

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Константиновского района

 (Б.Е.Хлопяников)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ МФЦ Константиновского района

 (Е.Г.Лесников)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности и об использовании закрепленного
муниципального имущества

МАУ МФЦ Константиновского района

по состоянию на 1.01.2015г.

Раздел. 1 «Общие сведения об учреждении»

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Константиновского района создан на основании Постановления Администрации Константиновского района от 13.06.2012 №1055 в форме муниципального автономного учреждения, зарегистрирован 22.06.2012г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 61 № 007442526, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 61 №007442905 от 22.06.2012г.

Целями деятельности учреждения являются:

- упрощение процедур, сокращение сроков и повышение комфортности оказания заявителям государственных, муниципальных или иных услуг;
- повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях оказания государственных, муниципальных или иных услуг;
- прием, регистрация и выдача документов заявителям путем применения системы «одного окна»;
- оптимизация процедур получения заявителями государственных муниципальных или иных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1.1.1 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, предоставляющими государственные, муниципальные и иные услуги;
- 1.1.2 Организация предоставления услуг, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 1.1.3 Консультирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, информирование через средства массовой информации и с использованием

телефонных и электронных средств связи;

1.1.4 Прием заявлений, обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для принятия решений;

1.1.5 Оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере;

1.1.6 Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными законами, административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

1.1.7 Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;

1.1.8 Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

МАУ МФЦ Константиновского района вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

1.2.1. Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений:

1.2.1.1 Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.2 Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности;

1.2.1.3 Составление договора субаренды земельного участка;

1.2.1.4 Составление договора купли-продажи земельного участка;

1.2.1.5 Составление договора купли-продажи земельной доли;

1.2.1.6 Составление договора дарения земельного участка;

1.2.1.7 Составление договора аренды жилых и нежилых помещений;

1.2.1.8 Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым

- домом;
- 1.2.1.9 Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома;
 - 1.2.1.10 Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений;
 - 1.2.1.11 Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа;
 - 1.2.1.12 Составление договора дарения объектов недвижимости;
 - 1.2.1.13 Составление договора мены объектов недвижимости;
 - 1.2.1.14 Составление договора залога;
 - 1.2.1.15 Составление договора задатка;
 - 1.2.1.16 Составление договора о переводе долга;
 - 1.2.1.17 Составление договора о передаче имущества в доверительное управление;
 - 1.2.1.18 Составление иных видов договоров и соглашений без юридического сопровождения.
 - 1.2.2. Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
 - 1.2.3. Составление соглашений в сфере земельно-имущественных отношений:
 - 1.2.3.1 Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.3.2 Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений;
 - 1.2.3.3 Составление дополнительного соглашения к иным договорам.
 - 1.2.4. Составление предварительных договоров в сфере земельно-имущественных отношений.
 - 1.2.4.1 Составление иных видов предварительных договоров в сделках с объектами недвижимости.
 - 1.2.5. Консультирование по вопросам заключения договоров.
 - 1.2.5.1 Консультация по вопросам заключения дополнительного соглашения к договорам аренды земельных участков;
 - 1.2.5.2 Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений.
 - 1.2.6. Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:
 - 1.2.6.1 Межевание земельных участков;
 - 1.2.6.2 Предоставление заинтересованным лицам сведений об объектах капитального строительства;
 - 1.2.6.3 Техническая инвентаризация объектов капитального строительства;
 - 1.2.6.4 Выписки из технических паспортов, карточки технического учета на садовые домики, гаражи и гаражные боксы, справки на объекты капитального строительства;
 - 1.2.6.5 Предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости;
 - 1.2.6.6 Предоставление сведений о государственной кадастровой стоимости земельных участков из государственного кадастра недвижимости;
 - 1.2.6.7 Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;

- 1.2.6.8 Внесение изменений в государственный кадастровый учет земельных участков;
- 1.2.7 Формирование пакетов документов для предоставления следующих услуг:
 - 1.2.7.1 Изготовление проекта межевания земель сельскохозяйственного назначения;
 - 1.2.7.2 Изготовление схемы планировочной организации;
 - 1.2.7.3 Изготовление градостроительного плана земельного участка;
 - 1.2.7.4 Выдача актов обследования (по заявлениям заинтересованных лиц);
 - 1.2.7.5 Разбивка земельного участка на местности и вынос осей строений;
 - 1.2.7.6 Подготовка схемы переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
 - 1.2.7.7 Выполнение топографической съемки земельного участка;
- 1.2.8. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости:
 - 1.2.8.1 Юридическое сопровождение при купле-продаже недвижимого имущества;
 - 1.2.8.2 Юридическое сопровождение при дарении недвижимого имущества;
 - 1.2.8.3 Юридическое сопровождение при мене недвижимого имущества;
 - 1.2.8.4 Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого недвижимого имущества;
 - 1.2.8.5 Юридическое сопровождение при создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- 1.2.9. Иные услуги:
 - 1.2.9.1 Копирование документов;
 - 1.2.9.2 Сканирование без правки и форматирования;
 - 1.2.9.3 Набор текста в электронном виде, на русском языке с печатного листа;
 - 1.2.9.4 Набор текста в электронном виде, на русском языке с рукописного листа;
 - 1.2.9.5 Набор таблиц в электронном виде;
 - 1.2.9.6 Отправка документов по электронной почте;
 - 1.2.9.7 Ламинирование документов;
 - 1.2.9.8 Распечатка документов;
 - 1.2.9.9 Услуги факсимильной связи;
 - 1.2.9.10 Составление искового заявления в суд;
 - 1.2.9.11 Цветная печать текстов и изображений;
 - 1.2.9.12 Выезд мобильной группы МФЦ по индивидуальной заявке;
 - 1.2.9.13 Реклама услуг на экранах:
 - бегущая строка;
 - видеотекст;
 - слайд-ролик;
 - 1.2.9.14 Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
 - 1.2.9.15 Оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов;
 - 1.2.9.16 Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МФЦ Константиновского района
 - 1.2.9.17 Предоставление услуг по выдаче полисов обязательного медицинского

страхования.

В соответствии с Прейскурантом цен, утвержденным и согласованным с учредителем (Протокол заседания тарифной комиссии от 18.11.2014г. №4) с декабря 2014 года учреждение начало оказывать дополнительные (неосновных) платные услуги согласно перечню услуг приведенных в таблице 1

Таблица №1

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Услуги по составлению договоров с целью совершения сделок в сфере земельно-имущественных отношений			
1.	Составление договора аренды земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1200
2.	Составление договора купли-продажи земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности	шт.	1000
3.	Составление договора субаренды земельного участка	шт.	900
4.	Составление договора купли-продажи земельного участка	шт.	900
5.	Составление договора купли-продажи земельной доли	шт.	950
6.	Составление договора дарения земельного участка	шт.	900
7.	Составление договора аренды жилых и нежилых помещений	шт.	950
8.	Составление договора купли-продажи земельного участка с жилым домом	шт.	1000
9.	Составление договора купли-продажи доли земельного участка с долей жилого дома	шт.	900
10.	Составление договора купли-продажи жилых и нежилых помещений	шт.	900
11.	Составление договора купли-продажи объектов недвижимого имущества с рассрочкой платежа	шт.	850
12.	Составление договора дарения объектов недвижимости	шт.	900
13.	Составление договора мены объектов	шт.	900

	недвижимости		
14.	Составление договора залога	шт.	900
15.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений	шт.	1200
16.	Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков	шт.	750
17.	Составление дополнительного соглашения к договорам аренды жилых и нежилых помещений	шт.	750
18.	Составление дополнительного соглашения к иным договорам	шт.	750
19.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (устная форма)	шт.	500
20.	Консультация по вопросам заключения договоров и соглашений (письменная форма)	шт.	800
21.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного лица)	шт.	100
22.	Составление договоров при множественности лиц либо объектов договоров в сфере земельно-имущественных отношений (дополнительные услуги на добавление одного объекта)	шт.	150

Количество штатных единиц учреждения составило:

по состоянию на 01.01.2014г. - 20,

по состоянию на 01.01.2015г. - 21.

Увеличение на 1 штатную единицу по сравнению с прошлым годом произошло в связи с реализацией переданных с 1.12.2013г государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения в соответствии с решением Правительства Ростовской области от 14.11.2012г № 95 «О ходе формирования электронного правительства в Ростовской области».

**Среднегодовая заработная плата работников
МАУ МФЦ Константиновского района за 2014 год.**

Таблица №2

№ п/п	Наименование	Среднегодовая численность	Фонд оплаты труда за 2014год	Средняя годовая заработная плата
1	2	3	4	5=4/3/12мес
1.	Среднесписочная численность работников за 2014 год. всего	19,8	4322466,95	18192,20
	в т.ч. директор	1	409711,65	34142,64
	Основной персонал (без АУП и вспомогательного технического персонала)	12,93	2811139,84	18117,68

Раздел.2 «Результаты деятельности учреждения»

Общая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2015г. составляет 3950114 руб.39 коп., увеличение которой относительно предыдущего года составляет 0,43%. Общая балансовая стоимость имущества переданного учредителем в оперативное управление в 2014 году снизилась на 43200 руб. за счет списания пришедших в негодность многофункциональных устройств в количестве трех штук и составила 3337779 руб. 53 коп. Особо ценное имущество не передавалось. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 1.01.2015г. составляет 776055 руб. 46 коп., что ниже относительно прошлого года на 52,1%.

Общей суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей не имеется.

Дебиторская задолженность по сравнению с прошлым годом увеличилась и составила 4000 руб.25 коп., задолженность образовалась за счет:

- оплаты за лицензию на право использования СКЗИ в сумме 800 руб., (лицензия и документы переданы в январе 2015 года),

- задолженности по авансовому отчету №64 от 31.12.2014г в сумме 0 руб 25 коп., погашение задолженности подотчетным лицом произведено в январе 2015г.,

- задолженности за аренду (от приносящей доход деятельности) в сумме 3200 рублей., оплата которой будет произведена в январе -феврале 2015г.

Кредиторская задолженность по состоянию на 1.01.2015г. по отношению к предыдущему году увеличилась на 14,8% и составила 4429 руб.16 коп., в том числе:

по коммунальным услугам (э/энергия) - 3183 руб. 28 коп., увеличение на 1028

руб.75 коп.,

за услуги связи - 1245 руб.88 коп., снижение на 286 руб.56 коп.,
отсутствует задолженность по услугам ТБО, которая имела по состоянию на 01.01.2014г в сумме -170 руб.73 коп.

Вся кредиторская задолженность образовалась в результате предоставления документов за декабрь 2014г позднее 31.12.2014г., которая будет погашена полностью в январе-феврале 2015г после предоставления документов для ее оплаты. Просроченной кредиторской задолженности не имеется.

С 8 декабря 2014 года в МАУ МФЦ Константиновского района начали оказываться дополнительные (неосновные) платные услуги. В декабре было оказано три платные услуги на общую сумму 2800 руб. Кроме того был получен дополнительный доход по оказанию услуг на базе МФЦ по заключенному договору с Некоммерческой организацией «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» по оказанию услуг на базе МФЦ. Сумма полученного дохода от оказания данных услуг составила 14778 руб. В 2014 году был заключен договор аренды недвижимого имущества 1 кв.м площади нежилого помещения находящегося в оперативном управлении. Полученная сумма аренды составила 14400 руб. Общая сумма полученного дохода в 2014 году от приносящей доход деятельности составила 31978 руб. Остаток средств от приносящей доход деятельности составил 24697 руб.80 коп., часть из которых будет израсходована на уплату налога на доходы за 4 квартал 2014г.

В 2014 году выполнение многофункциональным центром муниципального задания учредителя характеризуется следующими показателями:

Таблица №3

СООТВЕТСТВИЕ

объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам
муниципального задания

МАУ МФЦ Константиновского района на 2014год.

МАУ МФЦ Константиновского района				отчетный период: 12 месяцев 2014г.	
№ п/п	Наименование услуги	Един ица изме рени я услу ги	Объем муницип ального задания на предоста вление услуг в 2014г	Фактический объем предоставлен ных услуг	Выпол нение %
1	2	3	4	5	6
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности				
1	Количество предоставленных	шт	5308	9938	187,2

	консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг				
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	4464	8900	199,4
	по муниципальным услугам	шт	844	1038	123,0
2	Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг	шт	12900	22009	170,6
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	6700	11245	167,8
	по муниципальным услугам	шт	6200	10764	173,6
3	Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг	шт	32000	26677	83,4
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	31000	24565	79,2
	по муниципальным услугам	шт	1000	2112	211,2
4	Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям	шт	12500	21711	173,7
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	6400	11541	180,3
	по муниципальным услугам	шт	6100	10170	166,7
5	Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги	шт	8000	9966	124,6
	в том числе				
	по государственным услугам	шт	7000	7171	102,4

	услугам				
	по муниципальным услугам	шт	1000	2795	279,5
	Всего	Шт	70708	90301	127,7

За 2014 год объем предоставленных услуг параметрам муниципального задания по услуге - **организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу экстерриториальности** в целом выполнен на 127,7% от запланированного объема оказания услуг на 2014 год, в том числе :

- количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на 187,2%;
- количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг на 170,6%;
- количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на 83,4%;
- количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям на 173,7%;
- Количество отправленных смс-уведомлений заявителям о результате оказания государственной и муниципальной услуги на 124,6%.

Фактором повлиявшим на отклонение фактических результатов исполнения муниципального задания в части их увеличения является:

- активное размещение в СМИ и в сети «Интернет» тематических материалов ;
- оптимизация рабочего процесса;
- исполнение «Пилотного проекта» предоставления государственных федеральных услуг Росреестра, Кадастровой палаты;
- насыщение новыми видами услуг в различных сферах деятельности ;
- массовое обращение жителей города Константиновска за получением справок для предоставления в коммунальные службы в конце 2014 года.

Фактором повлиявшим на отклонение фактических результатов исполнения муниципального задания в части уменьшения является:

- нестабильная работа системы электронного межведомственного взаимодействия в первом полугодии 2014 года.

За 2014 год жалоб от заявителей на качество предоставляемых услуг МАУ МФЦ Константиновского района не поступало. При получении услуг производилось анкетирование населения оценки качества оказания услуг МАУ МФЦ Константиновского района. По итогам анкетирования за 2014год работа МФЦ была оценена следующим образом: на «отлично» - 87% опрошенных, «хорошо» - 11% опрошенных, «нормально» - 2% опрошенных.

В 2014 году МАУ МФЦ Константиновского района было получено следующие количество плановых поступлений и их расход:

Таблица №4

(субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)

Наименование	Код по КОС ГУ	Получено плановых поступлений	Кассовый расход	Остаток неиспользованно го финансирования за 2014год.
Заработная плата	211	4191180	4191180	0
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1265820	1265820	0
Услуги связи	221	355000	262881,43	92118,57
Транспортные услуги	222	5400	911,04	4488,96
Коммунальные услуги	223	285300	141098,41	144201,59
Услуги по содержанию имущества	225	168500	79031,61	89468,39
Прочие услуги	226	359400	231472,91	127927,09
Прочие расходы	290	23300	15619	7681,00
Увеличение стоимости основных средств	310	60000	0	60000
Увеличение стоимости материальных запасов	340	278800	241743,69	37050,18
Прочие выплаты	212	12000	2000	10000
Итого		7004700	6431758,09	572941,91

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за МАУ МФЦ Константиновского района»

Использование имущества, закрепленного за учреждением характеризуется следующими показателями :

Таблица №5

№ п/п	Наименование	На 1.01.2014	На 1.01.2015
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления(руб.)	504670,69	504670,69
2	Общая балансовая стоимость	0	3307,15

	недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (руб.)	2876308,84	2833108,84
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду(руб.)	0	0
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование(руб.)	0	0
7	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления (руб.)	0	0
8	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в аренду(руб.)	0	0
9	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
10	Общая остаточная стоимость имущества , находящегося на праве оперативного управления(руб.)	1489316,38	776055,46
11	Общая остаточная стоимость	0	0

	имущества , находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду(руб.)		
12	Общая остаточная стоимость имущества , находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование(руб.)	0	0
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления (кв.м)	152,6	152,6
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду(кв.м)	0	1,0
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование(кв.м)	0	0
16	Количество объектов недвижимого имущества находящегося на праве оперативного управления (шт.)	1	1
17	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	0	14400

В распоряжении МАУ МФЦ Константиновского района имеется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования для размещения административного офисного здания площадью 511 кв.м, кадастровой стоимостью 533013 руб. 88 коп. (Свидетельство о государственной регистрации от 23.12.2012г 61-АЗ № 174318).

Директор
МАУ МФЦ Константиновского района



Е.Г.Лесников.

Исполнитель:Ульянчук И.И.
Те 338л:(886393)2-39-03