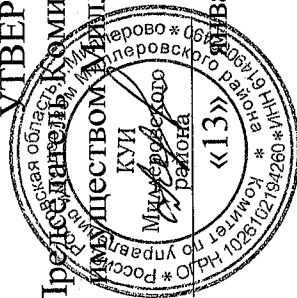


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению
Миллеровского района

Н.В. Федориненко
2017



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и на плановый период 2018-2019 гг.
от «09» января 2017 г.

Наименование муниципального учреждения Миллеровского района (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения

Миллеровского района (обособленного подразделения): Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения Миллеровского района: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	09.01.2017
По сводному реестру	19
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	19001000 10000000 2006100
--	---------------------------------

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	19001000 10000000 1007100
--	---------------------------------

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (электронная форма)

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (бумажная форма)

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители.

2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	
			Значение показателя качества муниципальной услуги	2017 год (очередной финансовый
			единица измерения по ОКЕИ	год

					Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	Да/Нет	-	Да
					Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	Да/Нет	-	Да
					Наличие электронной системы управления очередью	Да/Нет	-	Да
					Наличие и работоспособность информационных киосков	Да/Нет	-	Да
					Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	Да/Нет	-	Да
					Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы	Да/Нет	-	Да
					Организация не менее одного защищенного канала связи	Да/Нет	-	Да
					Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов	Да/Нет	-	Да

							Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие и работоспособность системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	Да/Нет	-	Да
							Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: о оборудовании здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	Да/Нет	-	Да

						Соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	Да/Нет	-	Да
						Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	Да/Нет	-	Да
						Уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Процент		90
0000000000060310751 19001000100000000100 7100101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	-	Бумажная	Функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами	Да/Нет	-	Да
						Бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	Да/Нет	-	Да

Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да/Нет	-	Да
Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	Да/Нет	-	Да
Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	Да/Нет	-	Да
Наличие электронной системы управления очередью	Да/Нет	-	Да
Наличие и работоспособность информационных киосков	Да/Нет	-	Да
Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	Да/Нет	-	Да

Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Да/Нет	-	Да
Организация не менее одного защищенного канала связи	Да/Нет	-	Да
Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	Да/Нет	-	Да
Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие и работоспособность системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	Да/Нет	-	Да

Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: оборудование здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	Да/Нет	-	Да
Соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	Да/Нет	-	Да
Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	Да/Нет	-	Да
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Процент	-	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг										
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципал ьной услуги	Средне го- довой размер платы (цена, тариф)			
		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональ ных центрах	-					-	Бумажна я	
										3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1900100010000000020 06100101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональ ных центрах	-	-	электрон ная	-	Оказанные консультации по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: - по государственным услугам - по муниципальным услугам	Едини ца	642	-	Беспла тно
	предоставления государственных и муниципальных услуг	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимен ование показате ля)		Едини ца	642	-	Беспла тно
	(наименование показателя)						Едини ца	642	-	Беспла тно

муниципальных
услуг

Принятые запросы заявителей на предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единица	642	-	Бесплатно
- по государственным услугам	Единица	642	-	Бесплатно
- по муниципальным услугам	Единица	642	-	Бесплатно
Сформированные и отправленные межведомственные запросы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Единица	642	-	Бесплатно
- по государственным услугам	Единица	642	-	Бесплатно
- по муниципальным услугам	Единица	642	-	Бесплатно
Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, в том числе:	Единица	642	-	Бесплатно
- по государственным услугам	Единица	642	-	Бесплатно
- по муниципальным услугам	Единица	642	-	Бесплатно

[illegible]

					- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 450	Бесплатно
					Выданные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, в том числе:	Единица	642	Не менее 19700	Бесплатно
					- по государственным услугам	Единица	642	Не менее 17500	Бесплатно
					- по муниципальным услугам	Единица	642	Не менее 2200	Бесплатно
					Отправленные уведомления (SMS-сообщения) заявителям о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг	Единица	642	Не менее 8700	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг для заявителей осуществляется на бесплатной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Ежемесячно
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально

Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания	Регулярно. По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на его странице на Портале сети МФЦ РО (http://tagasovskiy.mfc61.ru/), в социальных сетях	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Регулярно, по мере изменения данных
Информирование через отделенную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для	По мере изменения данных

	предоставления государственной (муниципальной) услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере исполнения этапа дела по услуге
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Миллеровского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (МАУ)	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения
2.	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- изменение нормативной правовой базы;
 - решение учредителя.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внешний контроль:	В соответствии с графиком проведения проверок	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. № 686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов выполнения, муниципального задания: ежеквартально
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, годовой отчет до 01 февраля года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Миллеровского района (www.millergovoland.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют