

31

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
16.05. 2012г. № 2192

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты
Д.И. Станиславов



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг г.Шахты»

СОГЛАСОВАНО Заместитель главы Администрации - директор Департамента финансов  М.П. _____ <u>16. 05.</u> 2012г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты  М.П. _____ <u>16. 05.</u> 2012г.
Г.В. Аверкина	А.Г. Юрьев

г.Шахты

2
1. Наименование муниципального автономного учреждения города Шахты.

1.1. Полное: муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты».

1.2. Сокращенное: МАУ «МФЦ г. Шахты».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты» (далее – МАУ «МФЦ г. Шахты»): 346513, г. Шахты, Ростовской области, пер. Шишкина, 162.

Место нахождения МАУ «МФЦ г. Шахты» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МАУ «МФЦ г. Шахты»: 346513, Ростовская область, пер. Шишкина, 162.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ «МФЦ г. Шахты».

3.1. Учредителем и собственником имущества МАУ «МФЦ г. Шахты» является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника МАУ «МФЦ г. Шахты» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты, Администрация города Шахты.

3.3. МАУ «МФЦ г. Шахты» находится в ведении Администрации города Шахты.

4. Предмет и цели деятельности МАУ «МФЦ г. Шахты».

4.1. МАУ «МФЦ г. Шахты» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ «МФЦ г. Шахты» – учреждение.

МАУ «МФЦ г. Шахты» является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ «МФЦ г. Шахты» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МАУ «МФЦ г. Шахты» является оказание государственных и муниципальных услуг, выполнение работ в целях:

4.2.1. Осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации переданных полномочий территориальных органов федеральных органов государственной власти по Ростовской области, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, федеральных государственных учреждений, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии, и полномочий органов местного самоуправления в сфере, предусмотренной статьёй 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в области земельных отношений, предусмотренных статьёй 11 Земельного кодекса Российской Федерации и в сфере жилищных отношений, предусмотренных статьёй 2 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечения быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ г. Шахты» за счет реализации принципа «одного окна».

4.2.3. Предоставления возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

4.2.4. Сокращения количества взаимодействия физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти федерального,

регионального и муниципального значения на территории муниципального образования Город Шахты.

4.2.5.Повышения информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

4.2.6.Упрощения процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

4.2.7.Сокращения сроков предоставления гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг.

4.2.8.Повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

4.2.9.Повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

4.2.10.Противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5.Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МАУ «МФЦ г.Шахты» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ «МФЦ г.Шахты» создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ «МФЦ г.Шахты» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ «МФЦ г.Шахты» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты».

5.1.1.Принятие обращений и соответствующих документов граждан и юридических лиц с целью организованной и контролируемой передачи обращений и представленных документов в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Ростовской области, исполнительные органы государственной власти Ростовской области, федеральные государственные учреждения, структурные и отраслевые (функциональные) подразделения Администрации города Шахты для принятия решений по вопросам, связанных с выполнением муниципального задания.

5.1.2.Оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере.

5.1.3. Взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации города Шахты, территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, и организациями всех форм собственности, с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей.

5.1.4. Выдача гражданам и юридическим лицам принятых по обращениям и документам решений органов, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг.

5.1.5. Информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ г.Шахты», в том числе через СМИ и с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты».

5.2.1. Взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя.

5.2.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

5.2.3. Услуги по предоставлению общественно востребованной информации о предприятиях и организациях города, в том числе с использованием телефонных и электронных средств связи.

5.2.4. Предоставление услуг копирования и светокопирования, компьютерного набора и распечатки информации, секретарских услуг, в том числе ответы и передача информации по телефону.

5.2.5. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в сфере деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты».

5.2.6. Иные виды деятельности, не запрещенные федеральным законодательством.

6. МАУ «МФЦ г.Шахты» не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов МАУ «МФЦ г.Шахты», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов.

7.1. Структура, компетенция органов МАУ «МФЦ г.Шахты», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ «МФЦ г.Шахты» являются наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты», руководитель МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.3. В МАУ «МФЦ г.Шахты» создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» входят представители:

Администрации города Шахты, отраслевого (функционального) органа Администрации города Шахты, осуществляющего координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» могут входить представители:

- иных государственных органов;
- иных органов местного самоуправления;
- работников МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.7. Количество представителей работников МАУ «МФЦ г.Шахты» не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ г. Шахты.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ «МФЦ г.Шахты» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты». Руководитель МАУ «МФЦ г.Шахты» участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ «МФЦ г.Шахты» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» могут пользоваться услугами МАУ «МФЦ г.Шахты» только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Администрацией города Шахты.

7.15. Назначение представителя работников МАУ «МФЦ г.Шахты» членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.16. Предложения МАУ «МФЦ г.Шахты» могут быть отклонены Администрацией города Шахты.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ «МФЦ г.Шахты» в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ «МФЦ г.Шахты» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.21. Представитель работников МАУ «МФЦ г.Шахты» не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.22. Наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» организует работу наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», за исключением представителя работников МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.25. Наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения учредителя или руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о создании и ликвидации филиалов МАУ «МФЦ г.Шахты» открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о реорганизации МАУ «МФЦ г.Шахты» или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» об изъятии имущества, закрепленного за МАУ «МФЦ г.Шахты» на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» об участии МАУ «МФЦ г.Шахты» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 7) по представлению руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» - проекты отчетов о деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ «МФЦ г.Шахты» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты» о выборе кредитных организаций, в которых МАУ «МФЦ г.Шахты» может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ «МФЦ г.Шахты» и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» дает рекомендации. Администрация г.Шахты принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» дает заключение, копия которого направляется в адрес Администрации г. Шахты.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» дает заключение. Руководитель МАУ «МФЦ г.Шахты» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ «МФЦ г.Шахты». Копии указанных документов направляются в адрес Администрации г.Шахты.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» принимает решения, обязательные для руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАУ «МФЦ г.Шахты» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАУ «МФЦ г.Шахты» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с пунктом 7.25 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» или любого из его членов другие органы МАУ «МФЦ г.Шахты» обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию Администрации города Шахты;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 4) по требованию руководителя МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.37.Заседание наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.38.Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты»:

передается председателю наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39.Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» председатель наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» направляет всем членам наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты»;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40.Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.41.Заседание наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты». Передача членом наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» своего голоса другому лицу не допускается.

7.42.Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43.Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» путем проведения заочного голосования.

7.44.Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего Устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45.Каждый член наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.46.Первое заседание наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» созывается по требованию Администрации города Шахты.

До избрания председателя наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», за исключением представителя работников МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.47.Руководителем МАУ «МФЦ г.Шахты» является директор МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.48.К компетенции директора МАУ «МФЦ г.Шахты» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ «МФЦ г.Шахты», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя МАУ «МФЦ г.Шахты», наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты» или иных органов МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.49.Директор МАУ «МФЦ г.Шахты» без доверенности действует от имени МАУ «МФЦ г.Шахты», в том числе представляет интересы МАУ «МФЦ г.Шахты» и совершает сделки от имени МАУ «МФЦ г.Шахты», представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ «МФЦ г.Шахты» наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ «МФЦ г.Шахты», план финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты», регламентирующие деятельность МАУ «МФЦ г.Шахты» внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.50.Директор МАУ «МФЦ г.Шахты» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Директор МАУ «МФЦ г.Шахты» отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7.51.Права и обязанности директора МАУ «МФЦ г.Шахты», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МАУ «МФЦ г.Шахты» устанавливается не более пяти лет.

7.52.Компетенция заместителей директора МАУ «МФЦ г.Шахты» устанавливается директором МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.53.Заместители директора МАУ «МФЦ г.Шахты» действуют от имени МАУ «МФЦ г.Шахты» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.Администрация города Шахты.

7.54.1.Рассматривает предложения МАУ «МФЦ г.Шахты» о внесении изменений в Устав МАУ «МФЦ г.Шахты», утверждает Устав МАУ «МФЦ г.Шахты», изменения и дополнения к нему.

7.54.2.Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.3.Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ «МФЦ г.Шахты» о создании и ликвидации филиалов, об **открытии** и **закрытии** представительств МАУ «МФЦ г.Шахты»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ «МФЦ г.Шахты», **в том числе** внесение особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» в **уставный** (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным **образом** этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или **участника**;

списание особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ г.Шахты»;

предложения директора МАУ «МФЦ г.Шахты» о совершении крупных **сделок**;

предложения директора МАУ «МФЦ г.Шахты» о совершении сделок, в **совершении** которых имеется заинтересованность;

предложения МАУ «МФЦ г.Шахты» о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или **движимого** имущества с баланса МАУ «МФЦ г.Шахты» на баланс в оперативное **управление** другого муниципального учреждения г.Шахты (далее - МУ г.Шахты) **или** в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в **оперативное** управление МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.4.Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МАУ «МФЦ г.Шахты», в том числе **внесение** недвижимого имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» в уставный (складочный) **капитал** других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества **другим** юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за **исключением** объектов культурного наследия);

списания недвижимого имущества МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.5.Проводит:

проверки деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты»;

аттестацию директора МАУ «МФЦ г.Шахты» в установленном порядке.

7.54.6.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты», в том **числе** планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты», **отчетов** МАУ «МФЦ г.Шахты», бухгалтерских отчетов МАУ «МФЦ г.Шахты», **отчетов** о деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» и об использовании его имущества, **об** исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» и др.;

корректировку программ деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-**экономического** состояния МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.8.Устанавливает порядок представления МАУ «МФЦ г.Шахты» **отчетности** в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах **деятельности** МАУ «МФЦ г.Шахты» и об использовании закрепленного за МАУ «МФЦ г.Шахты» муниципального имущества.

7.54.10.Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ «МФЦ г.Шахты», принадлежащего МАУ «МФЦ г.Шахты» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ «МФЦ г.Шахты» на праве оперативного управления и приобретенного МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.54.12.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.13.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МАУ «МФЦ г.Шахты», в том числе принимает решение о назначении директора МАУ «МФЦ г.Шахты» по результатам конкурса.

7.54.14.В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с директором МАУ «МФЦ г.Шахты» по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МАУ «МФЦ г.Шахты»;

расторгает трудовой договор с директором МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.15.Осуществляет контроль за деятельностью МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.54.16.Применяет к директору МАУ «МФЦ г.Шахты» меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.54.17.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.54.18.Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты решение о реорганизации и ликвидации МАУ «МФЦ г.Шахты», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАУ «МФЦ г.Шахты» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.54.19.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.20.Ведет и хранит трудовую книжку директора МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.54.21.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты», не относящихся к компетенции других органов власти и МАУ «МФЦ г.Шахты».

7.55.Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ «МФЦ г.Шахты», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ «МФЦ г.Шахты», указанных в пункте 7.2 настоящего Устава, по предложениям Администрации города Шахты.

8.Иные сведения о МАУ «МФЦ г.Шахты», имущество и финансовое обеспечение МАУ «МФЦ г.Шахты».

8.1.МАУ «МФЦ г.Шахты» создано в соответствии с распоряжением Администрации города Шахты от 24.06.2008г. №2771 «О создании муниципального

автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг» путем его учреждения.

8.2. МАУ «МФЦ г.Шахты» является юридическим лицом и от своего имени **может** приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные **права**, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МАУ «МФЦ г.Шахты» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МАУ «МФЦ г.Шахты» является настоящий Устав.

8.5. Устав МАУ «МФЦ г.Шахты» и все изменения и дополнения к нему **утверждаются** постановлением Администрации города Шахты.

8.6. МАУ «МФЦ г.Шахты» имеет круглую печать, содержащую его полное **наименование** и указание места нахождения МАУ «МФЦ г.Шахты».

8.7. МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе иметь штампы и бланки со своим **наименованием**, собственную эмблему.

8.8. МАУ «МФЦ г.Шахты» имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ «МФЦ г.Шахты» в установленном порядке вправе открывать счета в **кредитных** организациях или лицевые счета в территориальных органах **Федерального казначейства** по Ростовской области.

8.10. МАУ «МФЦ г.Шахты» отвечает по своим обязательствам имуществом, **находящимся** у него на праве оперативного управления, за исключением **недвижимого** имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «МФЦ г.Шахты» или приобретенных МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, **выделенных** МАУ «МФЦ г.Шахты» учредителем МАУ «МФЦ г.Шахты» на **приобретение** этого имущества.

8.11. Собственник имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» - муниципальное **образование** «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МАУ «МФЦ г.Шахты».

8.12. МАУ «МФЦ г.Шахты» не отвечает по обязательствам собственника **имущества** - муниципального образования «Город Шахты».

8.13. Собственник имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе изъять излишнее, **неиспользуемое** или используемое не по назначению имущество МАУ «МФЦ г.Шахты». Имуществом, изъятим у МАУ «МФЦ г.Шахты», собственник этого **имущества** вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет свою деятельность в соответствии с **предметом** и целями деятельности, определенными федеральными законами, **муниципальными** нормативными правовыми актами г.Шахты и настоящим Уставом, **путем** выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе с **соблюдением** требований законодательства Российской Федерации и настоящего **Устава**:

- заключать** договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать** или арендовать основные и оборотные средства за счет **имеющихся** у него финансовых ресурсов;
- осуществлять** внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять** материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять** другие права.

8.16. Доходы МАУ «МФЦ г.Шахты» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» - муниципальное образование «Город Шахты» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ «МФЦ г.Шахты» деятельности и использования закрепленного за МАУ «МФЦ г.Шахты» имущества.

8.18. Собственником имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество МАУ «МФЦ г.Шахты» принадлежит МАУ «МФЦ г.Шахты» на праве оперативного управления.

8.19. Земельные участки, необходимые для выполнения МАУ «МФЦ г.Шахты» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ «МФЦ г.Шахты» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «МФЦ г.Шахты», а также имущество, приобретенное МАУ «МФЦ г.Шахты» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ «МФЦ г.Шахты» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества МАУ «МФЦ г.Шахты» являются: имущество, закрепленное за МАУ «МФЦ г.Шахты» Администрацией города Шахты, имущество, приобретенное МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет ассигнований местного бюджета, доходов МАУ «МФЦ г.Шахты» от его деятельности;

доходы МАУ «МФЦ г.Шахты» от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ «МФЦ г.Шахты»;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. МАУ «МФЦ г.Шахты» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. МАУ «МФЦ г.Шахты» без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.26. МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией города Шахты.

8.27. МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

8.28. Права МАУ «МФЦ г.Шахты» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе с согласия Администрации города Шахты вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ «МФЦ г.Шахты» или приобретенное МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия).

8.30. МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе с согласия Администрации города Шахты вносить находящееся у МАУ «МФЦ г.Шахты» особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия).

8.31. МАУ «МФЦ г.Шахты» без согласия Администрации города Шахты не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

Крупной сделкой МАУ «МФЦ г.Шахты» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ «МФЦ г.Шахты» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ «МФЦ г.Шахты», определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАУ «МФЦ г.Шахты» на последнюю отчетную дату.

Директор МАУ «МФЦ г.Шахты» несет перед МАУ «МФЦ г.Шахты» ответственность в размере убытков, причиненных МАУ «МФЦ г.Шахты» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты».

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ «МФЦ г.Шахты» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты», директор МАУ «МФЦ г.Шахты» и его заместители при наличии условий, установленных законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора МАУ «МФЦ г.Шахты» и наблюдательный совет МАУ «МФЦ г.Шахты» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство Российской Федерации, несет перед МАУ «МФЦ г.Шахты» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет директор МАУ «МФЦ г.Шахты», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. МАУ «МФЦ г.Шахты» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией города Шахты.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ «МФЦ г.Шахты» или приобретенное МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ «МФЦ г.Шахты» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. МАУ «МФЦ г.Шахты» представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

8.37. МАУ «МФЦ г.Шахты» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАУ «МФЦ г.Шахты», в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 3) постановление Администрации города Шахты о создании МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 4) решение о назначении директора МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты»;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ «МФЦ г.Шахты».

8.38. Размеры и структура доходов МАУ «МФЦ г.Шахты», а также сведения о размерах и составе имущества МАУ «МФЦ г.Шахты», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МАУ «МФЦ г.Шахты» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно МАУ «МФЦ г.Шахты» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Администрацией города Шахты.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41. МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МАУ «МФЦ г.Шахты» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «МФЦ г.Шахты» Администрацией города Шахты или приобретенных МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ «МФЦ г.Шахты», перечень которых определяется Администрацией города Шахты.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «МФЦ г.Шахты» Администрацией города Шахты или приобретенных МАУ «МФЦ г.Шахты» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ «МФЦ г.Шахты» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МАУ «МФЦ г.Шахты» обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МАУ «МФЦ г.Шахты» договорами.

8.46. МАУ «МФЦ г.Шахты» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МАУ «МФЦ г.Шахты» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Шахты.

8.48. МАУ «МФЦ г.Шахты» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.49. Имущество МАУ «МФЦ г.Шахты», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

7.
МАУ «МФЦ г.Шахты», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

8.50.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ «МФЦ г.Шахты», осуществляется Администрацией горда Шахты по предложению Комитета по управлению имуществом Администрации города Шахты.

8.51.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ «МФЦ г.Шахты» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.52.При ликвидации и реорганизации МАУ «МФЦ г.Шахты» работникам МАУ «МФЦ г.Шахты» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.53.При реорганизации и ликвидации МАУ «МФЦ г.Шахты» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.54.Финансовое обеспечение деятельности МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами города Шахты.

8.55.Другие предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, муниципальными нормативными правовыми г.Шахты, сведения о МАУ «МФЦ г.Шахты» по предложению Администрации города Шахты.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №12
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 61108
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
« 24 » 05 20 12 года
ОГРН/ГРН 21261820370290
Должность зам. н.в.в. Н.В. Кольдьяко М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью семнадцать листов
Директор МАУ «МФЦ г. Шахты»

Н.В. Кольдьяко

Н.В. Кольдьяко
МАУ
МФЦ г. Шахты

