

СОГЛАШЕНИЕ № 18

о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением
Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Константиновского
района

г. Константиновск

« 09 » 21 апреля 2013 г.

Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лесникова Евгения Георгиевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Константиновского района от 13.06.2012г. № 1055, именуемое далее «МФЦ», с одной стороны, и Администрация Константиновского района в лице Главы Константиновского района Хлюпникова Бориса Ефимовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Константиновский район», принятого решением Собрании депутатов Константиновского района от «28» января 2011г. № 66, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области «04» марта 2011г., Государственный регистрационный № RU 615170002011001, далее именуемое «Администрация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок организации взаимодействия между МФЦ и Администрацией при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ (далее – услуги), согласно перечню, представленному в приложении к настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление услуг гражданам осуществляется специалистами МФЦ в соответствии с регламентом работы учреждения и регламентом предоставления услуг Администрации.

II. Принципы взаимодействия

2.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления услуг в МФЦ;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания услуг;
- обмен Сторонами информацией в соответствии с действующим законодательством по вопросам оказания услуг;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных при предоставлении услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация при предоставлении указанных в приложении к настоящему Соглашению услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к

установленной сфере деятельности учреждения;

3.1.2. Информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения услуг в МФЦ;

3.1.3. Направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.2. Администрация при предоставлении указанных в приложении к настоящему Соглашению услуг в МФЦ обязана:

3.2.1. Осуществлять предоставление услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

3.2.2. Принимать по описи документы из МФЦ, осуществлять их регистрацию и проверку;

3.2.3. Принимать решения по предоставлению услуг, либо выносить мотивированный отказ в предоставлении услуг на основании поступивших документов и в соответствии с Регламентом;

3.2.4. Направлять в МФЦ документы о результатах рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении услуг, но не позднее срока, установленного Регламентом;

3.2.5. Своевременно доводить до специалистов МФЦ района изменения в законодательстве при выполнении данных услуг;

3.2.6. Проводить при необходимости совместные учебные занятия со специалистами учреждения в целях наиболее качественного выполнения услуг на базе МФЦ;

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуг;

3.2.8. Соблюдать административные регламенты предоставления услуг, а также условия настоящего Соглашения.

3.3. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении к настоящему Соглашению услуг вправе:

3.3.1. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения;

3.3.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» направлять запросы и обращения в Администрацию по вопросам, относящимся к предоставлению услуг, в том числе о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг.

3.4. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении к настоящему Соглашению услуг обязан:

3.4.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Администрации

необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.4.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.4.3. Обеспечить запись заявителей в систему электронной очереди сотрудником МФЦ;

3.4.4. Осуществлять прием от заявителей комплекта документов, необходимого для получения услуги, и заявлений по описи, выдавать заявителям опись сданных для получения услуги документов;

3.4.5. Сверять копии представленных заявителем документов с предъявленными заявителем оригиналами документов, удостоверить тождественность копий документов оригиналам соответствующими отметками;

3.4.6. В день получения заявления и комплекта документов от заявителей осуществлять их регистрацию;

3.4.7. Обеспечить направление дела в Администрацию в виде электронного документа с использованием систем криптографической защиты информации и (или) на бумажных носителях для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуги;

3.4.8. Выдавать заявителям запрашиваемый результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг;

3.4.9. Осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативно-правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

3.4.10. Соблюдать административные регламенты предоставления услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

3.4.11. Соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утвержденный руководителем учреждения;

3.4.12. Обеспечивать информирование граждан о предоставлении услуг на базе МФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

3.4.13. Обеспечивать бесплатный доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

3.5. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

3.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

3.5.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

IV. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ

4.1. Прием запросов заявителей о предоставлении услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

4.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией, а также с организациями, участвующими в предоставлении услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

4.3. Представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителями.

4.4. Информирование заявителей о порядке предоставления услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением.

4.5. Взаимодействие с Администрацией по вопросам предоставления услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, а также с организациями, участвующими в их предоставлении.

4.6. Выдачу заявителям документов Администрации по результатам предоставления услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления услуг в МФЦ

В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

5.1. Обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код).

5.2. Предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

5.3. Размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов.

5.4. Обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

5.5. МФЦ не несет ответственность за решения, принимаемые Администрацией при рассмотрении запросов о предоставлении услуг.

VI. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Сроки и условия действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 3 года и вступает в силу с момента

подписания Соглашения обеими Сторонами.

7.2. Действие настоящего Соглашения не прекращается в случае изменения наименования или организационно-правового статуса одной из сторон.

VIII. Финансовое обеспечение предоставления услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

X. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное автономное учреждение

Константиновского района

Администрация Константиновского

района

«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 347250,

Ростовская область, г. Константиновск,

ул. Топилина, 41

Тел. (факс): 8 (863 93) 2-39-03

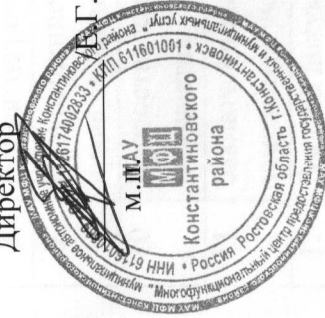
Юридический адрес: 347250,

Ростовская область, г. Константиновск,

ул. 25 Октября, д. 70

Тел (факс) 8 (863 93)

Директор



Г.Г.Лесников/



Глава Константиновского района

/Б.Е.Хопяников/

Приложение к Соглашению о взаимодействии между
муниципальным автономным учреждением
Константиновского района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Администрацией
Константиновского района
от « 09 » апреля 2013 года

Перечень услуг
предоставляемых Администрацией на базе МФЦ

№	Наименование услуг
	Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений
1	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственным заявителю.
2	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения
3	Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям
4	Предоставление в собственность земельных участков садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения
5	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды.
6	Предоставление земельных участков для строительства, при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов.
7	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства
8	Принятие решения об образовании земельных участков
9	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
10	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
11	Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключение земельных участков) на новый срок
12	Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате
13	Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком
14	Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)
15	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов
16	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком

17	Заклучение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)
18	Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов)
19	Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка
20	Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков)
21	Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество
22	Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления
23	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений.
24	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, пользователю недр
25	Заклучение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок
26	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории под зданиями, строениями, сооружениями.
27	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не занятого зданиями, строениями, сооружениями.
28	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории пользователю недр.
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	
1	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.
2	Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства
3	Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
6	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
7	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

9	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
10	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
11	Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством
12	Выбор земельного участка для строительства
13	Установление и изменение адреса объекта адресации
14	Предоставление сведений из адресного реестра
15	Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов
16	Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства
17	Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм
Муниципальные услуги в сфере предпринимательства	
1	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств, и/или лицензионного программного обеспечения
2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части арендных платежей