

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Финансового управления
Миллеровского района

Председатель Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района



Л.Б. Сысоенко
Ф.И.О.



В.В. Зинченко

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального автономного учреждения Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Внести в Устав Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Устав) следующие изменения:

1. Статью 2 Устава «Место нахождения Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МР «МФЦ»))» изложить в следующей редакции:

«2. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МР «МФЦ»):

346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17.

Почтовый адрес МАУ МР «МФЦ»: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17».

2. Пункт 5.1 статьи 5 Устава «Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МР «МФЦ» изложить в следующей редакции:

«5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МР «МФЦ».

5.1.1. В сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

1) Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности;

2) Выдача справки арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате;

3) Выдача актов сверки по договорам аренды;

4) Предоставление в аренду земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством (в том числе земель сельскохозяйственного назначения) без проведения торгов;

5) Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

6) Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право аренды или в собственность.



Закон и проект постановления о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 06.08.2014 г. № 2126-143-025-889
И.О. начальника
М.П. Миллеровский район
И.О. Председателя
И.О. Комитета

И.И. Громов

7) Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды;

8) Заключение договора аренды земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов;

9) Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельного участка;

10) Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков);

11) Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества;

12) Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность за плату;

13) Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность бесплатно;

14) Предоставление земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в аренду;

15) Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического некоммерческого объединения в собственность за плату;

16) Предоставление земельных участков членам садоводческого, огороднического некоммерческого объединения в собственность бесплатно;

17) Предоставление земельных участков в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

18) Выдача адресных справок;

19) Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

20) Выдача градостроительного плана земельного участка;

21) Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

22) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

23) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);

24) Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

25) Перевод жилого помещения в нежилое помещение;

26) Перевод нежилого помещения в жилое помещение;

27) Предоставление разрешений на установку рекламных конструкций;

28) Предоставление сведений из градостроительного архива;

29) Присвоение или изменение адреса объекту адресации;

30) Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

31) Изменение вида разрешенного использования земельных участков;

32) Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, которые не могут быть использованы в качестве самостоятельных;

33) Предоставление арендатору земельного участка заверенных копий документов;

34) Выдача арендатору земельного участка разрешения на залог (отказа в залоге) права аренды земельного участка;

35) Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдаче справок об отсутствии задолженности;

36) Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврату излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности;

37) Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

38) Устранение технических ошибок в свидетельствах о праве собственности, владения, бессрочного пользования земельными участками (на праве пожизненного наследуемого владения) выданных в 1992-1995 годах;

39) Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений;

40) Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства;

41) Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм;

42) Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда или реприватизация);

43) Присвоение адреса объектам недвижимости;

44) Составление договоров (купля-продажа, дарение, аренда);

45) Оказание посреднических услуг (предоставление интересов физических и юридических лиц по доверенности);

46) Предоставление справок (о зарегистрированном праве собственности, адресная справка, справка для военнослужащих — о наличии жилья, нотариальная справка — купля-продажа, дарение, рента, наследство);

47) Внесение изменений в инвентарное дело — учет права собственности;

48) Техническая инвентаризация объектов недвижимости — новая инвентаризация, РТИ;

49) Копия технического паспорта;

50) Межевание земельного участка (личное подсобное хозяйство, индивидуальное жилищное строительство, индивидуальное гаражное строительство);

51) Межевание земель сельскохозяйственного назначения;

52) Копия межевого плана;

53) Переоформление межевого плана земельного участка;

54) Вынос границ земельного участка в натуру — личное подсобное хозяйство, индивидуальное жилищное строительство;

55) Раздел земельного участка — личное подсобное хозяйство, индивидуальное жилищное строительство;

56) Все виды кадастровых работ по оформлению земель сельскохозяйственного назначения для юридических и физических лиц;

57) Топографическая съемка;

58) Государственная регистрация договора аренды земельного участка;

59) Предоставление правообладателям копий документов, выражающих содержание односторонних сделок;

60) Государственная регистрация права собственности права собственности на объект незавершенного строительства – жилого дома;

61) Выписка из ЕГРП о переходе прав на объект недвижимости;

62) Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

63) Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

64) Внесение в ЕГРП записи о прекращении права;

65) Повторная выдача свидетельства о государственной регистрации;

66) Внесение изменений в ЕГРП;

67) Государственная регистрация договора ипотеки (жилое);

68) Государственная регистрация права собственности на объект незавершенного строительства (нежилого назначения);

69) Регистрация перехода права собственности на земельный участок по договору купли-продажи;

70) Государственная регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения жилого дома;

71) Государственная регистрация договора ипотеки (нежилое);

72) Регистрация права собственности на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

73) Регистрация права собственности на основании свидетельства о праве на наследство;

74) Регистрация права собственности на объект недвижимости на основании решения суда;

75) Регистрация права собственности на жилое помещение на основании договора о безвозмездной передаче;

76) Государственная регистрация права собственности на земельный участок в упрощенном порядке;

77) Государственная регистрация ранее возникшего права собственности;

78) Государственная регистрация права собственности на жилой дом в упрощенном порядке;

79) Государственная регистрация права собственности на объект недвижимого имущества, созданный на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, гараж или иной объект недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство);

80) Внесение в ЕГРП записи о прекращении права (ограничения/обременения) права;

81) Прием документов для постановки на государственный кадастровый учет.

5.1.2. В сфере социальных отношений:

1) Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2) Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан;

3) Назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка (Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей);

4) Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;

5) Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком;

6) Предоставление ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

7) Назначение и выплата пособия по беременности и родам;

8) Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

9) Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни;

10) Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей;

11) Предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия (Социальная поддержка малоимущих граждан);

12) Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии;

13) Выплата инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

14) Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана;

15) Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области (Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации);

16) Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

17) Выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона (Социальная поддержка жертв политических репрессий);

18) Компенсация 50 процентов затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области (Прием заявлений и предоставление льгот по оплате услуг связи);

19) Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

20) Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

21) Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов;

22) Предоставление единого проездного талона;

23) Бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов);

24) Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными);

25) Прием документов для зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в учреждения социального обслуживания муниципальных образований, государственное областное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

26) Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС;

27) Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

28) Назначение ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

29) Назначение гражданам единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие чернобыльской катастрофы;

30) Назначение единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;

31) Назначение ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях, а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;

32) Назначение единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения;

33) Назначение компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

34) Назначение компенсации для сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

35) Назначение пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

36) Оформление и выдача удостоверения «участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

37) Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом»;

38) Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

39) Выдача технических средств реабилитации для инвалидов с нарушениями функции зрения и опорно-двигательного аппарата;

40) Оформление путёвки ребёнку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат);

41) Оплата расходов на газификацию жилья;

42) Оформление путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Ростовской области (дома-интернаты, психоневрологические интернаты) (Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов);

43) Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

44) Выдача гражданам направлений на медико-социальную экспертизу;

45) Выдача инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования;

46) Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

47) Предоставление пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

48) Прием анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по программе софинансирования;

49) Прием расчета по начисленным и оплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма- 4 ФСС);

50) Прием отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Форма 4а-ФСС РФ);

5.1.3. В сфере поддержки предпринимательства:

1) Предоставление субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по кредитам (займам);

2) Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях;

3) Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства РФ и (или) законодательства страны импортера;

4) Предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат на организацию собственного дела;

5) Предоставление субсидий в целях возмещения части стоимости подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат;

6) Предоставление субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления;

7) Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение банковской гарантии или поручительства третьих лиц, страховых взносов;

8) Предоставление субсидий в целях возмещения части лизинговых платежей;

9) Предоставление субсидий в целях возмещения части стоимости присоединения и (или) подключения к сетям: электрическим, газораспределительным, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

10) Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на реализацию программ энергосбережения;

11) Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части арендных платежей;

5.1.4. В гражданско-правовой сфере:

1) Предварительная подача заявлений на государственную регистрацию рождения и заключения брака;

2) Составление справки о составе семьи;

3) Осуществление государственной функции по информированию и консультированию граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, путем размещения материалов в форме «вопрос — ответ» по наиболее часто возникающим ситуациям спорного характера в процессе трудовых правоотношений на имеющемся у МФЦ оборудовании (справочно-информационные киоски);

4) Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме: о налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах;

5) Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме о полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

6) Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, формах, форматах, порядке и сроках представления налоговых деклараций (расчетов);

7) Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме о реквизитах соответствующих счетов Казначейства России и об изменениях указанных реквизитов;

8) Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме о сведениях, необходимых для заполнения поручений на перечисление налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

9) Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания;

10) Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания;

11) Консультирование по вопросам миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Прием документов для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания;

12) Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

13) Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.

Сшито и скреплено печатью

Г. Девят

И.о. начальника МИ ФНС
России №3 по Ростовской
области
Н.А. Девяткова



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 (Девять) листов

И.о. Директора
МАН МР

П.П. Корень

