

Утверждаю:
Глава Константиновского района
_____/Б.Е.Хлопаников/
«_29_»_декабря____2012г.

Приложение №1
к постановлению Администрации
Константиновского района
№ 2653 от 29 декабря 2012г.

Муниципальное задание
Муниципального автономного учреждения Константиновского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2013год и на плановый период 2014 и 2015 годов
(для услуг оказываемых полностью за счет бюджета)

1. Наименование услуг предоставляемых муниципальной службой

- Муниципальные услуги :
- 1.1 в сфере земельно-имущественных отношений;
 - 1.2 в сфере архитектуры и градостроительства;
 - 1.3 в жилищной сфере;

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги

Наименование услуги	Единица измерени я услуги	Контингент потребителей услуги	Объем задания		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений	шт.	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства; юридические лица; зарегистрированные на территории Российской Федерации; зарегистрированные на территории иностранных государств.	642	674	674

2. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства

Шт.	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели: граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства; юридические лица: зарегистрированные на территории Российской Федерации; зарегистрированные на территории иностранных государств.	920	966	966
-----	---	-----	-----	-----

3. Муниципальные услуги в жилищной сфере

Шт.	физические лица граждане Российской Федерации.	6	7	7
-----	--	---	---	---

3. Требования к качеству муниципальной услуги¹

Услуга	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к исполнителям в процессе оказания услуги	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений	Наличие высшего образования, Знание: - Конституции Российской Федерации; - Устава Учреждения; - Законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к деятельности МАУ МФЦ Константиновского района; - постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и	1. Наличие средств гигиены для уборки помещений, средств защиты от биологических вредителей. 2. Наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования, канцелярских	Порядок оказания услуги регламентируется в соответствии с: р. VIII ч.1 Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013г.г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011г. N 1021-р; ст.9-10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; п. 11-15 Постановлением Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров	Пункты 23 – 27 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»	п.3-10,17-22 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», соответствующие требованиям

¹ Указывается наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования

нормативных документов вышестоящих органов, касающихся работы Учреждения; - структуры управления; - правил и методов организации обслуживания посетителей; - видов оказываемых услуг; - основ социальной психологии и методов работы с клиентами; - средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - правил внутреннего трудового распорядка; - трудового законодательства; - правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок деятельности МФЦ, в том числе: Положение об МФЦ, регламент деятельности МФЦ,	принадлежащей в количестве, необходимом для оказания услуги в полном объеме.	предоставления государственных (муниципальных) услуг»; Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». Постановлениями Администрации Константиновского района Об утверждении Административных регламентов по исполнению муниципальных услуг: №354 от 11.03.2011г «Заключение договоров аренды без проведения конкурса(аукциона) объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Константиновский район»»; №357 от 11.03.2011г. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»; №362 от 14.03.2011г. «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Константиновского района»; №429 от 17.03.2011г. «Предоставление земельных участков, до разграничения государственной собственности на землю, на которых расположены здания, строения, сооружения»; №739 от 25.04.2011г. «Выдача справок о задолженности по арендной плате за земельные участки»;	пожарной безопасности Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
---	---	---	--

	соглашения с участниками МФЦ о взаимодействиях.				
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	Наличие высшего образования, Знание: - Конституции Российской Федерации; - Устава Учреждения; - Законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к деятельности МАУ МФЦ Константиновского района; - постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих органов, касающихся работы Учреждения; - структуры управления; - правил и методов организации обслуживания посетителей; - видов оказываемых услуг;	1. Наличие средств типисны для уборки помещений, средств защиты от биологических вредителей. 2. Наличие расходных материалов, средств ортехники и компьютерной техники оборудования, канцелярских принадлежностей в количестве, необходимом для оказания услуги в полном объеме.	Порядок оказания услуги регламентируется в соответствии с: р. VIII ч.1 <u>Концепции</u> снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013г.г., утвержденной <u>Распоряжением</u> Правительства РФ от 10 июня 2011г. N 1021-р; ст.9-10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; п. 11-15 Постановлением Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;	Пункты 23 – 27 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»	п.3-10,17-22 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», соответствие требованиям пожарной безопасности Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

	- основ социальной психологии и методов работы с клиентами; - средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - правил внутреннего трудового распорядка; - трудового законодательства; - правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок деятельности МФЦ, в том числе: Положение об МФЦ, регламент деятельности МФЦ, соглашения с участниками МФЦ о взаимодействии.		ний на строительство» на территории муниципального образования «Константиновский район»; №360 от 14.03.2011г. «Передача жилых помещений в собственность граждан»; №2270 от 02.12.2011г. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального образования «Константиновский район»»; №2271 от 02.12.2011г. «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории муниципального образования «Константиновский район»»; №15 от 18.01.2012г. «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Константиновский район»».		
Муниципальные услуги в жилищной сфере	Наличие высшего образования, Знание: - Конституции Российской Федерации; - Устава Учреждения; - Законов, иных нормативных правовых	1. Наличие средств гигиены для уборки помещений, средств защиты от биологических	Порядок оказания услуги регламентируется в соответствии с: р. VIII ч.1 Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013г.г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011г. N 1021-Р;	Пункты 23 – 27 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг	п.3-10,17-22 Постановления Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных

актов Российской Федерации, относящихся к деятельности МАУ МФЦ Константиновского района; - постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих органов, касающихся работы Учреждения; - структуры управления; - правил и методов организации обслуживания посетителей; - видов оказываемых услуг; - основ социальной психологии и методов работы с клиентами; - средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - правил внутреннего трудового распорядка; - трудового законодательства; - Правил и норм охраны труда, техники	вредителей. 2. Наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования, канцелярских принадлежностей в количестве, необходимом для оказания услуги в полном объеме.	ст.9-10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; п. 11-15 Постановлением Правительства РФ от 3 октября 2009 г. N 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»; Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». Постановлением Администрации Константиновского района №113 от 27.01.2012г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по включению молодой семьи в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы. Постановлением Администрации Константиновского района №411 от 16.03.2012г. О порядке ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного	на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»	(муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг», соответствие требованиям пожарной безопасности Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
---	---	---	--	---

безопасности, противопожарной безопасности; - основных нормативно-правовых актов, определяющих порядок деятельности МФЦ, в том числе: Положение об МФЦ, регламент деятельности МФЦ, соглашения с участниками МФЦ о взаимодействии.	подсобного хозяйства		
---	----------------------	--	--

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):
- нарушение условий выполнения муниципального задания
 - сокращение спроса на услугу (работу)
 - изменение объема лимитов бюджетных ассигнований
 - изменение нормативной правовой базы

Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.
5.1 Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование районных органов, осуществляющих контроль за исполнением задания
1	2	3	4
1	Плановая проверка	В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем	Администрация Константиновского района
2	Внеплановая проверка	Проводится по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, в случае возникших сомнений в обоснованности и достоверности данных, содержащихся в представленном отчете о выполнении муниципального задания	Администрация Константиновского района
3	Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)	1 раз в квартал	Администрация Константиновского района

5.2 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Константиновского района	Описание действий районного муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Нарушение условий муниципального задания	Принятие решения об изменении объема муниципального задания	Мотивированное обращение о субъективной и объективной стороне обстоятельств
2.	Сокращение спроса на услугу	Принятие решения об изменении объема муниципального задания	Мотивированное обращение о субъективной и объективной стороне и обстоятельств
3	Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований	Принятие решения об изменении объема муниципального задания	-
4	Изменение нормативной правовой базы	Принятие решения об изменении или прекращении муниципального задания	-

6. Формы отчетности (указываются реквизиты нормативного правового акта, утверждающего формы, сроки и порядок представления) Постановление Администрации Константиновского района от 30.12.11г.№2582

Норматив стоимости
единицы оказываемых услуг
МАУ МФЦ Константиновского района
за счет средств бюджета Константиновского района
на 2013год. (руб.)

Наименование услуг	Объем услуг	консул тации	нормати вная стоимос ть услуг	Нормативные затраты общехоз. назнач.	затраты целевого назначения	финансовое обеспечение выполнения мун.задания
1	2		12	14	15	16
Муниципальные услуги в сфере земельно- имущественных отношений	321	321	2462,37			1580841,54
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	460	460	2462,37			2265380,40
Муниципальные услуги в жилищной сфере	3	3	2462,37			14774,22
Всего	784	784	2462,37	1410700	18700	5290396,16

на 2014год. (руб.)

Наименование услуги	Объем услуг	консул тации	нормати вная стоимос ть услуг	Нормативные затраты общехоз. назнач.	затраты целевого назначения	финансовое обеспечение выполнения мун.задания
1	2		12	14	15	16
Муниципальные услуги в сфере земельно- имущественных отношений	337	337	2439,34			1644115,16
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	483	483	2439,34			2356402,44
Муниципальные услуги в жилищной сфере	3	4	2439,34			17075,38
Всего	823	824	2439,34	1435100	18700	5471392,98

Муниципальные услуги в жилищной сфере	3	4	2439,34	2439,34	1435100	18700	5471392,98
Всего	823	824	2439,34	2439,34	1435100	18700	5471392,98

Наименование услуги	Объем услуг	консультации	нормативная стоимость услуг	нормативные затраты обществ. назнач.	целевого назначения	финансовое обеспечение выполнения мун. задания
1	2		12	14	15	16
Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений	337	337	2439,34			1644115,16
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	483	483	2439,34			2356402,44
Муниципальные услуги в жилищной сфере	3	4	2439,34			17075,38
Всего	823	824	2439,34	1470600	18700	5506892,98

на 2015 год.

(руб.)