Рассмотрен и утвержден
на заседании наблюдательного совета
Протокол заседания № 2
от "04" апреля 2017 г.
Председатель наблюдательного совета
_____ И.А.Жириков
(подпись)

# ОТЧЕТ
## о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 г.

Юридический адрес учреждения: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина 9/17

Периодичность: Годовая.

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
|---|---|---|
| 1. Основные: | | |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере земельно-имущественных отношений | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере социальной защиты | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере градостроительства и архитектуры | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере образования | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере регулирования предпринимательской и экономической деятельности | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере опеки и попечительства | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере охраны труда | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере науки | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере здравоохранения | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере культуры | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере средств массовой информации | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ»<br>Устав МАУ МР «МФЦ» |

| | | |
|---|---|---|
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере занятости населения | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере физической культуры и спорта | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере пенсионного обеспечения | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере обязательного социального страхования | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере исполнительного производства | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере миграционных отношений | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере налоговых правоотношений | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в сфере административных правоотношений в области дорожного движения | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Прием документов и выдача результата услуги в иных сферах деятельности, в рамках которых в соответствии с действующим законодательством РФ, может быть организовано предоставление государственных и муниципальных услуг | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Представление интересов органов при взаимодействии с заявителями | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципального образования Миллеровского района, организациями и учреждениями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Заключение договоров и соглашений с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Осуществление контроля за выполнением условий, установленных в договорах между МАУ МР «МФЦ» и привлекаемыми | Оказывается физическим и | Устав МАУ МР «МФЦ» |

| | | |
|---|---|---|
| организациями | юридическим лицам | |
| Консультирование по вопросам, касающимся оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МР «МФЦ» | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| 2. Иные: | | |
| Копирование документов (ксерокопия) | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Оформление договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством РФ | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мены недвижимости | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ МР «МФЦ» | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Предоставление информационно-консультационных услуг в области медицинского страхования | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Предоставление в аренду с согласия Учредителя недвижимого и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Предоставление консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Передача факсимильных сообщений | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Предоставление услуг компьютерного набора текста и иной информации, ее распечатка | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |
| Иные виды деятельности, не запрещенные федеральным законодательством | Оказывается физическим и юридическим лицам | Устав МАУ МР «МФЦ» |

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
|---|---|---|
| Постановление Администрации Миллеровского района «О создании Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | от 08.08.2011 №1040 | До отмены |
| Устав МАУ МР «МФЦ» | Зарегистрирован 17.08.2011 МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области | До утверждения новой редакции |
| Изменения в Устав МАУ МР «МФЦ» | Зарегистрированы 06.08.2012 МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области | До утверждения новой редакции |
| Изменения в Устав МАУ МР «МФЦ» | Зарегистрированы 21.03.2013 МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области | До утверждения новой редакции |
| Изменения в Устав МАУ МР «МФЦ» | Зарегистрированы 22.07.2013 МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области | До утверждения новой редакции |
| Изменения в Устав МАУ МР «МФЦ» | Зарегистрированы 15.10.2013 МИ ФНС РФ №3 по Ростовской области | До утверждения новой редакции |
| Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Серия 50 №010992286 | До отмены |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Серия 61 №007407625 от 17.08.2011 | До отмены |
| Постановление Администрации Миллеровского района «О внесении изменения в постановление Главы Миллеровского района от 29.10.2009 №1603» | от 16.09.2011 №1243 | До отмены |
| Постановление Администрации Миллеровского района «Об утверждении перечня муниципальных услуг в сфере регистрации прав на недвижимое | от 29.11.2011 №1598 | До отмены |

| | | |
|---|---|---|
| имущество и сделок с ним, планируемых к предоставлению в многофункциональном центре» | | |
| Постановление Администрации Миллеровского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | от 05.10.2015 № 686 | До отмены |
| Постановление Администрации Миллеровского района «Об утверждении перечня муниципальных и переданных государственных услуг, процедуры приема и выдачи документов по которым осуществляются в Муниципальном автономном учреждении Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | от 11.02.2013 №126 | До отмены |
| Постановление Администрации Миллеровского района «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Миллеровского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества | от 22.05.2013 №546 | До отмены |

## 1.4. Информация о работниках учреждения

| Численность работников | Количество работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников* | | Причины изменения количества штатных единиц |
|---|---|---|---|---|---|
| | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | |
| Штатная численность | 32 | 33 | X | X | Дополнительно введенные рабочие места |
| Фактическая численность | 32 | 33 | 1 — 22<br>2 — 0<br>3 — 9<br>4 — 1<br>5 — 0 | 1 — 23<br>2 — 0<br>3 — 10<br>4 — 0<br>5 — 0 | Дополнительно введенное 1 рабочее место |

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук — 9).

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

| Средняя заработная плата (руб.) |
|---|

| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
|---|---|
| 18650 | 18871 |

## 1.6. Состав наблюдательного совета

| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
|---|---|---|
| Жириков Игорь Анатольевич – первый заместитель главы Администрации Миллеровского района | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №143 от 06.05.2016 «О прекращении полномочий члена наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |
| Ямпольская Лариса Дмитриевна - главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом Миллеровского района | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №252 от 24.08.2011 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |
| Вракова Татьяна Юрьевна - главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №337 от 18.11.2011 «О досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |
| Рязанцева Вера Михайловна – председатель Миллеровской городской организации профсоюза работников образования и науки | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №60 от 28.02.2014 «О включении в состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |
| Слободчикова Валентина Анатольевна – методист МБОУ «Методический и ресурсный центр» | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №252 от 24.08.2011 «О создании наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |
| Демина Анна Олеговна – главный специалист Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Миллеровского района №144 от 10.05.2016 «О прекращении полномочий члена наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5 лет |

## Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

### 2.1. Информация об исполнении задания учредителя

| № п/п | Наименование услуги | Количество запланированных к предоставлению услуг согласно муниципальному заданию на 2016 год | Фактический объем предоставленных услуг за 2016 год | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Количество предоставленных консультаций гражданам и юридическим лицам по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | не менее 9000 | 8433 | 93,7 |
| | по государственным услугам | не менее 8315 | 7909 | 95,1 |
| | по муниципальным услугам | не менее 685 | 524 | 76,5 |
| 2 | Количество принятых запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе: | не менее 19000 | 29621 | 155,9 |
| | по государственным услугам | не менее 16810 | 25968 | 154,5 |
| | по муниципальным услугам | не менее 2190 | 3653 | 166,8 |
| 3 | Количество отправленных межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, в том числе: | не менее 8600 | 48885 | 568,4 |
| | по государственным услугам | не менее 8080 | 46578 | 576,5 |
| | по муниципальным услугам | не менее 520 | 2307 | 443,7 |
| 4 | Количество выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителям, в том числе: | не менее 14550 | 31370 | 215,6 |
| | по государственным услугам | не менее 12990 | 27728 | 213,5 |
| | по муниципальным услугам | не менее 1560 | 3642 | 233,5 |
| 5 | Количество отправленных SMS-уведомлений заявителям о результате оказания государственной или муниципальной услуги, в том числе: | не менее 8700 | 10145 | 116,6 |

### 2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МР «МФЦ» не осуществляло.

Обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию являются своевременное перечисление страховых взносов и предоставление ежеквартальной отчетности.

## 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) | % изменения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения | руб. | 3680757,84 | 3213661,37 | -467096,47 | 87,3 | |
| 2. | Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Справочно: | | | | | | | |
| Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц | | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения | | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3. | Сумма дебиторской задолженности | руб. | 2187,36 | 10530,73 | 8343,37 | 481,4 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| Нереальная к взысканию дебиторская задолженность | | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. | Сумма кредиторской задолженности | руб. | 98754,3 | 70824,52 | -27929,78 | 71,7 | |
| в том числе: | | | | | | | |
| Просроченная кредиторская задолженность | | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. | Итоговая сумма актива баланса | руб. | 56303,66 | 46504,25 | -9799,41 | 82,6 | |

## 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | с ____ 20__ г. | с ____ 20__ г. | с ____ 20__ г. | с ____ 20__ г. | с ____ 20__ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

## 2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) | | | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.) | | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | бесплатно | частично | полностью | частично | полностью | |

| | | | платно | | платно | | платных | | платных | | (выполнения работ)(руб.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2015г. | 2016г. | 2015 г. | 2016г. | 2015 г. | 2016г. | 2015 г. | 2016г. | 2015 г. | 2016г. | 2015 г. | 2016г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Составление договоров, консультации, ксерокопирование | - | - | - | - | 61 | 49 | - | - | 1536 | 1730 | 93719,00 | 84775,00 |

## 2.6. Количество жалоб потребителей

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|---|---|---|
| Силина Оксана Егоровна | 04.07.2016г. Силин Юрий Викторович на несвоевременное получение справки о судимости из ИЦ ГУ МВД РФ по РО | Силину Ю.В. даны письменные разъяснения на его обращение |

## 2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

(руб.)

| N п/п | Наименование показателя | Плановый показатель | Фактическое исполнение | % исполнения | Коммен тарий |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Остаток средств на начало года | X | 10 227,30 | X | |
| 2. | Поступления, всего | 9 559 800,00 | 9 264 643,56 | 96,9 | |
| в том числе: | | | | | |
| | Субсидии на выполнения государственного (муниципального) задания | 9 310 600,00 | 9 015 544,79 | 96,8 | |
| | Субсидии на иные цели | 0,00 | 0,00 | 0,0 | |
| | Приносящая доход деятельность | 249 200,00 | 249 098,77 | 99,9 | |
| 3. | Выплаты, всего | 9 559 800,00 | 9 241 268,32 | 96,7 | |
| в том числе: | | | | | |
| | Оплата труда и начисления на оплату труда | 8 031 545,00 | 7 808 660,11 | 97,2 | |
| | Услуги связи | 394 553,00 | 359 035,62 | 91 | |
| | Транспортные услуги | 0,00 | 0,00 | 0,0 | |
| | Коммунальные услуги | 406 447,00 | 358 782,94 | 88,3 | |
| | Услуги по содержанию имущества | 55 800,00 | 55 311,12 | 99,1 | |
| | Прочие услуги | 345 300,00 | 340 593,91 | 98,6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Прочие расходы | 18 000,00 | 16 023,62 | 89 | |
| | Расходы по приобретению нефинансовых активов — основных средств | 105 997,00 | 99 997,00 | 94,3 | |
| | Расходы по приобретению нефинансовых активов — материальных запасов | 202 158,00 | 202 864,00 | 100,3 | |
| 4. | Остаток средств на конец года | X | 33 602,54 | X | |
| Справочно: | | | | | |
| 5. | Объем публичных обязательств, всего | 0 | 0 | 0 | |
| в том числе: | | 0 | 0 | 0 | |

## 2.8. Объем финансового обеспечения

(руб.)

| Объем финансового обеспечения задания учредителя, всего | | Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2015 г. | 2016 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 631 100 | 9 310 600 | 8 631 100 | 9 310 600 | 0 | 0 |

## 2.9. Общая сумма прибыли

(руб.)

| Сумма прибыли до налогообложения | | Налогообложение прибыли | | Сумма прибыли после налогообложения | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2015 г. | 2016 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 212 554 | 249 099 | 12 753 | 14 946 | 199 801 | 234 153 |

# Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Ед. изм. | Недвижимое имущество | | Движимое имущество | | Всего | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса | руб. | 2599212,16 | 2542295,08 | 1037656,68 | 671366,29 | 3636868,84 | 3213661,37 |
| в том числе: переданного в аренду | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| переданного в безвозмездное пользование | руб. | 2599212,16 | 2542295,08 | 0 | 0 | 2599212,16 | 2542295,08 |
| приобретенного учреждением за счет средств, | руб. | | | 0 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| выделенных учредителем | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности | руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| особо ценного движимого имущества | руб. | X | X | 1037656,68 | 671366,29 | 1037656,68 | 671366,29 |
| 2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | шт. | 1 | 1 | X | X | 1 | 1 |
| в том числе:<br>переданного в аренду | шт. | 0 | 0 | X | X | 0 | 0 |
| переданного в безвозмездное пользование | шт. | 1 | 1 | X | X | 1 | 1 |
| 3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | $м^2$ | 532,8 | 532,8 | X | X | 532,8 | 532,8 |
| в том числе:<br>переданного в аренду | $м^2$ | 0 | 0 | X | X | 0 | 0 |
| переданного в безвозмездное пользование | $м^2$ | 532,8 | 532,8 | X | X | 532,8 | 532,8 |

Исполняющий обязанности директора _____ Корень П.П.

(подпись)

"04" апреля 2017 г.