ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 10
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6

г. Ростов-на-Дону

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области, от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области Фотинова Дмитрия Вадимовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 13.04.2015, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6 (далее соответственно-Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение Приложением № 12 согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента информирования ГКУ РО «УМФЦ» о готовности информационных стендов, но не позднее 01.10.2018.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

За Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области	За Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Руководитель Фотинов Дмитрий Вадимович	Директор Алехин Алексей Владимирович
Подпись _____ Д.В. Фотинов Подпись * Расшифровка подписи	Подпись _____ А.В. Алехин Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению от 24. августа 2018 г. № 10

Приложение № 12
к Соглашению от «28» июня 2013 г. № 6

Порядок приема заявлений от физических лиц о налоговом уведомлении на базе сети МФЦ Ростовской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации приема заявлений от физических лиц о налоговом уведомлении на базе МФЦ (далее – услуга).

2. Заявителями при предоставлении услуги являются налогоплательщики – физические лица (далее – заявители).

3. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Услуга предоставляется на площадке МФЦ до 31.12.2018.

Перечень правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

4. Вопросы организации предоставления государственной услуги регулируются следующими правовыми актами:

- п. 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;
- приказом ФНС России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления»;
- письмом ФНС России от 27.08.2018 № БС-4-21/16590@ «О типовой (рекомендуемой) форме заявления о предоставлении налогового уведомления» (форма по КНД 1150084);
- типовой (рекомендуемой) формой согласия налогоплательщика – физического лица на обработку и распространение персональных данных в связи с необходимостью запроса налоговой инспекции в орган, организацию, должностному лицу, у которых имеются сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу (форма по КНД 1150059, доведенная письмом ФНС России от 12.10.2017 №БС-4-21/20636@).

Порядок работы

5. Основанием для предоставления услуги является подача заявителем в МФЦ заявления о получении налогового уведомления (далее – Заявление).

6. Рекомендованная формы Заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Заявление предоставляется в МФЦ, приведенное в Приложении № 1 к настоящему Порядку, путем его передачи на стойку информирования.

8. Порядок, а также сроки предоставления услуги размещаются на информационном стенде. Информационный стенд оформляется силами сотрудников Органа в соответствии с согласованным макетом. Сотрудники Органа следят за обновлением информации и наполнением печатной

продукцией информационного стенда.

9. Форма Заявления размещается на информационном стенде в МФЦ. Сотрудники Органа своевременно пополняют информационный стенд пустыми бланками Заявления.

10. Сотрудники МФЦ один раз в неделю (по средам) передают прибывшим в МФЦ сотрудникам Органа Заявления для их дальнейшего рассмотрения и, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, печати налоговых уведомлений (далее – Уведомление), включая отрывной корешок.

11. Сотрудник Органа готовит Уведомление или отказ в предоставлении услуги. Уведомление помещается в непрозрачный конверт и запечатывается, к конверту приклеивается отрывной корешок Уведомления.

12. Сотрудниками Органа готовится реестр в отношении дел, по которым заявитель изъявил желание получения услуги в МФЦ.

13. Сотрудники Органа один раз в неделю (по средам) осуществляют доставку Уведомлений и отказов в предоставлении услуги в МФЦ по заявлениям, поступившим на предыдущей неделе, а также их передачу сотруднику МФЦ для вручения налогоплательщику (по реестру).

14. Сотрудники МФЦ в дни работы МФЦ осуществляют выдачу Уведомлений или отказов в предоставлении услуги заявителям, выбравшим способ вручения Уведомления в МФЦ, согласно представленному реестру, остальные Уведомления или отказы в предоставлении услуги выдаются в соответствии с желанием Заявителя в Органе.

13. Сотрудник МФЦ удостоверяет личность Заявителя на основании представленного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика (его представителя), и сверяет с данными, указанными на конверте.

14. Сотрудник МФЦ вручает заявителю Уведомление с заполнением отрывного корешка к Уведомлению или отказ в предоставлении услуги и делает отметку о получении в реестре.

15. Работник МФЦ передает отрывные корешки сотруднику Органа, прибывшему в МФЦ.

16. Услуга предоставляется в офисах МФЦ согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
на базе сети МФЦ Ростовской области
государственной услуги
«Прием заявлений от физических лиц о налоговом уведомлении»

от «___» _____ 20___г.
№ _____

ИНН[1]

Форма по КНД 1150084

Заявление о предоставлении налогового уведомления (рекомендуемое)

Предоставляется в налоговый орган: _____
(наименование налогового органа)

Сведения о налогоплательщике:

Фамилия

Имя

Отчество[2]

Дата рождения[3] . .

Место рождения[3]

Сведения о документе, удостоверяющем личность: Код вида документа[4]

Серия и номер

Дата выдачи . .

Кем выдан

Прошу предоставить (вручить) мое налоговое уведомление за налоговый период г.

Способ информирования (в т.ч. передачи налогового уведомления) о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговых орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

☐ 1 – в налоговом органе, указанном в настоящем заявлении

2 – в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг, через который представлено настоящее заявление

Номер контактного телефона

Заявление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

☐ 1 – налогоплательщик

2 – представитель налогоплательщика[5]

(фамилия, имя, отчество[2] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления заявления . .

Зарегистрировано за №

_____ _____
Фамилия, И., О.[2] Подпись

---

[1] Может заполняться в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.

[2] Отчество указывается при наличии.

[3] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[4] 21-паспорт гражданина Российской Федерации; 03 – свидетельство о рождении; 07 – военный билет; 08 – временное удостоверение, выданное взамен военного билета; 10 – паспорт иностранного гражданина; 11 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; 12 - вид на жительство в Российской Федерации; 13 - удостоверение беженца; 14 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 15 - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; 18 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 23 - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; 24 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; 27 - военный билет офицера запаса.

[5] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
на базе сети МФЦ Ростовской области
государственной услуги
«Прием заявлений от физических лиц о налоговом уведомлении»

от «___» _____ 20___г.
№ _____

ИНН[1]

Форма по КНД 1150084

Заявление о предоставлении налогового уведомления (рекомендуемое)

Предоставляется в налоговый орган: _____
(наименование налогового органа)

Сведения о налогоплательщике:

Фамилия

Имя

Отчество[2]

Дата рождения[3] . .

Место рождения[3]

Сведения о документе, удостоверяющем личность: Код вида документа[4]

Серия и номер

Дата выдачи . .

Кем выдан

Прошу предоставить (вручить) мое налоговое уведомление за налоговый период г.

Способ информирования (в т.ч. передачи налогового уведомления) о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговых орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

☐ 1 – в налоговом органе, указанном в настоящем заявлении

2 – в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг, через который представлено настоящее заявление

Номер контактного телефона

Заявление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

☐ 1 – налогоплательщик

2 – представитель налогоплательщика[5]

(фамилия, имя, отчество[2] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления заявления . .

Зарегистрировано за №

_____ _____
Фамилия, И., О.[2] Подпись

---

[1] Может заполняться в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.

[2] Отчество указывается при наличии.

[3] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[4] 21-паспорт гражданина Российской Федерации; 03 – свидетельство о рождении; 07 – военный билет; 08 – временное удостоверение, выданное взамен военного билета; 10 – паспорт иностранного гражданина; 11 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; 12 - вид на жительство в Российской Федерации; 13 - удостоверение беженца; 14 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 15 - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; 18 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 23 - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; 24 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; 27 - военный билет офицера запаса.

[5] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Приложение № 2
к Порядку приема заявлений от физических лиц
о налоговом уведомлении на базе сети МФЦ
Ростовской области

1. г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Стачки, д. 46
2. г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я линия, д. 33
3. г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Ленина, д. 46а
4. г. Ростов-на-Дону, ул. Согласия, д. 23
5. г. Ростов-на-Дону, б-р. Комарова, д. 30а
6. г. Ростов-на-Дону, ул. 3-я линия, д. 4
7. г. Ростов-на-Дону, ул. Воровского, д. 46
8. г. Ростов-на-Дону, ул. Казахская, д. 107
9. г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, д. 25
10. г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, 32/2
11. г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Королева, д. 9
12. г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 83
13. г. Ростов-на-Дону, ул. Тульская, 2
14. г. Азов, ул. Московская, д. 61
15. г. Батайск, ул. Энгельса, д. 172
16. г. Батайск, ул. Луначарского, д. 177
17. г. Волгодонск, ул. М.Горького, д. 104
18. г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, д. 23в
19. г. Волгодонск, ул. Морская, д. 62
20. г. Волгодонск, ул. Академика Королева, д. 1А
21. г. Гуково, ул. Карла Маркса, д. 81
22. г. Донецк, мкр. 3-й, д. 19
23. г. Зверево, ул. Ивановская, д. 15
24. г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, д. 84 «а»
25. г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, д. 11
26. г. Новошахтинск, ул. Садовая, д. 32
27. г. Таганрог, ул. Греческая, д. 58, корпус 2
28. г. Таганрог, ул. Ленина, д. 153 «а»
29. г. Таганрог, ул. Сергея Лазо, д. 7/1
30. г. Таганрог, ул. Сергея Шило, д. 202 «в»
31. г. Шахты, пер. Шишкина, д. 162
32. р-н Азовский, с. Кулешовка, пер. Матросова, д. 16
33. р-н Азовский, с. Самарское, ул. Московская, д. 51
34. р-н Аксайский, г. Аксай, ул. Чапаева, д. 163/1
35. р-н Багаевский, ст-ца. Багаевская, ул. Комсомольская, д. 35 «б»
36. р-н Белокалитвинский, г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3
37. р-н Боковский, ст-ца. Боковская, ул. Ленина, д. 67, офис 1

38. р-н Верхнедонской, ст-ца. Казанская, ул. Степная, 78 район
39. р-н Веселовский, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61
40. р-н Волгодонской, ст-ца. Романовская, пер. Кожанова, 45
41. р-н Дубовский, с. Дубовское, ул. Садовая, 107
42. р-н Егорлыкский, ст-ца. Егорлыкская, пер. Гагарина, 8 «б»
43. р-н Заветинский, с. Заветное, ул. Ломоносова, 25
44. р-н Зерноградский, г. Зерноград, ул. Мира, д. 18
45. р-н Зимовниковский, п. Зимовники, ул. Ленина, 98
46. р-н Кагальницкий, ст-ца. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71 «г»
47. р-н Каменский, рп. Глубокий, ул. Артема, д. 198
48. р-н Кашарский, сл. Кашары, ул. Мира, 7
49. р-н Константиновский, г. Константиновск, ул. Топилина, 41
50. р-н Красносулинский, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»
51. р-н Куйбышевский, с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 1 «л»
52. р-н Мартыновский, сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68
53. р-н Матвеево-Курганский, п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18
54. р-н Миллеровский, г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17
55. р-н Милютинский, ст-ца. Милютинская, ул. Комсомольская, 30
56. р-н Морозовский, г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152
57. р-н Мясниковский, с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25
58. р-н Неклиновский, с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 «б»
59. р-н Обливский, ст-ца. Обливская, ул. Ленина, 53
60. р-н Октябрьский, рп. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67
61. р-н Орловский, п. Орловский, ул. Пионерская, 41 «а»
62. р-н Песчанокопский, с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1
63. р-н Пролетарский, г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1 «а»
64. р-н Ремонтненский, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92
65. р-н Родионово-Несветайский, сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26
66. р-н Сальский, г. Сальск, ул. Ленина, 100
67. р-н Семикаракорский, г. Семикаракорск, пр-кт. В.А.Закруткина, 25/2
68. р-н Советский, ст-ца Советская, ул. Советская, 20
69. р-н Тарасовский, п. Тарасовский, ул. Кирова, д. 14
70. р-н Тацинский, ст-ца Тацинская, пл. Борцов Революции, 38
71. р-н Усть-Донецкий, рп. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9
72. р-н Целинский, п. Целина, ул. 2-я линия, 111
73. р-н Цимлянский, г. Цимлянск, ул. Советская, 44
74. р-н Чертковский, п. Чертково, ул. Петровского, 135/6
75. р-н Шолоховский, ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, 50