Приложение № 2 к приказу
МАУ МФЦ Октябрьского района
№ 100 от «24» октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ МФЦ Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ МФЦ Октябрьского района (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ МФЦ Октябрьского района (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского района, локальными актами МАУ МФЦ Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в МАУ МФЦ Октябрьского района.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУ МФЦ Октябрьского района.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от состава Комиссии.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившая

председателю Комиссии информация о возникшем конфликте интересов, при условии, что данный конфликт интересов не был незамедлительно урегулирован на уровне структурного подразделения руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.2.1. Незамедлительно назначает дату и время заседания Комиссии.

3.2.2. Организует ознакомление должностного лица, работника МАУ МФЦ Октябрьского района, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

3.2.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии дополнительно других лиц, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому Комиссией, и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии должностного лица, работника МАУ МФЦ Октябрьского района, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица, работника МАУ МФЦ Октябрьского района о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица, работника МАУ МФЦ Октябрьского района и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявленных претензий, а также дополнительные материалы.

3.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решения Комиссии и их оформление

4.1. По итогам рассмотрения вопроса об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает решение о соблюдении либо несоблюдении должностным лицом, работником МАУ МФЦ Октябрьского района требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. С учетом решения Комиссии директор МАУ МФЦ Октябрьского района вправе указать должностному лицу, работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

4.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должны быть ознакомлены должностное лицо, работник МАУ МФЦ Октябрьского района.

4.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) должностного лица, работника МАУ МФЦ

Октябрьского района директор учреждения решает вопрос о применении к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения должностным лицом, работником МАУ МФЦ Октябрьского района действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы направляется в правоохранительные органы.

Приложение № 1 к приказу
МАУ МФЦ Октябрьского района
№ 100 от «24» октября 2018 года

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАУ МФЦ Октябрьского района

Председатель комиссии:
- Карпова Юлия Львовна, директор МАУ МФЦ Октябрьского района

Заместитель председателя комиссии:
- Криничная Нина Васильевна, заместитель директора по вопросам обслуживания населения МАУ МФЦ Октябрьского района

Члены комиссии:
- Сыроватская Татьяна Николаевна, главный бухгалтер МАУ МФЦ Октябрьского района;
- Долматова Татьяна Васильевна, заведующий отделом по взаимодействию с населением МАУ МФЦ Октябрьского района;
- Михайлова Татьяна Анатольевна, заведующий отделом информационно-аналитической обработки документов МАУ МФЦ Октябрьского района;
- Тишкина Елена Сергеевна, заведующий сектором по юридическому и правовому обеспечению МАУ МФЦ Октябрьского района — секретарь комиссии.