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (кв.м.)	152,6	152,6
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м.)	0	1,0
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве	0	0

	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м.)		
16	Количество объектов недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления (шт.)	1	1
17	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	0	18296,77

В распоряжении МАУ МФЦ Константиновского района имеется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования кадастровой стоимостью 216224 руб. 54 коп. (Свидетельство о государственной регистрации от 23.12.2012г 61-АЗ № 174318).

Директор МАУ МФЦ
Константиновского района



Е.Г. Лесников