ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6

г. Ростов-на-Дону «2» ноября 2017 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области Фотинова Дмитрия Вадимовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 13.04.2015, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6 (далее соответственно- Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение Приложением № 10 согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Дополнить Приложением № 5 к Соглашению разделом информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности и выдачи платежных документов на уплату задолженности по имущественным налогам с физических лиц согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Раздел «ОКТМО муниципальных образований по месту нахождения выдачи документов (МФЦ), необходимых для их совершения» Приложения № 4 к инструкции на рабочее место для специалиста МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств по принципу «одного окна» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области	За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Руководитель Фотинов Дмитрий Вадимович	Директор Алехин Алексей Владимирович
Подпись Д.В. Фотинов Расшифровка подписи	Подпись А.В. Алехин Расшифровка подписи

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от «___» _____2017 г. № 7

Приложение № 10
к Соглашению от 28 июня 2013 г. № 6

Порядок уточнения платежей заявителей по уплате государственной пошлины за предоставление услуг ФНС России на базе МФЦ Ростовской области

1. В случае наличия в предоставленном Заявителем пакете документов документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, Работник МФЦ проверяет правильность указания кода бюджетной классификации (далее – КБК).

2. В случае, если в документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, указан верный КБК работник МФЦ приобщает его к делу.

3. В случае, если в документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, указан неверный КБК – работник МФЦ разъясняет Заявителю необходимость уточнения платежа.

3.1 Работник МФЦ предлагает Заявителю оформить заявление об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2 Работник МФЦ изготавливает копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, паспорта Заявителя (Представителя заявителя) (первый лист и прописка) и документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя) и приобщает к пакету документов, подлежащих передачи в Орган.

Приложение № 1 к Порядку

В Межрайонную ИФНС России № 25
по Ростовской области

_____

_____

ФИО плательщика

_____

_____

паспортные данные

_____

_____

почтовый адрес

_____

контактный телефон

Заявление
об уточнении платежа

В связи с тем, что в документе, подтверждающем оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги от _____ № _____ на сумму _____ руб.____ коп_____

_____

_____

(сумма прописью)

указан неверный КБК, прошу считать правильными следующий КБК: _____

указан неверный ОКТМО, прошу считать правильными следующий ОКТМО: _____

_____ _____

дата

подпись плательщика

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 2017 г. № 7

Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности и выдачи платежных документов на уплату задолженности по имущественным налогам с физических лиц

1. Основанием для предоставления услуги является обращение заявителя с письменным запросом в МФЦ.

2. При согласии на получение информации о налоговой задолженности заявитель заполняет заявление на получение информации об имеющейся у него задолженности.

2.1 Специалист МФЦ уточняет информацию об ИНН заявителя на основании представленных паспортных данных с использованием сервиса ФНС России в СМЭВ SID0003450 «Предоставление сведений об идентификационном номере налогоплательщика, физического лица, на основании полных паспортных данных, по запросу органов исполнительной власти» или вида сведений СМЭВ 3 «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти».

2.2 Специалист МФЦ посредством АИС МФЦ и Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) получает информацию о наличии/отсутствии извещений о начислениях с истекшим сроком уплаты (задолженности), а также о начисленных пенях, о чем информирует заявителя.

2.3 При наличии задолженности и начисленных пенях, на основании сведений, содержащихся в ответе от ГИС ГМП, специалист МФЦ формирует и распечатывает извещение и платежный документ на бумажный носитель по каждому виду задолженности и/ или пеням для выдачи заявителю.

2.4 Специалист МФЦ делает соответствующую отметку о факте информирования в АИС МФЦ.

2.5 Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности осуществляется на бесплатной основе.

2.6 Информация о наличии или отсутствии налоговой задолженности предоставляется заявителю при его личном обращении в МФЦ, представителю заявителя – при наличии соответствующей доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3 При необходимости, специалист МФЦ информирует заявителя, о том, что разъяснения по вопросам формирования налоговой задолженности могут быть получены с использованием интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика» на сайте nalog.ru или при обращении непосредственно в налоговый орган.

Соблюдение режима обработки персональных данных

Сотрудники МФЦ несут ответственность по соблюдению режима конфиденциальности и установленных правил и норм по обработке и хранению персональных данных при использовании информации, ставшей известной в процессе оказания услуги в рамках настоящего Соглашения.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «___» _____2017 г. № 7

ОКТМО муниципальных образований по месту нахождения выдачи документов (МФЦ), необходимых для их совершения

№ п/п	Муниципальное образование	Код по ОКТМО муниципального образования
1	г. Ростов-на-Дону	60701000
2	г. Азов	60704000
3	г. Батайск	60707000
4	г. Волгодонск	60712000
5	г. Гуково	60715000
6	г. Донецк	60717000
7	г. Зверево	60718000
8	г. Каменск-Шахтинский	60719000
9	г. Новочеркасск	60727000
10	г. Новошахтинск	60730000
11	г. Таганрог	60737000
12	г. Шахты	60740000
13	Азовский район	60601000
14	Аксайский район	60602000
15	Багаевский район	60605000
16	Белокалитвинский район	60606000
17	Боковский район	60607000
18	Верхнедонской район	60608000
19	Веселовский район	60609000
20	Волгодонской район	60612000
21	Дубовский район	60613000
22	Егорлыкский район	60615000
23	Заветинский район	60617000
24	Зерноградский район	60618000
25	Зимовниковский район	60619000
26	Кагальницкий район	60622000
27	Каменский район	60623000
28	Кашарский район	60624000
29	Константиновский район	60625000
30	Красносулинский район	60626000
31	Куйбышевский район	60627000

32	Мартыновский район	60630000
33	Матвеево-Курганский район	60631000
34	Милютинский район	60633000
35	Миллеровский район	60632000
36	Морозовский район	60634000
37	Мясниковский район	60635000
38	Неклиновский район	60636000
39	Обливский район	60640000
40	Октябрьский район	60641000
41	Орловский район	60642000
42	Песчанокопский район	60644000
43	Пролетарский район	60645000
44	Ремонтненский район	60647000
45	Родионово-Несветайский район	60648000
46	Сальский район	60650000
47	Семикаракорский район	60651000
48	Советский район	60652000
49	Тарасовский район	60653000
50	Тацинский район	60654000
51	Усть-Донецкий район	60655000
52	Целинский район	60656000
53	Цимлянский район	60657000
54	Чертковский район	60658000
55	Шолоховский район	60659000