

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района



Федориненко Н.В.
(расшифровка подписи)

от «29» января 2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов
от «29» декабря 2017

Наименование муниципального учреждения Миллеровского района (обособленного подразделения):

Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения Миллеровского района (обособленного подразделения):

обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения Миллеровского района:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата
0506001		29.12.2017
	по Сводному реестру	
85.11	По ОКПД	
	По ОКПД	
	По ОКПД	

РАЗДЕЛ I

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

1900100
0100000
0020061
00

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

1900100
0100000
0010071
00

2.2. Органы государственной власти и местного самоуправления, иные потребители, физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей				
										единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	Организация предоставления государственных и	- (наименование)	- (наименование)	электронная (наименование)	наименование показателя					в процентах	в абсолютных показателях		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
муниципальных услуг в многофункциональ- ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя)	показатель я)	показатель я)	показатель я)	показатель я)	показатель я)								
0000000000 0603107511 9001000100 0000020061 00101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональ- ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Электро- нная	-	функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному порталу государственных и муниципальных услуг (функций)	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-

Наличие электронной системы управления очередью	Наличие и работоспособность информационных киосков	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Организация не менее одного защищенного канала связи	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие и работоспособность системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
	Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: о оборудовании здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-

						соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						Уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Процент		90	90	90	5	-
0000000000	0603107511	09001000100	0000010071	00101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						бесплатный доступ заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-
						Наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-	-

Наличие не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Наличие электронной системы управления очередью	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Наличие и работоспособность информационных киосков	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Наличие возможности для заявителей обращения по предварительной записи	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Организация не менее одного защищенного канала связи	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Обеспечение для заявителей возможности обращения в МФЦ независимо от места их регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъектов предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-
Соответствие помещений МФЦ требованиям комфортности: оборудование мест ожидания удобной мебелью (стулья, скамьи (банкетки), столы (стойки), наличие и работоспособность системы кондиционирования помещений, наличие телевизионного вещания в зале ожидания, наличие пандуса для инвалидов и лестницы с перилами, бесплатного туалета для посетителей.	Да/Нет	-	Да	Да	Да	-

					Соответствие здания, в котором размещено МФЦ, установленным требованиям: оборудование здания МФЦ вывеской с полным наименованием и режимом работы, наличие на входе и выходе из здания указателей с автономными источниками бесперебойного питания, расположение помещений для приема заявителей на первом этаже здания	Да/Нет	-	Да	Да	-	-
					соответствие помещений МФЦ требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, оборудование их средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	Да/Нет	-	Да	Да	-	-
					Наличие бесплатной парковки для автотранспорта посетителей, в том числе мест для спецтранспорта инвалидов	Да/Нет	-	Да	Да	-	-
					Уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Процент	-	90	90	90	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): - .

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵	
	Организация предоставления государственных и муниципальных муниципальных	- (наименование)	Электронная (наименование)	Бумажная (наименование)	(наименование показателя) ³	единица измерения	2018 год	2019 год	2018 год	2019 год	2020 год	
							(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	
												в абсолютных показателях
						код по ОКЕИ						х
						4						показателя

1	услуг в многофункциональ- ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование показателя) ³	вание показа- теля) ³	вание показа- теля) ³	показате- ля) ³	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0000000000	Организация	-	-	Электрон	-	Оказанные консультации по	Единица	642	-	-	-	Бесплат	Бесплат	Бесплат	-	-
60310751190	предоставления	-	-	ная	-	вопросам предоставления	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
01000100000	государственных и	-	-		-	государственных и	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
00200610010	муниципальных услуг	-	-		-	муниципальных услуг	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
1	В	-	-		-	в том числе:	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
	многофункциональ- ных центрах	-	-		-	- по государственным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
	предоставления	-	-		-	- по муниципальным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
	государственных и	-	-		-	Принятые запросы	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
	муниципальных услуг	-	-		-	заявителей на предоставление	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	государственных и	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	муниципальных услуг,	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	в том числе:	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	- по государственным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	- по муниципальным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	Сформированные и	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	отправленные	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	межведомственные запросы	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	в целях предоставления	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	государственных и	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	муниципальных услуг,	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	в том числе:	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	- по государственным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	- по муниципальным услугам	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	Выданные результаты	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-
		-	-		-	предоставления	Единица	642	-	-	-	но	но	но	-	-

[illegible]

исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

5.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697"О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

5.1.5. Постановление Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здание МФЦ	Информация о полном наименовании МФЦ, адресе и режиме работы	По мере изменения данных
Публикации в СМИ	Информация о результатах деятельности МФЦ (статистические данные), новостные материалы о деятельности МФЦ	Ежемесячно
Выступления на собраниях, сходах граждан	Информация о деятельности МФЦ, ее результатах, об услугах, предоставляемых на базе МФЦ	Ежеквартально
Размещение информации на информационных стендах	Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, сроках их предоставления, размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых при получении государственных и муниципальных услуг; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра; информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате	По мере изменения данных

	ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ; информация о режиме работы многофункциональных центров и привлекаемых организаций; иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.	
Размещение информации в буклетах, памятках, визитках и иных информационных и рекламных материалах	Информационные материалы о деятельности МФЦ, контактная информация, адрес, режим работы, перечне оказываемых услуг, порядке их оказания	Регулярно. По мере изменения данных
Размещение информации о деятельности МФЦ на Портале сети МФЦ РО	Информация об адресе, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, новостные материалы о деятельности МФЦ, информация об изменениях и нововведениях в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Регулярно. По мере изменения данных
Информирование через отдельную телефонную линию, предназначенную для ответов на вопросы заинтересованных лиц	Информация о режиме работы МФЦ, справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках их предоставления, к нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых и муниципальных услуг, с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основаниях для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
SMS- информирование	Информация о ходе исполнения государственной или муниципальной услуги (информация о приостановке дела, его возобновлении, готовности результата или об отказе от предоставления услуги и т.д.)	По мере исполнения этапа дела по услуге

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Не заполняется ввиду отсутствия выполняемых работ

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств бюджета Миллеровского района (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
1	2	3	4
1.	Ликвидация муниципального автономного учреждения (МАУ)	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о ликвидации МАУ.	Проведение процедуры ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения
2	Реорганизация МАУ, которая привела к исключению из компетенций учреждения полномочий по оказанию той или иной услуги	Принятие постановления Администрации Миллеровского района о реорганизации МАУ.	Проведение процедуры реорганизации юридического лица в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального автономного учреждения

Иные условия для изменения объема, приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нарушение условий выполнения муниципального задания;
- сокращение спроса на муниципальную услугу, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- изменение нормативной правовой базы;
- решение учредителя.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:
отсутствует

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внешний контроль:	В соответствии с графиком проведения проверок	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района
Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости	Комитет по управлению имуществом Миллеровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена в Приложении №2 постановления Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 г. №686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Миллеровского района (www.millerovoland.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.