Приложение
к приказу министерства
цифрового развития,
информационных
технологий и связи
Ростовской области

от «___»_____№___

УСТАВ
государственного казенного учреждения Ростовской области
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Зарегистрирован

_____

(наименование регистрирующего органа)

«_____» _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО
министр
цифрового развития,
информационных технологий
и связи Ростовской области

_____ Е.В. Полуянов
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель Губернатора
Ростовской области – министр финансов

_____ Л.В. Федотова
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
министр имущественных и
земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

_____ Е.В. Осыченко
(подпись)

М.П.

«11» мая 2022 г.

УСТАВ
государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование государственного казенного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Сокращенное: ГКУ РО «УМФЦ».

1.3. Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является государственным учреждением казенного типа.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ РО): г. Ростов-на-Дону.

Адрес ГКУ РО: 344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8, каб. 613.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГКУ РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГКУ РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области.

3.3. ГКУ РО находится в ведении министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

4. Предмет и цели деятельности ГКУ РО.

4.1. Предметом и целями деятельности ГКУ РО является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, частью 2 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГКУ РО вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГКУ РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГКУ РО создано.

ГКУ РО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания ГКУ РО, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

ГКУ РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГКУ РО.

5.1.1. Заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ростовской области посредством заключения договоров с иными и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также координация и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), находящимися на территории Ростовской области, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Контроль выполнения условий, установленных в договорах между ГКУ РО и иными МФЦ и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Ростовской области.

5.1.4. Ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями, реестра указанных МФЦ, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных

структурных подразделений (офисов) МФЦ и реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют МФЦ, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе.

5.1.5. Функции оператора интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров Ростовской области.

5.1.6. Организация работы и развитие функциональных возможностей Интегрированной информационной системы единой сети многофункциональных центров Ростовской области.

5.1.7. Осуществление методической и консультационной поддержки МФЦ, находящихся на территории Ростовской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1.8. Организация обучения и повышения квалификации работников МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Ростовской области.

5.1.9. Подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Ростовской области.

5.1.10. Участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

5.1.11. Осуществление мониторинга качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также услуг и действий, предусмотренных пунктом 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, в МФЦ Ростовской области.

5.1.12. Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

содержащей графическое изображение карты Ростовской области с указанием расположения действующих и планируемых к открытию МФЦ и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях Ростовской области;

содержащей реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ и привлекаемыми организациями, находящихся на территории Ростовской области;

о МФЦ, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ, находящихся на территории Ростовской области (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

о порядке осуществления выездного обслуживания (адрес, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах).

содержащей перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных

и муниципальных услуг (за отчетный период) в МФЦ и привлекаемых организациях, находящихся на территории Ростовской области;

о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области, порядок их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области, размерах и порядке их оплаты;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

содержащей иные сведения, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг.

5.1.13. Определение режима работы территориально обособленных структурных подразделений и графика выездного обслуживания МФЦ, находящихся на территории Ростовской области.

5.1.14. Прием запросов, в том числе заявлений, составленных на основании комплексного запроса в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от физических и юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей, обратившихся в ГКУ РО о предоставлении отдельных услуг, перечень которых определяется соглашениями о взаимодействии между ГКУ РО и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии).

5.1.15. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.1.16. Формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, предусмотренных подпунктом 5.1.14 подпункта 5.1. настоящего устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Составление и заверение подписью и печатью заявлений на предоставление услуг на основании комплексного запроса, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

5.1.17. Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями.

5.1.18. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в подпункте 5.1.14 подпункта 5.1. настоящего устава, о ходе выполнения запросов о предоставлении данных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением данных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и через порталы государственных и муниципальных услуг.

5.1.19. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

5.1.20. Выдача заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в подпункте 5.1.14 подпункта 5.1. настоящего устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.21. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, указанные в подпункте 5.1.14 подпункта 5.1. настоящего устава, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.1.22. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры,

и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.1.23. Прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами и соглашениями о взаимодействии.

5.1.24. Создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и полномочиями, закрепленными в соглашениях о взаимодействии.

5.1.25. Размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, с использованием программно- технических комплексов в соответствии с законодательством и при условии принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об организации приема заявителей в ГКУ РО.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГКУ РО.

ГКУ РО не осуществляет иные (неосновные) виды деятельности.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГКУ РО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительства ГКУ РО должны быть указаны в уставе ГКУ РО.

6.2. ГКУ РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. ГКУ РО может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГКУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГКУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления ГКУ РО является руководитель ГКУ РО,

а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем ГКУ РО является директор ГКУ РО.

7.4. К компетенции руководителя ГКУ РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГКУ РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГКУ РО или иных органов ГКУ РО.

7.5. Руководитель ГКУ РО без доверенности действует от имени ГКУ РО, в том числе представляет интересы ГКУ РО, совершает сделки, утверждает штатное расписание ГКУ РО, подписывает бюджетную смету ГКУ РО, бюджетную отчетность ГКУ РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГКУ РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГКУ РО, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании его имущества.

7.6. Руководитель ГКУ РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГКУ РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.8. Компетенция заместителя руководителя ГКУ РО устанавливается руководителем ГКУ РО.

7.9. Заместитель руководителя ГКУ РО действует от имени ГКУ РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГКУ РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГКУ РО о внесении изменений в устав ГКУ РО. Утверждает устав ГКУ РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности ГКУ РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГКУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГКУ РО;

отчуждение движимого имущества ГКУ РО;

списание движимого имущества ГКУ РО;

предложения руководителя ГКУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГКУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГКУ РО на баланс

в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГКУ РО;

отчет о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании его имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

отчуждения недвижимого имущества ГКУ РО;

списания недвижимого имущества ГКУ РО.

7.10.5. Рассматривает заявление ГКУ РО о согласовании предоставления движимого и недвижимого имущества ГКУ РО в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности ГКУ РО;

аттестацию руководителя ГКУ РО в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО;

корректировку программы деятельности ГКУ РО.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГКУ РО.

7.10.9. Устанавливает:

порядок представления ГКУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании закрепленного за ГКУ РО государственного имущества, бюджетной сметы ГКУ РО.

7.10.11. Формирует и утверждает государственное задание для ГКУ РО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания ГКУ РО.

7.10.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГКУ РО.

7.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГКУ РО.

7.10.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем ГКУ РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГКУ РО;

расторгает трудовой договор с руководителем ГКУ РО.

7.10.15. Осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РО в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.16. Применяет к руководителю ГКУ РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГКУ РО в соответствии с законодательством.

7.10.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГКУ РО, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГКУ РО.

7.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГКУ РО или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.21. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГКУ РО на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке следующие документы:

постановление Правительства Ростовской области о создании ГКУ РО;

устав ГКУ РО, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации ГКУ РО;

решение о назначении руководителя ГКУ РО;

положение о филиалах, представительствах ГКУ РО;

бюджетную смету ГКУ РО;

годовую бюджетную отчетность ГКУ РО;

сведения о проведенных в отношении ГКУ РО контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание ГКУ РО на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности ГКУ РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об ГКУ РО этому ГКУ РО.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГКУ РО, не относящихся

к компетенции других органов государственной власти и ГКУ РО.

8. Иные сведения о ГКУ РО, имущество и финансовое обеспечение ГКУ РО.

8.1. ГКУ РО создан в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 07.03.2013 № 117 «О создании государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем его учреждения.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.09.2020 № 15 «Об утверждении Положения о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области» изменена ведомственная принадлежность государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ГКУ РО передано из ведомственной принадлежности Правительства Ростовской области в ведомственную принадлежность министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

устав государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 14.05.2013 № 1136195004417 (ред. от 05.02.2016 № 2166196125984) утрачивает свою силу.

8.2. ГКУ РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГКУ РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГКУ РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГКУ РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. ГКУ РО имеет круглую печать с изображением Герба Ростовской области, указанием полного наименования и места нахождения ГКУ РО.

8.7. ГКУ РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГКУ РО осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГКУ РО осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. ГКУ РО отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении ГКУ РО денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ГКУ РО несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. ГКУ РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГКУ РО – Ростовской области.

8.12. Собственник имущества ГКУ РО вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество ГКУ РО, закрепленное им за ГКУ РО либо приобретенное ГКУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ГКУ РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. ГКУ РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей ГКУ РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности ГКУ РО, от использования и продажи имущества ГКУ РО, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества ГКУ РО, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества ГКУ РО является Ростовская область.

Имущество ГКУ РО принадлежит ГКУ РО на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения ГКУ РО своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГКУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГКУ РО, а также имущество, приобретенное ГКУ РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГКУ РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГКУ РО, доходы ГКУ РО от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе, поступают в областной бюджет Ростовской области.

8.20. Источниками формирования имущества ГКУ РО ГКУ РО являются:

имущество, закрепленное за ГКУ РО минимуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создан ГКУ РО, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

имущество, приобретенное ГКУ РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. ГКУ РО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать недвижимое имущество ГКУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области;

предоставлять недвижимое имущество ГКУ РО в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

предоставлять недвижимое имущество ГКУ РО в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества ГКУ РО органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.22. ГКУ РО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать движимое имущество ГКУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять движимое имущество ГКУ РО в безвозмездное пользование

органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

предоставлять движимое имущество ГКУ РО в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества ГКУ РО органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.23. ГКУ РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.24. ГКУ РО осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права ГКУ РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. ГКУ РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГКУ РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГКУ РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. ГКУ РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. ГКУ РО не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть ГКУ РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГКУ РО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. ГКУ РО обязан вести бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. ГКУ РО обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бюджетная отчетность ГКУ РО подписывается руководителем ГКУ РО и главным бухгалтером ГКУ РО.

8.33. ГКУ РО обязан представлять месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. ГКУ РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Размеры и структура доходов ГКУ РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГКУ РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГКУ РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. Право ГКУ РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГКУ РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.37. ГКУ РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГКУ РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГКУ РО договорами.

8.38. ГКУ РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.39. Изменение типа существующего ГКУ РО в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.40. ГКУ РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.41. Имущество ГКУ РО в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Распоряжение имуществом ГКУ РО в случае ликвидации ГКУ РО осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимуществом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций

и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГКУ РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.44. При ликвидации и реорганизации ГКУ РО работникам ГКУ РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45. При реорганизации и ликвидации ГКУ РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью и заверено подписью
16 (шестнадцать) листов

Директор ГКУ РО «УМФЦ»
А.В. Алехин