

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации

Константиновского района

 В.Е.Калмыков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ МФЦ Константиновского района

 Е.Г.Лесников

ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного
муниципального имущества

МАУ МФЦ Константиновского района

по состоянию на 01.01.2016г.

Раздел. 1 «Общие сведения об учреждении»

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Константиновского района создан на основании Постановления Администрации Константиновского района от 13.06.2012 №1055 в форме муниципального автономного учреждения, зарегистрирован 22.06.2012г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 007442526, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 61 №007442905 от 22.06.2012г.

Целями деятельности учреждения являются:

- упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания заявителям государственных, муниципальных или иных услуг;
- повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных, муниципальных или иных услуг;
- прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна»;
- оптимизация процедур получения заявителями государственных муниципальных или иных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1.1.1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, предоставляющими государственные, муниципальные и иные услуги;

1.1.2 Организация предоставления услуг, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.1.3 Консультирование граждан и юридических лиц об условиях

предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, информирование через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи;

1.1.4 Прием заявлений, обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для принятия решений;

1.1.5 Оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

1.1.6 Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными законами, административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

1.1.7 Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

1.1.8 Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

1.2.1. Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений:

1.2.1.1 Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.2 Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.3 Составление договора субаренды земельного участка;

1.2.1.4 Составление договора купли-продажи земельного участка;

1.2.1.5 Составление договора купли-продажи земельной доли;

1.2.1.6 Составление договора дарения земельного участка;

- 1.2.1.7 Составление договора аренды жилых и нежилых помещений;
- 1.2.1.8 Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом;
- 1.2.1.9 Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома;
- 1.2.1.10 Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений;
- 1.2.1.11 Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа;
- 1.2.1.12 Составление договора дарения объектов недвижимости;
- 1.2.1.13 Составление договора мены объектов недвижимости;
- 1.2.1.14 Составление договора залога;
- 1.2.1.15 Составление договора задатка;
- 1.2.1.16 Составление договора о переводе долга;
- 1.2.1.17 Составление договора о передаче имущества в доверительное управление;
- 1.2.1.18 Составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения.
- 1.2.2. Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
- 1.2.3. Составление соглашений в сфере земельно-имущественных отношений:
 - 1.2.3.1 Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.3.2 Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений;
 - 1.2.3.3 Составление дополнительного соглашения к иным договорам.
- 1.2.4. Составление предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
 - 1.2.4.1 Составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости.
- 1.2.5. Консультирование по вопросам заключения договоров.
 - 1.2.5.1 Консультация по вопросам заключения дополнительного соглашения к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.5.2 Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений.
- 1.2.6. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:
 - 1.2.6.1 Межевание земельных участков;
 - 1.2.6.2 Предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства;
 - 1.2.6.3 Техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
 - 1.2.6.4 Выписки из технических паспортов, карточки технического учета на садовые домики, гаражи и гаражные боксы, справки на объекты капитального строительства;
 - 1.2.6.5 Предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости;
 - 1.2.6.6 Предоставление сведений о государственной кадастровой стоимости

земельных участков из государственного кадастра недвижимости;

1.2.6.7 Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;

1.2.6.8 Внесение изменений в государственный кадастровый учет земельных участков;

1.2.7 Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:

1.2.7.1 Изготовление проекта межевания земель сельскохозяйственного назначения;

1.2.7.2 Изготовление схемы планировочной организации;

1.2.7.3 Изготовление градостроительного плана земельного участка;

1.2.7.4 Выдача актов обследования (по заявлениям заинтересованных лиц);

1.2.7.5 Разбивка земельного участка на местности и вынос осей строений;

1.2.7.6 Подготовка схемы переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

1.2.7.7 Выполнение топографической съемки земельного участка;

1.2.8. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости:

1.2.8.1 Юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимого имущества;

1.2.8.2 Юридическое сопровождение при дарении недвижимого имущества;

1.2.8.3 Юридическое сопровождение при мене недвижимого имущества;

1.2.8.4 Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого недвижимого имущества;

1.2.8.5 Юридическое сопровождение при создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2.9. Иные услуги:

1.2.9.1 Копирование документов;

1.2.9.2 Сканирование без правки и форматирования;

1.2.9.3 Набор текста в электронном виде, на русском языке с печатного листа;

1.2.9.4 Набор текста в электронном виде, на русском языке с рукописного листа;

1.2.9.5 Набор таблиц в электронном виде;

1.2.9.6 Отправка документов по электронной почте;

1.2.9.7 Ламинирование документов;

1.2.9.8 Распечатка документов;

1.2.9.9 Услуги факсимильной связи;

1.2.9.10 Составление искового заявления в суд;

1.2.9.11 Цветная печать текстов и изображений;

1.2.9.12 Выезд мобильной группы МФЦ по индивидуальной заявке;

1.2.9.13 Реклама услуг на экранах:

- бегущая строка;

- видеотекст;

- слайд-ролик;

1.2.9.14 Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;

1.2.9.15 Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов;

1.2.9.16 Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках

иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Константиновского района
1.2.9.17 Предоставление услуг по выдаче полисов обязательного медицинского страхования.

Потребителями указанных муниципальных и государственных услуг, а также дополнительных платных услуг являются физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные

Количество штатных единиц учреждения составило:
по состоянию на 01.01.2015г. – 21,
по состоянию на 01.01.2016г. – 27.

Сотрудники МАУ МФЦ Константиновского района квалификацию не имеют.

Увеличение на 6 штатных единиц по сравнению с прошлым годом произведено в связи с исполнением условий соглашения № 53 от 06.08.2015 года между Правительством Ростовской области и Администрацией Константиновского района о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в связи с увеличением количества потребителей услуг.

Среднегодовая заработная плата работников МАУ МФЦ Константиновского района за 2015 год.

Таблица № 1

№ п\п	Наименование	Среднегодовая численность	Фонд оплаты труда за 2015год	Средняя годовая заработная плата
1	2	3	4	5=4/3/12мес
1.	Среднесписочная численность работников за 2015 год. всего	21	4131240,43	16393,81
	в т.ч. директор	1	371450,03	30954,17
	Основной персонал (без АУП и вспомогательного технического персонала)	15	2583719,34	14354,00

Раздел.2 «Результаты деятельности учреждения»

Общая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2016г. составляет 8138510 руб. 81 коп., увеличение которой относительно предыдущего года составляет 51,46%. Общая балансовая стоимость имущества переданного учредителем в оперативное управление согласно постановлений

Администрации Константиновского района от 29.09.2015г. № 650 и от 31.12.2015 г. № 1072 в 2015 году составляет 4 200 465 руб. 62 коп., в том числе и быстровозводимое модульное здание общей площадью 123,6 м² в сумме 2680244,95 руб. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2015г. составляет 3896331 руб. 56 коп., что выше относительно прошлого года на 80,1%.

Требования о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей не выставлялись.

Дебиторская задолженность по сравнению с прошлым годом снизилась и составила 832 руб.53 коп., задолженность образовалась за счет:

- задолженности по авансовым отчетам в сумме 832 руб. 53 коп., погашение задолженности подотчетным лицом произведено в январе 2016г.

Кредиторская задолженность по состоянию на 1.01.2016г. по отношению к предыдущему году снизилась и составила 0 руб.00 коп. Просроченной кредиторской задолженности не имеется.

С 8 декабря 2014 года в МАУ МФЦ Константиновского района начало оказывать дополнительные (неосновные) платные услуги. В соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным и согласованным с учредителем (Протокол заседания тарифной комиссии от 18.11.2014г. №4), согласно перечню услуг приведенных в таблице 2

Таблица №2

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений			
1.	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1200
2.	Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1000
3.	Составление договора субаренды земельного участка	шт.	900
4.	Составление договора купли-продажи земельного участка	шт.	900
5.	Составление договора купли-продажи земельной доли	шт.	950
6.	Составление договора дарения земельного участка	шт.	900
7.	Составление договора аренды жилых и	шт.	950

	нежилых помещений		
8.	Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	шт.	1000
9.	Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома	шт.	900
10.	Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	шт.	900
11.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	шт.	850
12.	Составление договора дарения объектов недвижимости	шт.	900
13.	Составление договора мены объектов недвижимости	шт.	900
14.	Составление договора залога	шт.	900
15.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений	шт.	1200
16.	Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков	шт.	750
17.	Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений	шт.	750
18.	Составление дополнительного соглашения к иным договорам	шт.	750
19.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (устная форма)	шт.	500
20.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (письменная форма)	шт.	800
21.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного лица)	шт.	100
22.	Составление договоров при	шт.	150

множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного объекта)		
---	--	--

За 2015 год было оказано 87 платных услуг на общую сумму 109 262 руб. 80 коп. Кроме того был получен дополнительный доход по заключенному договору с Некоммерческой организацией «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» по оказанию услуг на базе МФЦ. Сумма полученного дохода от оказания данных услуг составила 8932 руб. 65 коп. С 2014 года был заключен договор аренды недвижимого имущества 1 кв.м. площади нежилого помещения находящегося в оперативном управлении и доход за 2015 год составил 23576 руб. 09 коп.

Общая сумма полученного дохода в 2015 году от приносящей доход деятельности составила 143357 руб. 04 коп. Остаток средств от приносящей доход деятельности составил 84185 руб. 41 коп., часть из которых будет израсходована на уплату налога УСН за 4 квартал 2015 года.

В 2015 году выполнение многофункциональным центром муниципального задания учредителя характеризуется следующими показателями:

Таблица №3

СООТВЕТСТВИЕ

объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания

МАУ МФЦ Константиновского района на 2015 год.

МАУ МФЦ Константиновского района				отчетный период: 12 месяцев 2015г.	
№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Объем муниципального задания на предоставление услуг в 2015г	Фактический объем предоставленных услуг	Выполнение %
1	2	3	4	5	6
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности				
1	Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по	шт	Не менее 9100	16079	176,69

	вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг				
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 8500	15322	180,26
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 600	757	126,17
2	Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг	шт	Не менее 16300	33804	207,39
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 9500	23896	251,54
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 6800	9908	145,70
3	Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг	шт	Не менее 27000	55544	205,72
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 26000	52403	201,55
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 1000	3141	314,10
4	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	шт	Не менее 15600	33233	213,03
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 9000	23360	259,56
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 6600	9873	149,59
5	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги	шт	Не менее 9000	10393	115,48

	в том числе				
	по государственным услугам	шт	Не менее 8200	9519	116,08
	по муниципальным услугам	шт	Не менее 800	874	109,25
	Всего	шт	Не менее 77000	149053	193,58

За 2015 год объем предоставленных услуг параметрам муниципального задания по услуге - организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности в целом выполнен на 193,58% от запланированного объема оказания услуг на 2015 год, в том числе:

- количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на 176,69%;
- количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг на 207,39%;
- количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на 205,72%;
- количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям на 213,03%;
- количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги на 115,48%.

Фактором повлиявшим на отклонение фактических результатов исполнения муниципального задания в части их увеличения является:

- активное размещение в СМИ и в сети «Интернет» информации о предоставляемых услугах;
- оптимизация рабочего процесса оказания услуг;
- увеличения перечня государственных услуг предоставляемых на площадке МФЦ по соглашениям с органами власти (расширения перечня услуг);
- проведение встреч с жителями города Константиновска;
- оптимальное распределение должностных обязанностей между сотрудниками в штате.

За 2015 год (во 2-ом квартале отчетного года) поступила одна письменная жалоба по вопросу предоставления услуг в сфере земельно-имущественных отношений. Вопрос по жалобе рассмотрен. Услуга заявителю оказана, на виновных лиц было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания. При получении услуг производилось анкетирование населения оценки качества оказания услуг МАУ МФЦ Константиновского района. По итогам анкетирования за 2015 год работа МФЦ была оценена следующим образом: на «отлично» - 92% опрошенных, «хорошо» - 7% опрошенных, «нормально» - 1% опрошенных.

В 2015 году проводилась плановая проверка Финансовым отделом

Администрации Константиновского района за период с 01.05.2013 г. по 01.05.2015 г. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности МАУ МФЦ Константиновского района были установлены следующие нарушения:

- п.5.5 Приложения № 10 к Постановлению Администрации Константиновского района от 29.12.2012г. № 2646 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в части невыплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет уборщику служебных помещений;
- п.6.8 Устава учреждения, в части истечения срока полномочий наблюдательного совета.

Данные нарушения были устранены в ходе проверки, а виновные в допущенных нарушениях привлечены к дисциплинарной ответственности в виде замечания.

В 2015 году МАУ МФЦ Константиновского района были получены следующие средства указанные в таблице 4:

Таблица №4
рубли

Наименование	Код по КОС ГУ	Получено плановых поступлений	Получено средств на лицевой счет	Кассовый расход	Остаток неиспользованного финансирования за 2015 год.
Субсидии на выполнение муниципального задания	180	6 712 100,00	6 662 993,03	6 632 056,04	30 936,99
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	120	22 810,00	22 806,45	80 983,93	61 073,11
	130	119 790,00	116 895,45		
	180	770,00	769,64		
Итого:		6 855 470,00	6 803 464,57	6 713 039,97	92 010,10

За 2015 год МАУ МФЦ Константиновского района были израсходованы средства указанные в таблице 5:

Таблица №5
рубли

Наименование	Код по КОСГУ	Получено плановых поступлений	Получено средств на лицевой счет	Кассовый расход	Остаток неиспользованного финансирования за 2015 год.
Заработная плата	211	4 222 850,00	4 186 896,58	4 131 240,43	55 656,15
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 275 250,00	1 264 414,35	1 246 424,26	17 990,09
Услуги связи	221	272 900,00	273 282,10	227 905,31	45 376,79
Транспортные услуги	222	3 000,00	300,00	0	300,00
Коммунальные услуги	223	166 000,00	165 770,00	165 000,00	770,00
Услуги по содержанию имущества	225	149 500,00	149 500,00	99 133,68	50 366,32
Прочие услуги	226	391 060,68	388 392,22	320 084,52	68 307,70
Прочие расходы	290	56 102,20	56 102,20	24 186,82	31 915,38
Увеличение стоимости основных средств	310	22 987,12	22 987,12	11 556,00	11 431,12
Увеличение стоимости материальных запасов	340	289 820,00	289 820,00	266 314,00	23 506,00
Прочие выплаты	212	6 000,00	6 000,00	300,00	5 700,00
Итого		6 855 470	6 803 464,57	6 713 039,97	90 424,60

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Константиновского района»

Использование имущества, закрепленного за учреждением характеризуется следующими показателями:

Таблица №6

№ п/п	Наименование	На 1.01.2015	На 1.01.2016
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	504670,69	504670,69
2	Общая балансовая стоимость	0	3307,15

	недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	2833108,84	7033574,46
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления (руб.)	0	0
8	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
9	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
10	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	766055,46	3896331,56

11	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)	0	0
12	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (кв.м.)	152,6	152,6
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м.)	0	1,0
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м.)	0	0
16	Количество объектов недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления (шт.)	1	1
17	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	0	22806,50

В распоряжении МАУ МФЦ Константиновского района имеется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования кадастровой стоимостью 216224 руб. 54 коп. (Свидетельство о государственной регистрации от 23.12.2012г 61-АЗ № 174318).

Директор МАУ МФЦ
Константиновского района

Е.Г. Лесников

Исполнитель: Волкова И. П.
Тел. 8(863-93)2-39-03