УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ
"МФЦ в г. Каменск-Шахтинский"

_____ И.Н. Сидоренко

24 февраля 2017 года

м.п.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»

Каменск-Шахтинский 2017

Содержание

I. Общие положения.....3

II. Виды конфликтов интересов.....3

III. Причины (условия) возникновения конфликта интересов.....4

IV. Предотвращение конфликта интересов.....4

V. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов.....6

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» (далее – МФЦ).

2. Настоящим Положением определяются виды конфликта интересов, причины (условия) возникновения конфликта интересов, мероприятия по его выявлению, предотвращению и урегулированию, порядок контроля за выполнением настоящего Положения.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МФЦ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

- *личная заинтересованность* - возможность получения работником МФЦ при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- *клиент* – физическое или юридическое лицо, с которым МФЦ вступает в гражданско-правовые и иные отношения.

II. Виды конфликтов интересов

1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликта интересов в силу противоречия между имущественными и иными интересами МФЦ (его руководителей и работников) и имущественными или иными интересами клиентов МФЦ (далее – клиенты), а также противоречие между личной заинтересованностью работников МФЦ и законными интересами самого МФЦ, его клиентов, когда в результате действия (бездействия) директора и работников МФЦ могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов клиентов, а также нанесения убытков МФЦ.

2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности между МФЦ и (или) его работником, которые возникли в связи с участием клиента, либо разногласие или спор между клиентами, если это затрагивает интересы МФЦ, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри МФЦ.

3. В настоящем Положении рассматриваются следующие виды конфликта интересов:

а) между директором МФЦ и его работниками;

б) между директором и работниками МФЦ и клиентами МФЦ;

в) между МФЦ и директором и работниками МФЦ при осуществлении ими должностных обязанностей.

III. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник МФЦ позволяет частному или иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени МФЦ, конкурировать против МФЦ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым МФЦ сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации МФЦ.

2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности между директором, работниками и клиентами МФЦ в результате:

2.1. несоблюдения директором и работниками МБУ «МФЦ» законодательства, учредительных документов и локальных нормативных правовых актов МФЦ, в том числе по разграничению полномочий;

2.2. несоблюдения принципа приоритета интересов МФЦ и его клиентов перед личными интересами, злоупотребление должностным положением в личных целях;

2.3. несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики;

2.4. наличия интересов в другой компании, с которой МФЦ поддерживает деловые отношения.

3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.1. занимаемая работником МФЦ должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.2. личные, профессиональные качества работника МФЦ, его репутация позволяет не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

IV. Предотвращение конфликта интересов

1. В целях исполнения требований МФЦ по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации МФЦ локальными нормативными актами, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками МФЦ.

2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех работников МФЦ.

3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников МФЦ при осуществлении ими должностных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и (или) иной выгоды с использованием должностных полномочий при заключении

сделок (совершении операций).

4. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов при осуществлении деятельности являются:

4.1. строгое соблюдение директором и работниками МФЦ процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

4.2. утверждение и поддержание организационной структуры МФЦ, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.3. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных деяний при совершении банковских операций и других сделок;

4.4. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в МФЦ информации, в т.ч. данных статистической и управленческой отчетности;

4.5. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор и работники МФЦ должны воздерживаться от участия в совершении операций и сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая является конфиденциальной и стала известной в связи с исполнением должностных обязанностей, для заключения сделок третьими лицами.

5. В целях предотвращения конфликта интересов директор и работники МФЦ обязаны:

5.1. соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативнвх правовых актов Российской Федерации, Устава МФЦ, настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов МФЦ;

5.2. воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и иной выгоды от клиентов, обслуживаемых МФЦ;

5.3. исключать возможность вовлечения МФЦ, его работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию доходов, полученных преступным путем;

5.4. совершать сделки, стороной которой является или намеревается быть МФЦ, в случае если директор и работники МФЦ имеют заинтересованность в совершении тех или иных сделок, с предварительного одобрения учредителем;

5.5. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой МФЦ, его клиентам, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

5.6. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МФЦ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.7. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

5.8. исключить сознательное использование в личных целях работниками МФЦ

ситуации при очевидной ошибке клиента, в том числе при ошибке в заявке, заявлении или ином документе, подписанном клиентом. В случае наличия такой ошибки работник МФЦ должен принять все разумные действия и усилия по предотвращению выполнения ошибочного поручения и информировать об этом клиента;

5.9. своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

5.10. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны МФЦ, его руководителей и работников;

5.11. своевременно уведомлять вышестоящее должностное лицо обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

Указанные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

V. Урегулирование (устранение) конфликта интересов

1. Урегулирование (устранение) конфликта интересов осуществляется в МФЦ работниками, в компетенцию которых входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет устных и письменных заявлений и требований клиентов, работников МФЦ, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

2. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

3. Работники МФЦ, приступающие к осуществлению деятельности, связанной с заключением сделки и, в связи с этим, возникновением конфликта интересов либо получившие информацию о конфликтной ситуации, обязаны незамедлительно информировать об этом вышестоящее должностное лицо. Директор МФЦ определяет порядок урегулирования конфликта, назначает уполномоченное лицо. В случае, когда в конфликтной ситуации задействованы более двух работников МФЦ, директор создает комиссию для урегулирования возникшего конфликта. Количественный и персональный состав комиссии определяется письменным распоряжением директора.