СОГЛАШЕНИЕ № 48
о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области

г. Ростов-на-Дону «3» июня 2018 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29 апреля 2013 года № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, и **Избирательная комиссия Ростовской области** в лице председателя Бурова Андрея Владимировича, действующего на основании Областного закона от 15 марта 2004 года № 95-ЗС «Об Избирательной комиссии Ростовской области», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом статей 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, находящихся на территории Ростовской области (далее – МФЦ), Комиссии, территориальных избирательных комиссий (далее – ТИК) при организации предоставления на базе сети МФЦ услуг по приему заявлений о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения (далее – заявление) при проведении выборов, референдумов в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации (далее – Услуга). Перечень Услуг приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Перечень МФЦ, на базе которых предоставляются Услуги

2.1. Перечень МФЦ, на базе которых предоставляются Услуги, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению. Услуги предоставляется во всех офисах и территориально обособленных структурных подразделениях указанных МФЦ.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, МФЦ в отношении предоставляемых Услуг.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ порядка оказания и условий организации предоставления Услуг.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Предоставить УМФЦ после дня официального опубликования решения о назначении соответствующих выборов, референдума и не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема МФЦ заявлений:

после получения от Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – специальное программное обеспечение в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО);

формы и образцы заявлений, а также правила их заполнения в соответствии с порядком подачи заявления, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

информацию о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи заявлений в МФЦ, о датах передачи соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – база обработки заявлений) и передачи заявлений из МФЦ в ТИК. В случае принятия Избирательной комиссией Ростовской области решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Ростовской области данная информация дополнительно предоставляется не позднее, чем на следующий день после принятия такого решения.

3.2.2. Обеспечивать прием ТИК от соответствующих МФЦ, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, заявлений, поступивших в целях получения Услуг.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ и МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуг.

3.2.4. Передавать в УМФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуг.

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуг в МФЦ.

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуг.

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления Услуг.

3.2.8. При необходимости организовать подготовку сотрудников МФЦ в части правил работы с СПО.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуг.

4.2. УМФЦ обязан:

4.2.1. По запросу Комиссии направлять перечень МФЦ, их территориально обособленных структурных подразделений, на базе которых предоставляются Услуги, с указанием их адресов, режимов работы, контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты).

4.2.2. В период избирательной кампании, кампании референдума предоставлять Комиссии доступ к информационному ресурсу, содержащему сведения о количестве поданных в МФЦ с начала кампании заявлений с разбивкой по муниципальным образованиям.

4.2.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуг.

4.3. МФЦ обязаны:

4.3.1. Осуществлять прием и обработку заявлений, а также передавать содержащуюся в них информацию в базу обработки заявлений и передавать заявления в ТИК согласно порядку предоставления соответствующей Услуги, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

4.3.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.3.3. Осуществлять взаимодействие с Комиссией, ТИК в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами, регламентирующими деятельность МФЦ.

4.3.4. Обеспечивать защиту передаваемых в базу обработки заявлений информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих информации и сведений в МФЦ, в том числе в интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской

области, и до момента их поступления в базу обработки заявлений в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.3.5. Размещать информацию о порядке предоставления Услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.3.6. Обеспечивать передачу в Комиссию жалоб на нарушение порядка предоставления Услуг, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.3.7. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечивать оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода.

4.3.9. Обеспечивать техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы.

4.4. МФЦ вправе отказывать в приеме заявления в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

5. Порядок и условия информационного обмена. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Информация, содержащаяся в поданных в МФЦ заявлениях, передается в день подачи заявления в базу обработки заявлений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также иных информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации. При отсутствии технической возможности использования информационных систем основные части заявлений (на бумажном носителе) ежедневно, но не позднее 10.00 за два дня до дня голосования (четверг), передаются по реестру передачи документов посредством курьерской службы МФЦ в ТИК, определяемые согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Жалобы на нарушение порядка предоставления Услуг передаются Комиссии с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (при отсутствии технической возможности – с использованием других видов связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.).

5.3. Информационный обмен между УМФЦ и Комиссией осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (при отсутствии технической возможности – с использованием других видов связи (факсимильная связь, электронная почта и т.п.).

5.4. Стороны обязаны принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей должно быть обеспечено:

5.5.1. Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

5.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки.

5.5.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

5.5.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки.

5.5.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.6. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.6.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

5.6.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

5.6.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

5.6.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

5.6.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

5.6.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

5.6.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

5.6.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

5.6.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

5.6.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.6.11. Описание системы защиты персональных данных.

5.7. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Информационный обмен в электронном виде осуществляется при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуг. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается соответствующими службами технической поддержки программного обеспечения, аппаратных средств, а также собственными силами Сторон.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон несут:

со стороны Комиссии – секретарь Комиссии;

со стороны УМФЦ – отдел методического сопровождения УМФЦ.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем за счет источников, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения, порядок разрешения споров

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее чем за две недели до момента расторжения Соглашения. Соглашение не может быть расторгнуто в период избирательной кампании, кампании референдума.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Если за один календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то соглашение автоматически пролонгируется на 1 год. В дальнейшем срок действия настоящего соглашения будет продлеваться ежегодно сроком на 1 год до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее соглашение.

8.6. Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области от 17.11.2018 № 1/46 считать утратившим силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Избирательная комиссия Ростовской области
Адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 8, каб. 613 ИНН 6163129562 ОГРН 1136195004417	Адрес: 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112 ИНН 6163045249 ОГРН 1026103169080
Директор А.В. Алехин	Председатель А.В. Буров

Терентьева Е.С.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области
от «_3_» __июля__ 2018 г. № _48_

Перечень услуг, предоставляемых на площадках МФЦ Ростовской области

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1	Услуга по приему и обработке заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК	Порядок предоставления услуги изложен в приложении № 3 к настоящему Соглашению

Нормативная база:

1. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Областной закон от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области».

3. Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.06.2018 года № 161/1316-7.

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области
от «_3_» __июля__ 2018 г. № _48_

Перечень МФЦ, на площадках которых организуется предоставление услуг, и соответствующих территориальных избирательных комиссий, с которыми осуществляется информационный обмен (в которые передаются основные части заявлений)

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»	г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 77		
1.1	Офисы МФЦ Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, б. Комарова, 28/5
1.2	Офисы МФЦ Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону		ТИК Железнодорож-ного района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 42
1.3	Офисы Кировского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Кировского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимо-вича, 86
1.4	Офисы Ленинского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Ленинского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 36
1.5	Офисы Октябрьского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 44
1.6	Офисы Первомайского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Первомайского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Ильича, 40/26
1.7	Офисы Пролетарского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Пролетарского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 2/10
1.8	Офисы Советского района г. Ростова-на-Дону		ТИК Советского района г. Ростова-на-Дону	г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунисти-ческий, 24

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
2	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Азов, ул. Московская, 61	ТИК города Азова	г. Азов, Петровская площадь, 4
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	г. Батайск, ул. Луначарского, 177	ТИК города Батайска	г. Батайск, пл. Ленина, 3
4	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Волгодонск, ул. Морская, 62	ТИК города Волгодонска	г. Волгодонск, ул. Советская, 2
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»	г. Гуково, ул. Карла Маркса, 81	ТИК города Гуково	г. Гуково, ул. К. Маркса, 100
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»	г. Донецк, микрорайон 3, 19	ТИК города Донецка	г. Донецк, пр. Мира, 39
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево	г. Зверево, ул. Ивановская, 15, пом.37	ТИК города Зверево	г. Зверево, ул. Обухова, 14

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»	г. Каменск-Шахтинский, пер. Астаховский, 84А	ТИК города Каменска-Шахтинского	г. Каменск-Шахтинский, ул. Ленина, 74
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11	ТИК города Новочеркасска	г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 6
10	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 32	ТИК города Новошахтинска	г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 58
11	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»	г. Таганрог, ул. Ленина, 153а	ТИК города Таганрога	г. Таганрог, ул. Петровская, 73
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»	г. Шахты, пер. Шишкина, 162	ТИК города Шахты	г. Шахты, ул. Советская, 187/189
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»	г. Азов, пер. Безымянный, 11	ТИК Азовского района Ростовской области	г. Азов, ул. Московская, 58
14	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Аксай, ул. Чапаева/ пер. Короткий, 163/1	ТИК Аксайского района Ростовской области	г. Аксай, ул. Карла Либкнехта, 132

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района	ст. Багаевская, ул. Комсомольская, 35 б	ТИК Багаевского района Ростовской области	ст. Багаевская, ул. Красноармейская, 5
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района	г. Белая Калитва, ул. Космонавтов, 3	ТИК Белокалитвинского района Ростовской области	г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, 8
17	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Боковская, ул. Ленина, 67, оф.1	ТИК Боковского района Ростовской области	ст. Боковская, пер. Теличенко, 32
18	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Казанская, ул. Степная, 78	ТИК Верхнедонского района Ростовской области	ст. Казанская, ул. Матросова, 12
19	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Веселый, пер. Комсомольский, 61	ТИК Веселовского района Ростовской области	пос. Веселый, пер. Комсомольский, 61
20	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Романовская, пер. Кожанова, 45	ТИК Волгодонского района Ростовской области	ст. Романовская, ул. Почтовая, 11
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района	с. Дубовское, ул. Садовая, 107	ТИК Дубовского района Ростовской области	с. Дубовское, ул. Павших Борцов, 1

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
22	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Егорлыкская, ул. Гагарина, 8 «б»	ТИК Егорлыкского района Ростовской области	ст. Егорлыкская, ул. Грицика, 63
23	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»	с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	ТИК Заветинского района Ростовской области	с. Заветное, ул. Ломоносова, 24
24	Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Зерноград, ул. Мира, 18	ТИК Зерноградского района Ростовской области	г. Зерноград, ул. Мира, 16
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»	пос. Зимовники, ул. Ленина, 98	ТИК Зимовниковско-го района Ростовской области	пос. Зимовники, ул. Ленина, 114
26	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»	ст. Кагальницкая, пер. Буденновский, 71г	ТИК Кагальницкого района Ростовской области	ст. Кагальницкая, ул. Калинина, 101
27	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	р.п. Глубокий, ул. Артема, 198	ТИК Каменского района Ростовской области	р.п. Глубокий, пер. Чкалова, 22

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
28	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	сл. Кашары, ул. Мира, 7	ТИК Кашарского района Ростовской области	сл. Кашары, ул. Ленина, 58
29	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г.Константиновск, ул. Топилина, 41	ТИК Константинов-ского района Ростовской области	г. Константиновск ул. Карташова, 32
30	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9 «б»	ТИК Красносулин-ского района Ростовской области	г. Красный Сулин, ул. Ленина, 11
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская дом, 1-л	ТИК Куйбышевского района Ростовской области	с. Куйбышево, ул. Куйбышевская, 24
32	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 68	ТИК Мартыновского района Ростовской области	сл. Большая Мартыновка, ул. Советская, 61
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района	пос. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18	ТИК Матвеево-Курганского района Ростовской области	пос. Матвеев Курган, ул. 1-я Пятилетка, 108
34	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Миллерово, ул. Ленина, 9/17	ТИК Миллеровского района Ростовской области	г. Миллерово, ул. Ленина, 6

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
35	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30	ТИК Милютинского района Ростовской области	ст. Милютинская, ул. Комсомольская, 30
36	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района	г. Морозовск, ул. Коммунистическая, 152	ТИК Морозовского района Ростовской области	г. Морозовск, ул. Ленина, 204
37	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»	с. Чалтырь, ул. Туманяна, 25	ТИК Мясниковского района Ростовской области	с. Чалтырь, ул. Ленина, 33
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Тургеневский, 17 б	ТИК Неклиновского района Ростовской области	с. Покровское, пер. Парковый, 1
39	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»	ст. Обливская, ул. Ленина, 53	ТИК Обливского района Ростовской области	ст. Обливская, ул. Ленина, 61
40	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 67	ТИК Октябрьского района Ростовской области	р.п. Каменоломни, ул. 40 лет Октября, 80

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
41	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района	пос. Орловский, ул. Пионерская, 41а	ТИК Орловского района Ростовской области	пос. Орловский, ул. Пионерская, 75
42	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Песчанокопское, ул. Школьная, 1	ТИК Песчанокопского района Ростовской области	с. Песчанокопское, ул. Суворова, 4
43	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 1а	ТИК Пролетарского района Ростовской области	г. Пролетарск, ул. Пионерская, 120
44	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 92	ТИК Ремонтненского района Ростовской области	с. Ремонтное, ул. Ленинская, 94
45	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 26	ТИК Родионово-Несветайского района Ростовской области	сл. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34
46	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Сальск, ул. Ленина, 100	ТИК Сальского района Ростовской области	г. Сальск, ул. Ленина, 22

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
47	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Семикаракорск, пр. Закруткина, 25/2	ТИК Семикаракорского района Ростовской области	г. Семикаракорск, пр. Н.С. Арабского, 18
48	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»	ст. Советская, ул. Советская, 20	ТИК Советского района Ростовской области	ст. Советская, ул. Орджоникидзе, 14
49	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Тарасовский, ул. Кирова, 14	ТИК Тарасовского района Ростовской области	пос. Тарасовский, пер. Почтовый, 5
50	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, 38	ТИК Тацинского района Ростовской области	ст. Тацинская, ул. Ленина, 43
51	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	р.п. Усть-Донецкий, ул. Портовая, 9	ТИК Усть-Донецкого района Ростовской области	р.п. Усть-Донецкий, ул. Ленина, 18
52	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Целина, ул. 2-я линия, 111	ТИК Целинского района Ростовской области	пос. Целина, ул. 2-я линия, 105

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК
53	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Цимлянск, ул. Советская, 44	ТИК Цимлянского района Ростовской области	г. Цимлянск, ул. Ленина, 24
54	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пос. Чертково, ул. Петровского, 135/6	ТИК Чертковского района Ростовской области	пос. Чертково, ул. Петровского, 115
55	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 50	ТИК Шолоховского района Ростовской области	ст. Вешенская, ул. Шолохова, 54

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Ростовской области
от «_3_» __июля__ 2018 г. № _48_

Порядок предоставления услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК

Наименование услуги:	Прием и обработка заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме (далее – Заявление), направление соответствующей информации в базу обработки заявлений и передача Заявления в ТИК (далее – Услуга).
Размер оплаты:	Не взимается.
Категория заявителей, которым предоставляется Услуга:	Физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования и имеющие регистрацию по месту жительства на территории Ростовской области (при проведении дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области – на территории соответствующего одномандатного избирательного округа) (избиратели, участники референдума).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - в период замены паспорта – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации. 2. Заявление, подписанное заявителем.
Принцип предоставления Услуги:	Предоставление Услуги осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства на территории Ростовской области.

Срок подачи заявления о предоставлении Услуги:	Заявление может быть подано не ранее чем за 45 и не позднее чем за три дня до дня голосования (среда) только один раз, о чем заявитель извещается при подаче заявления работником МФЦ. При повторном голосовании на выборах Губернатора Ростовской области Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия Избирательной комиссией Ростовской области (далее – Комиссия) решения о проведении повторного голосования, но не позднее, чем за три дня до дня повторного голосования (среда).
Срок предоставления Услуги:	Максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения Заявления. Срок выполнения административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.
Результат предоставления Услуги на площадке МФЦ:	1. Прием Заявления в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации 06.06.2018 № 161/1316-7 (далее – Порядок подачи заявления). 2. Выдача заявителю отрывной части Заявления. 3. Передача информации, указанной в Заявлении, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем, а при отсутствии технической возможности – передача основной части Заявления в соответствующую ТИК.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:	1. Непредставление заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). 2. Недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет. 3. Отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ростовской области (при проведении дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области – на территории соответствующего одномандатного избирательного округа).

4. Обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления.
5. Нарушение заявителем Порядка подачи заявлений – повторное обращение за предоставлением Услуги.
6. Нарушение заявителем Порядка подачи заявлений – подача Заявления о включении в список избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума образованном в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Информация о категориях заявителей (в том числе о требованиях к дате их рождения), о датах подачи Заявлений, а также о календарных сроках передачи информации, указанной в Заявлениях, в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ, иных информационных систем (при отсутствии технической возможности – о календарных сроках передачи основных частей Заявлений из МФЦ в ТИК) определяется исходя из дня голосования (дня повторного голосования) на выборах, референдуме и доводится Комиссией до сведения УМФЦ после дня официального опубликования решения о назначении выборов, референдума и до дня начала приема МФЦ Заявлений. В случае принятия Комиссией решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Ростовской области данная информация дополнительно предоставляется не позднее чем на следующий день после принятия такого решения.

Последовательность действий специалиста МФЦ при приеме и обработке Заявления

1. Установить личность заявителя на основании документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации.

На основании иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, Услуга не предоставляется.

2. В случае непредставления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного органом внутренних дел Российской Федерации) специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов для предоставления Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК (перечень ТИК изложен в приложении № 2 к Соглашению) для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК.

Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. При наличии документа, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, проверить наличие следующих оснований для отказа в приеме Заявления:

- недостижение заявителем на день голосования возраста 18 лет;

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Ростовской области (при проведении дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Ростовской области – на территории соответствующего одномандатного избирательного округа);

- обращение заявителя вне периода времени, определенного законом для подачи Заявления (ранее чем за 45 дней или позднее чем за три дня до дня голосования либо ранее дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о проведении повторного голосования на выборах Губернатора Ростовской области, или позднее чем за три дня до дня повторного голосования).

При наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги, сообщив причину отказа. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Проинформировать заявителя о том, что в целях оказания помощи Заявление может быть оформлено специалистом МФЦ в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя специалистом МФЦ.

5. Уведомить заявителя о том, что Заявление может быть подано только один раз.

6. В целях оформления Заявления сведения о номере избирательного участка и адресе помещения для голосования (по месту нахождения) устанавливаются, при наличии соответствующей программной реализации, посредством интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО) или СПО, а также могут быть установлены посредством звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра («горячей линии») Комиссии либо с использованием специальных поисковых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Найди свой избирательный участок», «Справочник ТИК и УИК на карте России» официального сайта ЦИК России www.cikrf.ru.

7. В случае если заявитель представил самостоятельно заполненное Заявление:

7.1. Специалист МФЦ проверяет соблюдение Правил заполнения Заявления:

7.1.1. Заполнение Заявления печатными буквами и цифрами.

7.1.2. Правильность заполнения сведений о наименовании выборов, вопросе референдума, о дате голосования, о номере избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 и не позднее чем за три дня до дня голосования;

- предлагает заявителю оформить Заявление о включении в список избирателей на другом избирательном участке, участке референдума с помощью специалиста МФЦ в машинописном виде (при отсутствии технической возможности – вручную);

- при отказе Заявителя от оформления нового заявления отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.1.3. Соответствие внесенных в Заявление сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения документу, удостоверяющему личность заявителя.

7.1.4. Правильность заполнения сведений о месте жительства заявителя, в том числе правильность указания наименования субъекта Российской Федерации («Ростовская область»), других реквизитов адреса места жительства заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя. При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

7.1.5. Указание номера телефона заявителя.

7.2. В случае выявления нарушений Правил заполнения Заявления, которые не могут быть устранены с помощью специалиста МФЦ, специалист МФЦ сообщает заявителю о необходимости заполнения нового Заявления, а также о возможности его оформления в машинописном виде. При отсутствии технической возможности оформления Заявления в машинописном виде новый бланк Заявления заполняется вручную, в том числе по просьбе заявителя с помощью специалиста МФЦ.

7.3. Если представленное Заявление оформлено в соответствии с Правилами заполнения Заявления, специалист МФЦ:

7.3.1. Проставляет в строке «Место подачи»:

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

7.3.2. Передает Заявление заявителю для подписания.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз.

7.3.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

7.3.5. Регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

7.3.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК»;

- номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения (номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

- адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

- свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

7.3.7. Передает отрывную часть заявителю.

8. В случае оформления Заявления по просьбе заявителя вручную специалист МФЦ:

8.1. Вносит в основную часть бланка Заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) печатными буквами и цифрами:

8.1.1. В строке «Место подачи»:

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

8.1.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

8.1.3. Номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 и не позднее чем за три дня до дня голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума по месту нахождения;

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок, участок

референдума по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.1.4. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью;

- дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»);

- адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: наименование субъекта Российской Федерации («Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются;

- серия, номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

- номер телефона заявителя.

8.2. Передает Заявление заявителю для проверки и подписания.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые дополнения либо заполняет новый бланк Заявления и передает его заявителю для проверки.

8.3. После подписания Заявления проставляет в основной части Заявления дату (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.4. Вводит указанную в Заявлении информацию в ИИС ЕС МФЦ РО.

8.5. Регистрирует Заявление в Журнале.

8.6. Вносит в отрывную часть Заявления:

8.6.1. В строке «Место подачи»:

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

8.6.2. Номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения (номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования).

8.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью.

8.6.4. Адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

8.6.5. Свои фамилию, инициалы, проставляет свою подпись, дату подачи заявления, печать (штамп) МФЦ.

8.7. Передает отрывную часть заявителю.

9. Заявление в машинописном виде оформляется специалистом МФЦ

на основании сведений о заявителе, указанных в документе, удостоверяющем личность, с использованием ИИС ЕС МФЦ РО (либо СПО) и распечатывается на бумажном носителе (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), после чего специалист МФЦ проверяет, что Заявление содержит все предусмотренные Порядком подачи заявления сведения, в том числе:

9.1. В строке «Место подачи»:

9.1.1. «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.1.2. «0000» в поле «№ УИК».

9.2. Наименование выборов, вопрос референдума, дата голосования.

9.3. Номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования.

Если указанный заявителем избирательный участок, участок референдума является участком, образованным в больнице или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, специалист МФЦ:

- разъясняет заявителю, что заявление о включении в список избирателей на данном избирательном участке, участке референдума может быть подано только в участковую избирательную комиссию, сформированную на этом же участке, не ранее чем за 10 и не позднее чем за три дня до дня голосования;

- предлагает заявителю указать другой избирательный участок, участок референдума по месту нахождения;

- при отказе Заявителя указать другой избирательный участок, участок референдума по месту нахождения специалист МФЦ отказывает заявителю в предоставлении Услуги. При этом специалист МФЦ информирует заявителя о возможности обращения в соответствующую ТИК для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав, права на участие в референдуме, а также сообщает заявителю адрес, номер телефона данной ТИК. Отказ в приеме Заявления оформляется специалистом МФЦ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9.4. Сведения о заявителе:

9.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью.

9.4.2. Дата рождения (в числовом формате: «число» «месяц» «год»).

9.4.3. Адрес места жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность: наименование субъекта Российской Федерации («Ростовская область»); наименование муниципального района; наименование улицы (микрорайона); номера дома, корпуса (строения, владения), квартиры (комнаты). При фактическом отсутствии в адресе места жительства заявителя отдельных реквизитов (наименование муниципального района, наименование улицы, номер квартиры и т.п.) соответствующие поля Заявления не заполняются.

9.4.4. Серия, номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

9.4.5. Номер телефона заявителя.

9.5. Дата (в числовом формате «число» «месяц» «год») и время (в числовом формате «часы» «минуты») подачи Заявления.

9.6. В отрывной части Заявления:

9.6.1. В строке «Место подачи»:

- «М» и двузначный номер МФЦ (офиса МФЦ) в поле «№ ТИК (МФЦ)» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- «0000» в поле «№ УИК».

9.6.2. Номер избирательного участка, участка референдума, где заявитель будет голосовать по месту нахождения (номер избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования).

9.6.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью.

9.6.6. Адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения.

9.6.7. Фамилию, инициалы специалиста МФЦ.

9.6.8. Дату подачи Заявления.

При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит соответствующие исправления и распечатывает новый экземпляр Заявления.

После этого экземпляр Заявления передается заявителю для проверки. При выявлении ошибок (неточностей) специалист МФЦ вносит необходимые исправления, распечатывает новый экземпляр Заявления в машинописном виде и передает его заявителю для проверки.

Подпись проставляется заявителем собственноручно в основной части Заявления после проверки правильности внесенных в Заявление сведений и подтверждает, в том числе, что заявитель уведомлен о том, что Заявление может быть подано только один раз.

После проставления заявителем подписи в основной части Заявления специалист МФЦ регистрирует Заявление в Журнале, проставляет в основной части Заявления печать (штамп) МФЦ, в отрывной части свою подпись, печать (штамп) МФЦ, затем передает отрывную часть заявителю.

10. Информация, содержащаяся в Заявлении, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена, указанным в пункте 5.1 Соглашения, в день подачи соответствующего заявления. При этом основные части Заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК не позднее 10.00 часов за два дня до дня голосования (четверг) по отдельному реестру (приложение № 5) с пометкой в графе «Примечание» «передано по СМЭВ». Реестр составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями Заявлений остается в ТИК.

11. В случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ либо иных каналов информационного обмена, указанных в пункте 5.1 Соглашения, основные части Заявлений передаются курьерской службой МФЦ в соответствующую ТИК не позднее чем на следующий рабочий день, а если Заявление подается заявителем за три дня до дня голосования (среда) – то не позднее 10.00 следующего дня (четверг).

Основные части Заявлений передаются в ТИК по сопроводительному реестру, составляемому в двух экземплярах. Оба экземпляра реестра подписываются

специалистами МФЦ, ответственным лицом ТИК. Один экземпляр реестра вместе с переданными основными частями заявлений остается в ТИК.

12. Журнал (либо распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью уполномоченного специалиста МФЦ, печатью (штампом) МФЦ и передается по реестру на бумажном носителе в соответствующую ТИК не позднее 10.00 часов за два дня до дня голосования (четверг).

13. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур специалистами МФЦ при оказании Услуги:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Специалист МФЦ	Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Специалист МФЦ	Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное заявление представлено заявителем самостоятельно): - проверка правильности указания данных документа, удостоверяющего личность, и иных данных, указанных в заявлении; - проверка правильности заполнения заявления, поданного на бланке.	В момент обращения
		При необходимости оказание содействия заявителю в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, изготовление заявления в машинописном виде либо по просьбе заявителя оформление заявления на бланке.	В момент обращения
		Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись.	В момент обращения
		Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии специалиста МФЦ и передает специалисту МФЦ.	В момент обращения
3	Специалист МФЦ	Регистрация Заявления в Журнале.	В момент обращения
4	Специалист МФЦ	Внесение информации, предусмотренной настоящим Порядком, в отрывную часть Заявления, проставление подписи специалиста МФЦ, принявшего Заявление, и печати (штампа) МФЦ в основной и в отрывной части. Передача отрывной части Заявления заявителю.	В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
5	Специалист МФЦ	Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена.	В день приема
6	Специалист МФЦ	Передача основных частей хранящихся в МФЦ Заявлений на бумажном носителе в соответствующую ТИК.	При использовании СМЭВ - не позднее 10.00 часов за два дня до дня голосования (четверг). При отсутствии технической возможности использования СМЭВ - не позднее чем на следующий рабочий день, а если Заявление подается заявителем за три дня до дня голосования (среда) – то не позднее 10.00 следующего дня (четверг)
7	Специалист МФЦ	Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую ТИК.	Не позднее 10.00 часов за два дня до дня голосования (четверг)

Приложение № 1
к Порядку приема заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи: ☐☐☐ ☐☐☐☐
№ ТИК (МФЦ) № УИК

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____ «___» _____ _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума № ☐☐☐☐

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон)

☐☐☐☐☐☐ (дом) ☐☐☐☐☐ (корпус (строение, владение) ☐☐☐☐ (квартира (комната) + 7 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации серия ☐☐☐☐ номер ☐☐☐☐☐☐
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз.**

☐☐ (число) ☐☐ (месяц) ☐☐☐☐ (год) ☐☐ (часы) ☐☐ (минуты) _____ (подпись) **МП (штампа)**

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи: ☐☐☐ ☐☐☐☐
№ ТИК (МФЦ) № УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз.**

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования ☐☐☐☐

_____
(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

_____
(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения **(ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)**

_____ (фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку приема заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

_____ _____
№ ТИК (МФЦ) № УИК

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____ «___» _____ _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ _____ _____

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(муниципальный район)

_____
(населенный пункт)

_____
(улица (микрорайон)

_____ _____ _____ **+ 7** _____
(дом) (корпус (строение, владение) (квартира (комната) (номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз.**

_____ _____ _____ _____ _____ _____ **МП (штампа)**
(число) (месяц) (год) (часы) (минуты) (подпись)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

_____ _____
№ ТИК (МФЦ) № УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз.**

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования _____

_____
(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

_____
(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения **(ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)**

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Порядку приема заявлений о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, областном референдуме

Перечень номеров МФЦ (офисов МФЦ)

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
01	Муниципальное автономное учреждение г. Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
02	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского района»
03	Муниципальное автономное учреждение Аксайского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
04	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Багаевского района
05	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
06	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района
07	Муниципальное автономное учреждение Боковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
08	Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
09	Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
11	Муниципальное автономное учреждение Волгодонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг г. Гуково»
13	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Город Донецк»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дубовского района
15	Муниципальное автономное учреждение Егорлыкского района «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заветинского района»
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Зверево
18	Муниципальное автономное учреждение Зерноградского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района»
20	Муниципальное автономное учреждение Кагальницкого района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кагальницкого района»
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
22	Муниципальное автономное учреждение Каменского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
23	Муниципальное автономное учреждение Кашарского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
24	Муниципальное автономное учреждение Константиновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красносулинского района»
26	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района
27	Муниципальное автономное учреждение Мартыновского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
28	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево-Курганского района
29	Муниципальное автономное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
30	Муниципальное автономное учреждение Милютинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Морозовского района
32	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района»
33	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Неклиновского района Ростовской области
34	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска»
35	Муниципальное бюджетное учреждение города Новошахтинска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
36	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Обливский район»
37	Муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
38	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Орловского района
39	Муниципальное автономное учреждение Песчанокопского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
40	Муниципальное автономное учреждение Пролетарского района Ростовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
41	Муниципальное автономное учреждение Ремонтненского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
42	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родионово-Несветайского района
43	Офисы МФЦ Ворошиловского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
44	Офисы МФЦ Железнодорожного района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
45	Офисы МФЦ Кировского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
46	Офисы МФЦ Ленинского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
47	Офисы МФЦ Октябрьского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
48	Офисы МФЦ Первомайского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
49	Офисы МФЦ Пролетарского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
50	Офисы МФЦ Советского района Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
51	Муниципальное автономное учреждение Сальского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
52	Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
53	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Советский район»
54	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»
55	Муниципальное автономное учреждение Тарасовского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование МФЦ (офисов МФЦ)
56	Муниципальное автономное учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
57	Муниципальное автономное учреждение Усть-Донецкого района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
58	Муниципальное автономное учреждение Целинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
59	Муниципальное автономное учреждение Цимлянского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
60	Муниципальное автономное учреждение Чертковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
61	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Шахты»
62	Муниципальное автономное учреждение Шолоховского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 4
к Порядку приема заявлений о включении избирателя,
участника референдума в список избирателей, участников
референдума по месту нахождения на выборах Губернатора
Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания
Ростовской области, областном референдуме

Лист №_____. Всего листов _____.

_____

(наименование выборов, референдума)

«____» _____ _____ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений избирателей, участников референдума о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

_____

(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя, участника референдума			**Фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума**	**Лицо, принявшее заявление**		**Примечание**
№	**дата**	**время**		**фамилия, инициалы**	**подпись**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения Журнала на бумажном носителе.

Приложение № 5
к Порядку приема заявлений о включении избирателя,
участника референдума в список избирателей, участников
референдума по месту нахождения на выборах Губернатора
Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания
Ростовской области, областном референдуме

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи документов из МФЦ_____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование ТИК)

№ п/п	№ заявления, присвоенный в ИИС МФЦ	ФИО заявителя	Примечание
1	2	3	4

Общее количество заявлений в реестре _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ _____ _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил реестр для передачи в ТИК курьер МФЦ _____ _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Передал реестр курьер МФЦ _____ _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Принял реестр ответственное лицо ТИК _____ _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Приложение № 6
к Порядку приема заявлений о включении избирателя,
участника референдума в список избирателей, участников
референдума по месту нахождения на выборах Губернатора
Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания
Ростовской области, областном референдуме
(примерная форма)

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя/участника референдума в список избирателей/участников референдума по месту нахождения на выборах _____/референдуме по вопросу _____

Настоящее уведомление выдано гражданину _____
_____
_____
(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства)
в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей/ участников референдума на выборах _____ / референдуме по вопросу _____
по месту нахождения: _____
_____
_____
(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)
по следующему основанию:
_____
_____
(указывается основание отказа в приеме заявления)

Для получения разъяснений по вопросам реализации избирательных прав/ права на участие в референдуме Вы можете обратиться в Территориальную избирательную комиссию _____
_____
_____
(наименование, адрес, номер телефона ТИК)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (штамп) МФЦ

«___»_____ 20__ г.