

Зарегистрирован
МИ ФНС России № 3 по РО
(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ года.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

№ Начальник Финансового управления
Миллеровского района

Председателем Комитета по
управлению имуществом
Миллеровского района



Ф.И.О.

года



В.В. Зинченко

08.08.2011 года

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

г. Миллерово

1. Наименование муниципального автономного учреждения Миллеровского района.

1.1. Полное: Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.2. Сокращенное: МАУ МР «МФЦ»

2. Место нахождения Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ МР «МФЦ»):

346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 9.

Почтовый адрес МАУ МР «МФЦ»: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Ленина, 9.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ».

3.1. Учредителем и собственником имущества МАУ МР «МФЦ» является муниципальное образование «Миллеровский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Миллеровского района, Комитет по управлению имуществом Миллеровского района.

4. Предмет и цели деятельности МАУ МР «МФЦ».

4.1. МАУ МР «МФЦ» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ МР «МФЦ» - учреждение.

МАУ МР «МФЦ» является муниципальным учреждением автономного типа.

МАУ МР «МФЦ» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МАУ МР «МФЦ» является оказание услуг, выполнение работ, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Миллеровский район», предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере, предусмотренной частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно: предоставления физическим и юридическим лицам государственных, муниципальных и других услуг (функций) в сфере земельных и имущественных, социальных, экономических, гражданско-правовых отношений, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли.

МАУ МР «МФЦ» при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Миллеровский район», нормативными актами

органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ МР «МФЦ» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МАУ МР «МФЦ» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ МР «МФЦ» создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ МР «МФЦ» в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ МР «МФЦ» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ МР «МФЦ», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ МР «МФЦ» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МР «МФЦ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ МР «МФЦ» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ МР «МФЦ».

5.1.1. В сфере земельно-имущественных отношений:

оформление документов по предоставлению земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность за плату;

оформление документов по предоставлению земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в собственность бесплатно;

оформление документов по предоставлению земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в аренду;

оформление документов по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно-наследуемого владения;

оформление документов по заключению дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков;

оформление документов по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков;

оформление документов по предоставлению в собственность земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на праве аренды;

оформление документов по расторжению договоров аренды земельных участков;

оформление документов по предоставлению земельных участков в аренду и в собственность на торгах;

консультации по имущественным и земельным отношениям;

оформление документов по приватизации жилищного фонда;

оформление документов по выдаче справок о неучастии в приватизации;

оформление документов по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование;

оформление документов по предоставлению муниципального имущества в аренду;

оформление документов по отчуждению (приватизации) муниципального имущества в собственность граждан и юридических лиц;

оформление документов по предоставлению выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Миллеровский район».

5.1.2. В сфере социальных отношений:

прием документов для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

прием документов для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты льготным категориям граждан;

прием документов для предоставления ежемесячного государственного пособия на ребенка;

прием документов для предоставления единовременного пособия при рождении ребенка;

прием документов для предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

прием документов для предоставления ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

прием документов для предоставления пособия по беременности и родам;

прием документов для предоставления единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации;

прием документов для предоставления ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей 1-2 года жизни;

прием документов для предоставления ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей;

прием документов для предоставления адресной социальной помощи в виде социального пособия в денежном выражении, лицам попавшим в экстремальную ситуацию;

прием документов для выдачи справок студентам для получения государственной социальной стипендии;

прием документов для выдачи малоимущим гражданам справок для получения высокотехнологичных видов медицинской помощи;

прием документов для предоставления ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда инвалидам вследствие аварии на

Чернобыльской АЭС (далее — ЧАЭС) и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС;

прием документов и назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

прием документов для предоставления ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

прием документов для предоставления компенсации за вред, нанесенный здоровью, вследствие Чернобыльской катастрофы;

прием документов для предоставления единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы;

прием документов для предоставления компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации в следствие катастрофы на ЧАЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

прием документов для предоставления пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на ЧАЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

прием документов для назначения ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения;

предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и др. видов услуг;

прием документов для предоставления государственного единовременного пособия гражданину при возникновении у него поствакцинального осложнения, в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, - членам его семьи;

организация предоставления бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (социальная поддержка ветеранов труда, лиц проработавших в тылу в период ВОВ 1941-1945гг.);

прием документов для выдачи удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС»;

прием документов для выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на ЧАЭС, ставшими инвалидами;

прием документов для предоставления инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ОСАГО);

прием документов для обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца;

прием документов для выдачи технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения и опорно-двигательного аппарата;

прием документов для оформления путевки ребенку-инвалиду в государственное учреждение социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми (детский дом-интернат);

прием документов для предоставления социального пособия на погребение;

прием документов для оформления выплаты недополученных сумм ежемесячных денежных выплат наследнику умершего получателя ежемесячной денежной выплаты;

прием документов для принятия решения о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» и выдачи гражданам удостоверения ветерана;

прием документов для принятия решения о присвоении гражданам звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдачи гражданам удостоверения ветерана труда Ростовской области;

прием документов для выдачи удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» и выдача удостоверения ветерана ВОВ;

прием документов для принятия решения об оплате расходов на газификацию жилья;

прием заявлений и оформление престарелых граждан и инвалидов в учреждения социального обслуживания (дома-интернаты и психоневрологические интернаты);

выдача единых проездных талонов для бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов;

прием документов для предоставления реабилитированным гражданам компенсации стоимости проезда в пределах территорий Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50% стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом;

прием документов для предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

прием документов для предоставления реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона;

прием документов для предоставления компенсации 50% затрат на абонентскую плату за телефон и пользование радио, коллективной телевизионной антенной ветеранам труда, приравненным к ним гражданам и ветеранам труда Ростовской области;

прием и оформление документов для выдачи гражданам направлений на медико-социальную экспертизу (далее — МСЭ);

прием документов для предоставления инвалидам направлений для получения образования в специальные учреждения среднего профессионального образования;

прием документов для предоставления единовременного пособия

беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
прием документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

организация предоставления гражданам лекарств по рецепту врача с 50 % скидкой;

прием документов для предоставления ежемесячной компенсации за потерю кормильца — участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС;

прием документов для предоставления ежегодной компенсации за потерю кормильца - участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС;

прием документов для предоставления установления попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, нуждающимися в уходе по состоянию здоровья;

прием документов для выдачи справки возможным получателям субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг (далее — ЖКУ) с учетом капитального ремонта;

прием документов для предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

выдача гражданам удостоверений, дубликатов удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральными и Областными законами.

5.1.3. В сфере градостроительства и архитектуры:

подготовка градостроительных планов земельных участков;

подготовка градостроительных планов земельных участков (для ИЖС);

выдача разрешений на строительства;

выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

согласование самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Миллеровский район»;

выдача актов о выборе земельного участка для строительства на территории Миллеровского района Ростовской области;

установление и изменение адреса объектам адресации на территории муниципального образования «Миллеровский район».

6. Сведения о филиалах, представительствах МАУ МР «МФЦ».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МАУ МР «МФЦ» должны быть указаны в уставе МАУ МР «МФЦ».

6.2. МАУ МР «МФЦ» не имеет обособленных подразделений —

филиалов, представительств.

6.3. МАУ МР «МФЦ» может по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Филиалом МАУ МР «МФЦ» является обособленное подразделение МАУ МР «МФЦ», расположенное вне места нахождения МАУ МР «МФЦ» и осуществляющее все функции МАУ МР «МФЦ» или часть их, в том числе функции представительства.

6.5. Представительством МАУ МР «МФЦ» является обособленное подразделение МАУ МР «МФЦ», которое расположено вне места нахождения МАУ МР «МФЦ», представляет интересы МАУ МР «МФЦ» и осуществляет их защиту.

6.6. Филиалы и представительства МАУ МР «МФЦ» осуществляют свою деятельность от имени МАУ МР «МФЦ», которое несет ответственность за их деятельность.

6.7. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ МР «МФЦ» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.8. Положения о филиалах и представительствах МАУ МР «МФЦ», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ МР «МФЦ».

6.9. Имущество филиала, представительства МАУ МР «МФЦ» учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МАУ МР «МФЦ», являющемся частью баланса МАУ МР «МФЦ», и на балансе МАУ МР «МФЦ».

6.10. Руководитель филиала, представительства МАУ МР «МФЦ» назначается на должность и освобождается от должности МАУ МР «МФЦ», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МАУ МР «МФЦ».

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАУ МР «МФЦ», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МАУ МР «МФЦ», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Органами управления МАУ МР «МФЦ» являются наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ», руководитель МАУ МР «МФЦ», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

7.3. В МАУ МР «МФЦ» создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» входят

представители:

Администрации Миллеровского района, курирующие МАУ МР «МФЦ» по отраслевому признаку;

Учредителя МАУ МР «МФЦ»;

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» могут входить представители:

иных государственных органов;

органов местного самоуправления;

работников МАУ МР «МФЦ».

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников в МАУ МР «МФЦ» не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» не может быть более чем пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» неограниченное число раз.

7.10. Руководитель МАУ МР «МФЦ» и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ». Руководитель МАУ МР «МФЦ» участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. МАУ МР «МФЦ» не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.13. Члены наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» могут пользоваться услугами МАУ МР «МФЦ» только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ».

7.15. Назначение представителя работников МАУ МР «МФЦ» членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ МР «МФЦ».

7.16. Предложения МАУ МР «МФЦ» могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ».

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ»;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ МР «МФЦ» в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ МР «МФЦ» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.20. Председатель наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.21. Представитель работников МАУ МР «МФЦ» не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.22. Наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» организует работу наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», за исключением представителя работников МАУ МР «МФЦ».

7.25. Наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ», или руководителя МАУ МР «МФЦ» о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ», или руководителя МАУ МР «МФЦ» о создании и ликвидации филиалов МАУ МР «МФЦ», об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя МАУ МР «МФЦ», или руководителя МАУ МР «МФЦ» о реорганизации МАУ МР «МФЦ» или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ», или руководителя МАУ МР «МФЦ» об изъятии имущества, закрепленного за МАУ МР «МФЦ» на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» об участии МАУ МР «МФЦ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ»;

7) по представлению руководителя МАУ МР «МФЦ» проекты отчетов о деятельности МАУ МР «МФЦ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ МР «МФЦ» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о выборе кредитных организаций, в которых МАУ МР «МФЦ» может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ МР «МФЦ» и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» дает рекомендации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ», принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ».

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» дает заключение. Руководитель МАУ МР «МФЦ» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ МР «МФЦ». Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ».

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25

настоящего устава, наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» принимает решения, обязательные для руководителя МАУ МР «МФЦ».

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ МР «МФЦ» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ МР «МФЦ» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ МР «МФЦ».

7.34. По требованию наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» или любого из его членов другие органы МАУ МР «МФЦ» обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.35. Заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ»;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ»;
- 4) по требованию руководителя МАУ МР «МФЦ».

7.37. Заседание наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ»:

передается председателю наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» в письменном виде;

подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия; должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» председатель наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» направляет всем членам наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ»;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.41. Заседание наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ». Передача членом наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

7.46. Первое заседание наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ МР.

До избрания председателя наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», за исключением представителя работников МАУ МР «МФЦ».

7.47. Руководителем МАУ МР «МФЦ» является директор МАУ МР «МФЦ».

7.48. К компетенции руководителя МАУ МР «МФЦ» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ МР «МФЦ», за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ МР «МФЦ», наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ» или иных органов МАУ МР «МФЦ».

7.49. Руководитель МАУ МР «МФЦ» без доверенности действует от имени МАУ МР «МФЦ», в том числе представляет интересы МАУ МР «МФЦ» и совершает сделки от имени МАУ МР «МФЦ», представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ МР «МФЦ» наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ МР «МФЦ», план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ», регламентирующие деятельность МАУ МР «МФЦ» внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ МР «МФЦ».

7.50. Руководитель МАУ МР «МФЦ» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности руководителя МАУ МР «МФЦ», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МАУ МР «МФЦ» устанавливается не более пяти лет.

7.52. Компетенция заместителей руководителя МАУ МР «МФЦ» устанавливается руководителем МАУ МР «МФЦ».

7.53. Заместители руководителя МАУ МР «МФЦ» действуют от имени МАУ МР «МФЦ» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ МР «МФЦ».

7.54. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.54.1. Рассматривает предложения МАУ МР «МФЦ» о внесении изменений в устав МАУ МР «МФЦ». Утверждает устав МАУ МР «МФЦ», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Миллеровского района.

7.54.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности МАУ МР «МФЦ».

7.54.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МАУ МР «МФЦ» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ МР «МФЦ»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ МР «МФЦ», в том числе внесение особо ценного движимого имущества МАУ МР «МФЦ» в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

списание особо ценного движимого имущества МАУ МР «МФЦ»;

предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МАУ МР «МФЦ» о совершении сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МАУ МР «МФЦ» о передаче на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом Миллеровского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАУ МР «МФЦ» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Миллеровского района (далее - МУ МР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Миллеровского района (далее - МУП МР), с баланса МУ МР или МУП МР на баланс в оперативное управление МАУ МР «МФЦ».

7.54.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МАУ МР «МФЦ», в том числе внесение недвижимого имущества МАУ МР «МФЦ» в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации); списания недвижимого имущества МАУ МР «МФЦ».

7.54.5. Проводит:

проверки деятельности МАУ МР «МФЦ»;
аттестацию руководителя МАУ МР «МФЦ» в установленном порядке.

7.54.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ», в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ», отчетов МАУ МР «МФЦ», бухгалтерских отчетов МАУ МР «МФЦ», отчетов о деятельности МАУ МР «МФЦ» и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ» и др.;

корректировку программ деятельности МАУ МР «МФЦ».

7.54.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ МР «МФЦ».

7.54.8. Устанавливает порядок представления МАУ МР «МФЦ» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.54.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ МР «МФЦ» и об использовании закрепленного за МАУ МР «МФЦ» муниципального имущества.

7.54.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ МР «МФЦ» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАУ МР «МФЦ», принадлежащего МАУ МР «МФЦ» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ МР «МФЦ» на праве оперативного управления и приобретенного МАУ МР «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.54.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством

решения о назначении руководителя МАУ МР «МФЦ» и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.54.14. Осуществляет контроль за деятельностью МАУ МР «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.54.15. Применяет к руководителю МАУ МР «МФЦ» меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.54.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МАУ МР «МФЦ» в соответствии с законодательством.

7.54.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами проект постановления Администрации Миллеровского района о реорганизации и ликвидации МАУ МР «МФЦ», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАУ МР «МФЦ» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.54.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ МР «МФЦ».

7.54.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МАУ МР «МФЦ».

7.54.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ МР «МФЦ», не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МАУ МР «МФЦ».

7.55. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ МР «МФЦ», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ МР «МФЦ», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МАУ МР «МФЦ», имущество и финансовое обеспечение МАУ МР «МФЦ».

8.1. МАУ МР «МФЦ» создано в соответствии с постановлением Администрации Миллеровского района от 08.08.2011 № 1040 «О создании Муниципального автономного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

С момента государственной регистрации настоящего устава:
тип Муниципального бюджетного учреждения Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» изменяется с «бюджетного учреждения» на «автономное
учреждение»;

Муниципальное бюджетное учреждение Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» изменяется на Муниципальное автономное учреждение
Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»;

устав Муниципального бюджетного учреждения Миллеровского района
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою
силу.

8.2. МАУ МР «МФЦ» является юридическим лицом и от своего имени
может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3 МАУ МР «МФЦ» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МАУ МР «МФЦ» является настоящий

устав.

8.5. Устав МАУ МР «МФЦ» и все изменения и дополнения к нему
утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением
Миллеровского района.

8.6. МАУ МР «МФЦ» имеет круглую печать, содержащую его полное
наименование и указание места нахождения МАУ МР «МФЦ».

8.7. МАУ МР «МФЦ» вправе иметь штампы и бланки со своим
наименованием, собственную эмблему.

8.8. МАУ МР «МФЦ» имеет самостоятельный баланс.

8.9. МАУ МР «МФЦ» в установленном порядке вправе открывать счета в
кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах
Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. МАУ МР «МФЦ» отвечает по своим обязательствам имуществом,
находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного
за МАУ МР «МФЦ» или приобретенного МАУ МР «МФЦ» за счет средств,
выделенных МАУ МР «МФЦ» учредителем МАУ МР «МФЦ» на приобретение
этого имущества.

8.11. Собственник имущества МАУ МР «МФЦ» — муниципальное
образование «Миллеровский район» не несет ответственности по обязательствам
МАУ МР «МФЦ».

8.12. МАУ МР «МФЦ» не отвечает по обязательствам собственника
имущества МАУ МР «МФЦ» — муниципального образования «Миллеровский
район».

8.13. Собственник имущества МАУ МР «МФЦ» вправе изъять излишнее,

используемое или используемое не по назначению имущество МАУ МР «МФЦ». Имуществом, изъятым у МАУ МР «МФЦ», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МАУ МР «МФЦ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей МАУ МР «МФЦ» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы МАУ МР «МФЦ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества МАУ МР «МФЦ» – муниципальное образование «Миллеровский район» не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ МР «МФЦ» деятельности и использования закрепленного за МАУ МР «МФЦ» имущества.

8.18. Собственником имущества МАУ МР «МФЦ» является муниципальное образование «Миллеровский район».

Имущество МАУ МР «МФЦ» принадлежит МАУ МР «МФЦ» на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ МР «МФЦ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени муниципального образования «Миллеровский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Миллеровский район»:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда;

документов Архивного фонда Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ МР «МФЦ» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

ИМУ
находящегося в оперативном управлении МАУ МР «МФЦ», а также имущество, приобретенное МАУ МР «МФЦ» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ МР «МФЦ» в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества МАУ МР «МФЦ» являются: имущество, закрепленное за МАУ МР «МФЦ» Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района;

имущество, приобретенное МАУ МР «МФЦ» за счет ассигнований бюджета Миллеровского района, предусмотренных нормативными правовыми актами о бюджете Миллеровского района в соответствии с законодательством, кодексов МАУ МР «МФЦ» от его деятельности;

ассигнования бюджета Миллеровского района, предусмотренные нормативными правовыми актами о бюджете Миллеровского района в соответствии с законодательством;

доходы МАУ МР «МФЦ» от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ МР «МФЦ»;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. МАУ МР «МФЦ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. МАУ МР «МФЦ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. МАУ МР «МФЦ» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МАУ МР «МФЦ» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. МАУ МР «МФЦ» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права МАУ МР «МФЦ» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. МАУ МР «МФЦ» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МР «МФЦ» или приобретенное МАУ МР «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. МАУ МР «МФЦ» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящееся у МАУ МР «МФЦ» ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. МАУ МР «МФЦ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

Крупной сделкой МАУ МР «МФЦ» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ МР «МФЦ» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ МР «МФЦ», определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАУ МР «МФЦ» на последнюю отчетную дату.

Руководитель МАУ МР «МФЦ» несет перед МАУ МР «МФЦ» ответственность в размере убытков, причиненных МАУ МР «МФЦ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ».

Лицами, заинтересованными в совершении МАУ МР «МФЦ» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ», руководитель МАУ МР «МФЦ» и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ МР «МФЦ» и наблюдательный совет МАУ МР «МФЦ» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ МР «МФЦ» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель МАУ МР «МФЦ», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. МАУ МР «МФЦ» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ МР «МФЦ» или приобретенное МАУ МР «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем для приобретения этого имущества, а также находящееся у МАУ МР «МФЦ» либо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. МАУ МР «МФЦ» представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Миллеровского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Миллеровский район».

8.37. МАУ МР «МФЦ» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАУ МР «МФЦ», в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАУ МР «МФЦ»;
- 3) постановление Администрации Миллеровского района о создании МАУ МР «МФЦ»;
- 4) решение о назначении руководителя МАУ МР «МФЦ»;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАУ МР «МФЦ»;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ МР «МФЦ»;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ МР «МФЦ»;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ МР «МФЦ».

8.38. Размеры и структура доходов МАУ МР «МФЦ», а также сведения о размерах и составе имущества МАУ МР «МФЦ», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ МР «МФЦ» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МАУ МР «МФЦ» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно МАУ МР «МФЦ» обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41 МАУ МР «МФЦ» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МАУ МР «МФЦ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МР «МФЦ» Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района или приобретенного МАУ МР «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ МР «МФЦ», перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ МР «МФЦ» Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района или приобретенного МАУ МР «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МАУ МР «МФЦ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУ МР «МФЦ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МАУ МР «МФЦ» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ МР «МФЦ» договорами.

8.46. МАУ МР «МФЦ» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МАУ МР «МФЦ» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.48. МАУ МР «МФЦ» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.49. Имущество МАУ МР «МФЦ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

МАУ МР «МФЦ», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ МР «МФЦ», осуществляется Комитетом по управлению имуществом Миллеровского района (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ МР «МФЦ» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МАУ МР «МФЦ» работникам МАУ МР «МФЦ» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МАУ МР «МФЦ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности МАУ МР «МФЦ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

и скреплено печатью на 23 листах

Президент
Комитета по управлению
имуществом Миллеровского района



Зинченко